



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง (ส่วนกลาง)
 รับเลขที่ ๒๓๖๑/ว
 วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔
 เวลา

ส่วนราชการ. สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๑๒-๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส.๑๖๑๑๔/ว ๒๓๖๑ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง"

ส่วนฝึกอบรม
 วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔
 วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค ๐๔/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง" มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> โดยผู้สนใจขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมใบสมัคร หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ..... วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

นางสาว.....
 - ต้า นิน ทธ
 ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

เขียน ผอ. สจป. ที่ ๕ (๓๓) ผ่าน ผอ. ส่วนอำนวยการ.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สืบก. ซึ่งสำนักงานนี้คือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการบน

การยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค. ๖๖๕๖

จว. ๒๓ พ.ย. ๒๕ คือของ ไทสงการณบรมเหล็กผู้ส

"หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง"

มาเขียนเพื่อทราบ

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน / ทุกศูนย์ ทางเว็บไซต์

สจป. ที่ ๕ (๓๓)

- โปรดพิจารณา.


(นายเจ.อ.ย.)

อธิบดีกรม ไม้ดี กรมการปกครอง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นายเจ.อ.ย.)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตามเรื่อง


(นายเจ.อ.ย.)

อธิบดีกรม ไม้ดี กรมการ ปกครอง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ไม้ดี ๕ ๓๓



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรมรูปแบบออนไลน์

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4

หลักการและเหตุผล

กลไกที่สำคัญอย่างหนึ่งของการปฏิบัติงานราชการ คือ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ซึ่งงานราชการนั้นการติดต่อสื่อสารจำเป็นต้องใช้ในรูปแบบที่เป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือผู้ที่ทำงานสายสนับสนุน ทั้งการบริหารงาน งานวิชาการ ฯลฯ จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะของการทำงานสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเขียนหนังสือราชการ ได้ตอบหนังสือ รายงานการประชุม รวมถึงบันทึกรายงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ภาษาในการเขียน การเลือกใช้ถ้อยคำ ให้มีความเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ อย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ในด้านงานสารบรรณภาครัฐ ซึ่งทุกองค์กรล้วนมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ทั้งในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือตำแหน่งงานอื่นที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 4 ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่ดำเนินการอยู่ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526, 2548 และ 2560 ให้เกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญและหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียนให้ได้ใจความที่ชัดเจน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานสารบรรณของผู้เข้าร่วมการอบรม อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และสร้างเป็นกลุ่มเครือข่ายผู้ทำงานด้านงานสารบรรณ
4. เพื่อให้เรียนรู้และเสริมสร้างแบบฟอร์มหนังสือต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ได้จัดทำให้ตามระเบียบงานสารบรรณ
5. ได้เรียนรู้ เทคนิคในการรับส่งหนังสือ การเสนอหนังสือ พร้อมทั้งสาระใหม่ๆ จากวิทยากร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณภาครัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เนื้อหาวิชา

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
2. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. รูปแบบและหลักการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ ตามหลักการเขียนที่ดี



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค ๐๔๖๑๕๖

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

กรมป่าไม้
รับที่ 43201
วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.33x.

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 23 A2
วันที่ ๑ - ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.58

ตามที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้แจ้งเลื่อนการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ออกไปก่อนนั้น บัดนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้คลี่คลายลงแล้ว มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง จึงเห็นควรกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรที่เคยผ่านการอบรมหรือมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติและสนใจ สมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรสา ชูเกียรติศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายไพฑูรย์ เสียงก้อง) ในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ส่ง สปก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้
๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล
๖. จัดบริการอาหารกลางวัน โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
และสำนักงานศาลปกครอง

โครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”

.....

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองว่ามีความเกี่ยวข้องโดยตรงในการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน เนื่องจากเป็นกฎหมายที่รัฐใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และจัดทำบริการสาธารณะ ซึ่งประชาชนและเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์อาจถูกกระทบสิทธิจากการดำเนินงานของรัฐ หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลจนเกิดข้อพิพาทเป็นคดีปกครองในที่สุด และศาลปกครองเป็นองค์กรตุลาการตามรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของรัฐ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลให้ได้รับความเป็นธรรม ในขณะเดียวกันก็ต้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะให้สมดุลกับประโยชน์ของเอกชน โดยดำเนินการสอบสวนพิจารณาคดีปกครองในระบบไต่สวน มีการถ่วงดุลการใช้อำนาจระหว่างตุลาการ ซึ่งเป็นระบบที่มีขั้นตอนวิธีดำเนินการอันมีลักษณะเฉพาะแตกต่างไปจากระบบกล่าวหาหรือวิธีพิจารณาคดีตามกฎหมายเอกชน ดังนั้น การศึกษาหลักกฎหมายปกครองจึงต้องศึกษาทั้งกฎหมายรัฐธรรมนูญและศึกษากระบวนการพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองไปพร้อมกัน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงได้จัดอบรมเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และเห็นว่าควรจะได้มีการทบทวนและเพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบันเพื่อสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่หลักกฎหมายปกครอง
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง และสถาบันการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาริเบสร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

