



บันทึกข้อความ

สำเนาจดหมายพิเศษประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาก)
วันเดือนที่ ๒๐๙๔
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารฯ ส่วนการเข้าหน้าที่ โทร. ๐ ๘๑๗๑ ๑๐๘๘-๓ ต.ย. ๒๕๖๔
ที่ กส ๑๖๐๑.๑/ ๒๗๙๔ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
วันเดือนที่ ๒๐๙๔
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา (สนพ.) ที่ กบ ๑๖๐๑/๑ ๑๔๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมรับใบอนุญาตการนำผลต่อตัวให้ต่อรองหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระหว่างเปรียบเทียบงาน จำนวน ๑ อัตรา มาเพื่อไปร่วมการ ที่นี่สำนักอธิบดีฯ เอื้อ ให้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docdir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

๕

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชายเลน
- ส่วนป้องกันไฟไหม้ป่า
- ส่วนส่งเสริมการอนุรักษ์ป่า

- ผู้อำนวยการที่ดินป่าไม้
- ผู้อำนวยการอุบัติภูมิ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

(นายบรรจงศักดิ์ ธรรมรงค์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ นายบรรจงศักดิ์ ธรรมรงค์ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

นายบรรจงศักดิ์ ธรรมรงค์
ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง

ចំណាំ នូវការងារ និង សំណង់របស់ខ្លួន

-ដើម្បីវិវត្ថការណ៍

-សហគមន៍ សមាគមន៍ និង សំណង់របស់ខ្លួន
(ពេល) ទី ឃន ១៩០១/០១៤៧៩ ទី ១០ ភ. ឯ ប្រចាំឆ្នាំ
សំណង់ទីរាជរាយរាយក្រោម និង ការងារ និង ការងារ
និង ការងារ និង ការងារ និង ការងារ និង ការងារ

-ជុំផែនគិតរាយក្រោម និង ការងារ និង ការងារ

-អាជីវការ,



រាជការណ៍

(បានសារធម្ម៌ និង កិច្ច)

បានសារធម្ម៌ និង កិច្ច និង កិច្ច និង កិច្ច



(បានសារធម្ម៌ និង កិច្ច)

ជុំផែនគិតរាយក្រោម និង ការងារ

-ជាកំណែការការងារ



(បានសារធម្ម៌ និង កិច្ច និង កិច្ច និង កិច្ច)

បានសារធម្ម៌ និង កិច្ច និង កិច្ច និង កិច្ច និង កិច្ច

ជុំផែនគិតរាយក្រោម និង កិច្ច និង កិច្ច និង កិច្ច



ที่ พน ๐๖๐๙/ว ๑๗๕๗

มีชื่อ กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วย สานักงานนโยบายและแผนพัฒนา (สบพ.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ที่น์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสานักงานนโยบายและ แผนพัฒนา

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมแบบเอกสารหลักฐานตามที่ สบพ. กำหนด ได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มนิติบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๔ สบพ. เลขที่ ๑๖๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่ง陶ฯ ใน กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๘๘๖ ที่มัตต์มัคหนี่เป็นต้นไปรษณีย์ ๑๕ ถูลาภ ๒๔๘๘ ทั้งนี้ สามารถกดความไฟล์ สำเนาประกาศสานักงานนโยบายและแผนพัฒนาและแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.eppo.go.th> ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย ขอขอบคุณด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลงนาม

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๘๘๖
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuntana@eppo.go.th



ประกาศรับโอนและหนังสือโอน
ให้กับสานักงานนโยบายและแผนพัฒนา



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์ที่สำนักงานนโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และดำเนินงานทาง ติดตามและประเมินผลนโยบาย และมาตรการด้านพัฒนาของประเทศไทยและโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาด้านเชิงนโยบายและแผนพัฒนาฯ เพื่อเป็นปัจจัยในการติดตามประเมินผลระดับความสำเร็จตัวบทบาทงาน

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบและกลไกสำหรับติดตามประเมินผลนโยบาย และมาตรการด้านพัฒนาฯ และโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

๒.๔ ติดตาม และประเมินผลนโยบาย และผลกระทบจากการด้านพัฒนาและโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์และติดตามการลงทุนและการดำเนินงานด้านการสืบสานประเพณีที่สำคัญ ที่มีในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระภายใต้กระทรวงฯ ที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการสืบสานประเพณีที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม ของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

๒.๖ จัดทำรายงานและเผยแพร่การติดตามและประเมินผลด้านนโยบาย และมาตรการพัฒนาของประเทศไทย และโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

๒.๗ ติดตามและประเมินความคุ้มครองในการปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

