

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๒๖๒๔๔
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔



สำนักงานจัดการป่าไม้
หมายเลข ๒๖๒๔๔
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ที่ ตก ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๖๑๐๕

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ต.ก ๒๓๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดตาก

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตากจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานจังหวัดตาก โดยมีกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรารุ ไทยเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ส่วนอำนวยการ

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ส่วนจัดการป่าชุมชน

ส่วนป้องกันรักษาป่า

ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนโครงการพระราชดำริ

ส่ง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ

ลงชื่อ.....

๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

คุณฉวีลักษณ์

-ดำเนินกร

P/14 ค.ค.น

สำนักงานจังหวัดตาก

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๕๕๕๑-๓๑๖๓

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๕๐๓

คืนวันที่ 15 ธ.ค. ๖4

เรียน สอ.สจป.ที่ ๕๐๓๓๓ (คณะหอ.ส่วนอำนาจการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- จังหวัดตาก ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ตก. ๐๐๑๗๕/ว ๒๐๖๐๕

สอ ๑๕ ค.ค. ๖๕ เรื่อง การสรรหา และการเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน จังหวัดตาก

อีกแห่ง พนักงานอัตรพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา


โดยมีกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ค.ค. ๖๕ ถึงวันที่

๒๙ ค.ค. ๖๕ ในเขตราชการระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ยกเว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นเพื่อทราบ

- เห็นควรแจ้งเวียนเว็บไซต์ สจป. ที่ ๕๐๓๓๓

- โปรดพิจารณา


15๕๐๑๖๔

(นางสาวสมรัก เจนดี)

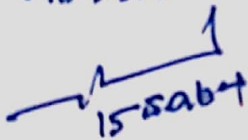
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายเอกพร กั้นโต)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ดำเนินการ


15๕๐๑๖๔

(นายวรภิจ โตจำเริญ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดตากไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ในเวลาราชการระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

(๒) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานจังหวัดตาก ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากท้ายประกาศฉบับนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ตามวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

-/ทั้งนี้ สำเนา ...

11/11/2024

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ ไข่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะสมัครโดย ไม่สามารถใช้คุณสมบัติที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๓ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดตากจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานจังหวัดตาก และป้ายประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดตาก (หลังเดิม) รวมทั้งทาง www.tak.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดตากจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยการสอบ แบ่งออกเป็น

- การประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- การประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์ตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป (รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการประเมินปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้งสองครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

-/ ๘.๓ การจัดจ้าง...



๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ลำดับ สูงกว่า หากคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และหาก คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดตากจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานจังหวัดตาก และป้ายประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดตาก (หลังเดิม) รวมทั้งทาง www.tak.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดตากกำหนด

จังหวัดตากจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรตอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตากทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศราวุธ ไทยเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดตาก

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ

สังกัด สำนักงานจังหวัดตาก

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุแบบต่างๆ เช่น วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

Handwritten signature

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดตาก

หลักสูตรและวิธีการประเมิน

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ และบทบาทภารกิจของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๒.๒) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบฯ และแนวทางที่ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๒.๓) กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังภาครัฐ</p> <p>๒.๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๕) ระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง</p> <p>๒.๖) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒.๗) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๘) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p> <p>๒.๙) ระเบียบว่าด้วยพนักงานราชการ</p> <p>๒.๑๐) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>ประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพและพฤติกรรมจากการสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการประเมิน</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

จังหวัดตากจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป



เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดตาก

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1.5x2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (นาย/นาง/นางสาว)		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุปี.....เดือน
	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ	เชื้อชาติ
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.