



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่ ๐๐๒๓  
 วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๓๕๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง วัตถุประสงค์งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่ ๕๔๕  
 วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขรับ ๕๓  
 ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๒๙๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง วัตถุประสงค์งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยงานดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ คู่มือการปฏิบัติ งานระบบเบิกจ่าย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามหนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางแจ้ง ซึ่งสามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้จาก website: https://newgfmsthai.gfmis.go.th/หัวข้อ “คู่มือ” หรือ Download หนังสือเวียนได้ที่ QR Code ตามที่แนบมาพร้อมนี้

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ
- ลงชื่อ.....

*[Handwritten Signature]*

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  
 ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕



11จก/เรียน กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๒๙๑

*[Handwritten Signature]*  
 ๒๕ ม.ค. ๖๕



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ ว ๑๒๕๑



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน  
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management: FM)
  ๒. คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)
  ๓. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)
  ๔. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)
  ๕. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)
  ๖. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท และคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ หรือสามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้จาก Website : <https://newgfmisthai.gfmis.go.th/> หัวข้อ “คู่มือ”

ทั้งนี้ ....

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยในการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘ และ ๖๕๒๖





สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ  
(Fund Management: FM)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
(Purchasing Order: PO)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓  
คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้  
(Receipt Process: RP)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔  
คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย  
(Account Payable: AP)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕  
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท  
(General Ledger: GL)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖  
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร  
(Fixed Asset: FA)