๙. คุณสมบัติ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะดังห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติรายเบี้ยข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ไม่อ่อน懦หรือห่วงการถูกกลงโทษ หรือเคยถูกกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือห่วงถูกดำเนินคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์ที่น้อยขึ้นและแผนปฏิบัติการ

(๒) เป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชานึงหรือหลายสาขาวิชาถัดกันมา ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับบริโภคญาสาขาวิชาดังที่ กพ. กำหนดไว้ แล้วคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นทราบประชุมที่ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ได้ที่กุญแจห้องทรัพยากรบคด สำนักงานเขตฯ สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐ ห้องที่บันทึกเป็นต้นไป ให้เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ไม่ต้องมีผู้ช่วย ไม่ต้องมีผู้นำ ไม่ต้องมีผู้ชักจูง ไม่ต้องมีผู้ชักจูง

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์กุญแจห้องทรัพยากรบคด สำนักงานเขตฯ สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐ ห้องที่บันทึกเป็นต้นไป ให้เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ไม่ต้องมีผู้ช่วย ไม่ต้องมีผู้นำ ไม่ต้องมีผู้ชักจูง ไม่ต้องมีผู้ชักจูง

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดาวน์โหลดแบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ที่น้ำที่น้ำที่ ๑ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ห้อง ๔๙๙ หรือ ๔๙๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแบบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมาก และไม่สวมหมวกด้านหน้า ๑ 张 (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๗ ปี นับตั้งแต่ปีตั้งรัฐโอน) สำเนา ๑ รูป

๕.๓ สำเนา กพ. ๑ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔๔ สำเนา...

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณภาพ
ทางศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ในปัจจุบันหรือ - นามสกุล (ในกรณีที่
ซื้อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง
พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา
จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และระดับอีกประวัติการรับราชการที่เหมาะสม
อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานดังๆ ที่ผู้ขอโอนนำมาอ้าง
หรืออาจจะก้าวนัดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ จะแจ้งให้ทราบ
ในภาคหลัง โดยจะมีหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ ขอรับโอนมาด้วยค่าแพหนี้ในราษฎรเดิม หรือ
เดิมไปแล้วครั้งเดียว

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ ขอรับโอนมาด้วยค่าแพหนี้ที่ระบุไว้ในรับโอน หากพิจารณาแล้ว
เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายวิษณุ เศรษฐา

(นายวิษณุ เศรษฐา)
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

แบบขออนุมัติร่างการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา

ศิรุปัตย์

เรื่องที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติร่างการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา

เรื่อง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อาชีว..... ปี..... เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด..... ที่อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เทศ/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ปัจจุบันสามี/กรรมา มีอาชีพ..... มีบุตร..... คน ชื่อ.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เทศ/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ระดับคุณการศึกษา

ปริญญาตรี..... สาขาวิชา.....

ปริญญาโท..... สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก..... สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... ปี..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก.....

กรม..... กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา..... บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก..... กรม.....

กระทรวง..... สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

/คนรู้.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. ต้องมีสัมภาระการเข้าพิจารณา ○ ไม่เคย ○ เคย ถูกกล่าวหาว่าบังคับ
หรือดึงดูดผู้อื่น ผลการพิจารณาไทย คือ
๖. ข้าพเจ้ามีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่สามารถให้ประโยชน์เพื่อช่วยงาน
ในที่นี้ได้มาก ระดับ.....
ดังนี้

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ

๘. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ให้เครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ต้องการ)

- | | | |
|--------------------------------|-------|----------|
| ๘.๑ เน้นค่าขนานยांศ์ของส่วนตัว | ○ ชอบ | ○ ไม่ชอบ |
| ๘.๒ เน้นค่าพากันยเดินทาง | ○ ชอบ | ○ ไม่ชอบ |
| ๘.๓ เน้นค่าเบี้ยเดือน | ○ ชอบ | ○ ไม่ชอบ |
| ๘.๔ เน้นค่าเช่าบ้าน | ○ ชอบ | ○ ไม่ชอบ |

๙. ข้าพเจ้าได้แบบสอบถามและหลักฐาน ตามที่สถาบันการพิจารณา ได้แก่

- บุปถันหน้าต่อหน้าและไม่ระบุนามบุคคลใด ๆ มาก ๑ ถึง ๓ ใบ
- สำเนา ก.พ.๗ ที่มีอยู่บังคับดูได้ ๓ ใบ
- สำเนาปริญญาปัตรและสำเนาระบบบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ออกสำเนาบัตรประจำตัวห้ามราชการ ๓ ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานอื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวที่ทางด้านลับเป็นความลับของสถาบันการพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 คำแนะนำ.....
 วันที่.....