

วางแผนงาน ติดตามและประเมินผล
ปีงบประมาณ ๒๖๐
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๖๒๓๒
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรสาร ๐๒ ๕๗๙ ๔๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐ , ๕๐๔๘
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๑ ๙ ๙ ๙ ๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่งผู้อำนวยการ
รับเลขที่ ๖๒๓๒
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

กรมป่าไม้ขอส่งแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ change.psdg@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือนี้

- ส่ง
- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าฯ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานฯ

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ.....

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕



คุณพ่อน
- ดิวเงิน
๒๖ ธ.ค. ๖๕

แบบฟอร์มรายงาน
ความก้าวหน้า

เขียน ผอ. สจ. ที่ ๔ (ตท) ผ่าน ผอ. ก่อสร้าง

- เก็บไปตาก

- กรมป่าไม้ ส่งแผนการดำเนินงานบริหารของ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มาเรียนเพื่อตาก


- เห็นควร ส่งเขียนผ่านทอ.วิ. ๒/๒๖ สจ.ที่ ๔

(ตท)

- ไปตท


(นางสาวเดือนใจ ทรขณมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล


(นายเอกพร กนโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ๒๒/๑๒/๖๐

13 ต.ค. 64

(นายรัฐติ ทรกุลเลิศรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตท)



กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี 2564			ปี 2565							หน่วยงานรับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1.1.3 การพัฒนาการออกเอกสารดิจิทัล ของระบบทะเบียนสวนป่าออนไลน์ (1) คัดเลือกรายการใบอนุญาตที่สำคัญ เพื่อนำร่องการพัฒนาการออกเอกสารดิจิทัล (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับ DGA สำหรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์และออกใบอนุญาตดิจิทัล (3) ทดสอบระบบการออกเอกสารดิจิทัล (4) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (5) เก็บข้อมูลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน		ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย 1 รายการ														สศม. ศทส. ศทส./สศม. สศม./สบก. (ปชสพ.) สศม. / กพร.
1.1.4 การพัฒนาระบบการขอและการออกหนังสือรับรองไม้ฯ ดิจิทัล (1) ทดสอบระบบการขอและการออกใบรับรองไม้ฯ ดิจิทัล (2) จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการขอและการออกใบรับรองไม้ฯ ดิจิทัล (3) จัดประชุมชี้แจง และพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (4) สื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (5) เก็บข้อมูลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน		สามารถออกหนังสือรับรองฯ ดิจิทัลได้ภายใน เม.ย. 65														ศทส./ สศม. สศม. ศทส./สศม. สศม./สบก. (ปชสพ.) สศม. / กพร.
1.2 การรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบรับชำระเงินกลางของกรมบัญชีกลาง (e Payment Portal of Government) (1) เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำรายการบริการของกรมป่าไม้ (catalog) / การขออนุมัติผู้มีสิทธิใช้งานระบบ เป็นต้น (2) ประชุมชี้แจง / จัดทำสื่อความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (3) รับชำระและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร		สามารถรับชำระและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในเดือน มี.ค. 65														สบก. (ส่วนการคลัง) สบก. (ส่วนการคลัง) สบก. (ส่วนการคลัง) / กอญ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี 2564			ปี 2565							หน่วยงานรับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
แผนงานที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน														
4.1 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) และ โครงการวิเคราะห์และปรับกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล														
<i>กระบวนการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือป่านันทนาการ (Biz Portal) และ กระบวนการขออนุญาตเข้าใช้บริการในเขตป่านันทนาการ (DE)</i>														
4.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการให้บริการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและป่านันทนาการ (Biz Portal)		ระบบแล้วเสร็จภายในปี 2565												กพร.
4.1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของทีมที่ปรึกษาโครงการ Biz Portal และ โครงการวิเคราะห์และปรับกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล		1 ฉบับ												กพร. / สเปน.
4.1.3 ประสานความร่วมมือระหว่าง สกพร. สพร. สพอ. และ สนป. ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะดำเนินการจัดท่าระบบฯ แล้วเสร็จ		ทุกเรื่องที่ต้องปรับปรุง												กพร.
4.2 พัฒนาระบบการยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Google Drive Application														
4.2.1 ออกแบบระบบการยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ด้วย Google drive app.) - กระบวนการขออนุญาตทำไม้หวงห้าม		1 กระบวนการ												กพร./กอญ.
4.2.2 จัดทำประกาศหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ		1 ฉบับ												กอญ.
4.2.3 เก็บข้อมูลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน		1 ฉบับ												กอญ. / กพร.