ตารางบรรยาย

หลักสูตร "หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง"

ระหว่างวันอังคารที่ ๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร ๔ ม.ค. ๖๕	หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ
วันพุธ ๕ ม.ค. ๖๕	กฎ คำสั่งทางปกครองและ การใช้ดุลพินิจทางปกครอง	หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
วันพฤหัสบดี ๖ ม.ค. ๖๕	เขตอำนาจของศาลปกครองและ เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง	เขตอำนาจของศาลปกครองและ เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง
วันศุกร์ ๗ ม.ค. ๖๕	หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดอย่างอื่น	หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดอย่างอื่น
วันเสาร์ ๘ ม.ค. ๖๕	การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง	การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง

ที่ประชุมทางอาหารว่างเริ่ม เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”

1. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่...../...../.....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 7,800 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

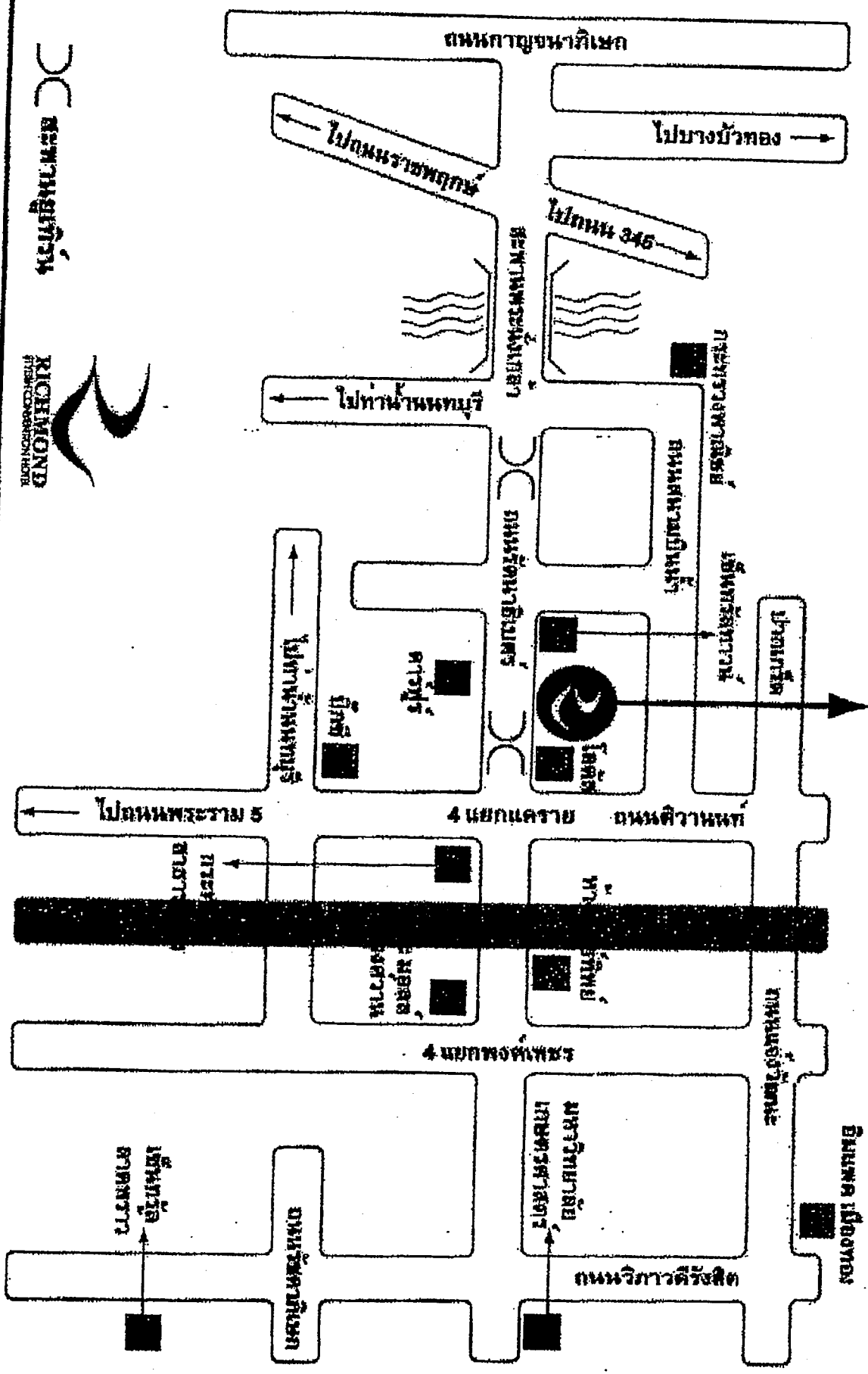
2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

3. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2564

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด).....
.....
.....
.....

แผนที่โรงเรียนเบญจมศักดิ์ บางบุรี โทร. 0-2831-8888



DC ๘๘๘๘๘๘



RICHMOND
FINANCE CORPORATION LIMITED