



ฝ่ายแผนงาน ติดตามการประเมินผล
 รับเลขที่..... ๗๒๒
 วันที่..... ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๒๐๖/๒๖
 วันที่..... ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมป่าไม้ ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๕๓
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๘/ว ๑ ๗ ๒ ๙ ๕ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง... แผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็น
 ไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๒๐๖/๒๖
 วันที่..... ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ ๕๒๙๖ ลงวันที่ ๑๙
 ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
 ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ลงชื่อ.....
 ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน
- ลงชื่อ.....
 ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

คุณ พงศา
 - ดำเนินงาน
 ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔
 ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้


เขียน นอ. สจ. ที่ ๔ (๓๓) หน้า นอ. ก่อนยื่นขอ

- เก็บไปส่งกรม

- ก. ๒. ส่งหนังสือ แผนการที่ขอมาต่อผู้
บริหารระดับกลาง กรมป่าไม้ ให้ไปส่งไปกรม
แล้วกลับมาขอเอกสาร ในกรณีขอต่อผู้บริหาร
ระดับกลาง จำนวน ๒ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอเงินเพื่อตอบแทนและพิจารณาในกรณีแปลง
ที่เดิมหรือ

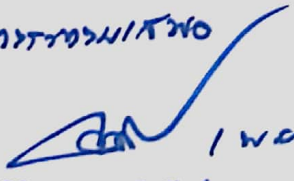
- เงินค่าจ้าง เงินค่าตอบแทน
สจ. ที่ ๔ (๓๓) และรวมเรื่องไว้เป็น
หลักฐานต่อไป

- ไปขอพิจารณา

 ๖๔
(นางสาวเดือนใจ กุรุงคุ่มมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ตำแหน่งที่
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน กรมป่าไม้ ประจวบคีรีขันธ์


(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ด่วนให้กรมทราบ

 1 พ.ค. ๖๕

(นายจิติ ตระกูลเลิศรัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์)
เลขรับ..... ๒๐๓๕
วันที่รับ..... ๑๙.๑๐.๒๕๖๕
เวลา..... ๑๓.๕๗

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารกลาง...ศูนย์บริการประชาชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๙๒๙๒ ต่อ ๕๐๕๓
ที่.ทส.๑๖๐๑.๘/ ๕๙๓๖๑ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง...แผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกในแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ดังนี้

มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มุ่งเน้นการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก ดังนั้น จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ให้ประชาชนทราบและเข้าใจง่ายยามาติดต่อ

ทั้งนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการมาติดต่อราชการโดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อส่วนราชการหลายแห่งเพื่อดำเนินการในเรื่องเดียวกัน และประชาชนสามารถติดต่อสอบถามงานที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง เพื่อให้ศูนย์ราชการสะดวก มีการให้บริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีมาตรฐานเดียวกัน จำเป็นต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการในการปฏิบัติงานรวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

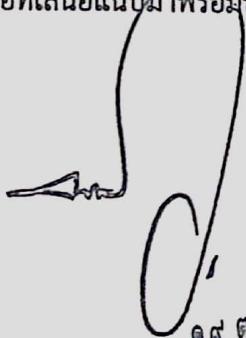
ดังนั้น...

ดังนั้น ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) จึงเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้กรมป่าไม้มีแนวทางที่เป็นบรรทัดฐานในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน มีมาตรฐานในการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มีแนวทางปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งร่วมกันผลักดันให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายให้เป็นศูนย์ราชการสะดวกที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จึงเห็นควรจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอขอได้โปรดลงนามเห็นชอบในร่างหนังสือที่เสนอแนบมาพร้อมนี้



๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เป้าหมายผลผลิต : กรมป่าไม้ผ่านการรับรองตามหลักเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
 เป้าหมายผลลัพธ์ : งานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ลำดับ	กรรดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/รอง	คำอธิบายแนวทางการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐานอ้างอิง		
			พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ แผน	↔													ศูนย์บริการประชาชน	มีแผนงาน/โครงการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
๒	เสนอแผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหาร เพื่อสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ	๑ ครั้ง	↔													ศูนย์บริการประชาชน	มีแผนงาน/โครงการที่นำเสนอต่อผู้บริหาร
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ คำสั่ง	↔													ศูนย์บริการประชาชน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ
๔	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	อย่างน้อย ๓ ครั้ง		↔						↔					↔	ศูนย์บริการประชาชน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ
๕	จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) ในการสมัครรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง	๑ ชุดข้อมูล		↔												ศูนย์บริการประชาชน	ข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) จำนวน ๓ เกณฑ์ประเมิน ดังนี้ เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ ๑๓ ข้อ เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ ๒๔ ข้อ เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์ ๓ ข้อ

แผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายผลผลิต : กรมป่าไม้ผ่านการรับรองตามหลักเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

เป้าหมายผลลัพธ์ : งานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ลำดับ	การดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/รอง	คำอธิบายแนวทางการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐานอ้างอิง		
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๖	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ และนำไปสำรวจเพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการ โดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ตัวอย่าง และมีการวิเคราะห์สรุปผลการสำรวจและนำไปใช้ในการออกแบบระบบการให้บริการ	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ตัวอย่าง		↔												ศูนย์บริการประชาชน/สำนักและกองส่วนกลาง/สจป.ที่ ๑-๑๓ และสาขา	รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
๗	ยื่นใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง				↔										ศูนย์บริการประชาชน	ใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	เข้ารับการตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อย่างน้อย ๑ ครั้ง							↔							ศูนย์บริการประชาชน	เอกสารประกอบข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง (Self Checklist)
๙	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	อย่างน้อย ๒ ครั้ง							↔					↔		ศูนย์บริการประชาชน	รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของกรมป่าไม้
๑๐	รายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหาร	๑ ครั้ง												↔		ศูนย์บริการประชาชน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้จัดทำข้อมูล : นายธนวรรณ พงษ์เกิด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด ศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โทร. ๕๐๕๓



หลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการ
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)