



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่ ๒๖๗๗๘  
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖  
 ที่ พส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๗๗๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจ  
 รับเลขที่ ๑๗๕๗๘  
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๔/ว ๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณนุชนาถ ศรีสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๗๕๖ ๘๓๑๘, ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากประสงค์จะเข้าร่วมงานอบรมดังกล่าวสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://icehr.tu.ac.th> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ (พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ส่วนอำนาจการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....  
 ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  
 ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายบัณฑิต วงศ์เสนารักษ์)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กนกพรพัทพม์  
 - ดำเนินการ  
 18 Nov 2021


เรียน ออ. สอ.ป.ที่ ๔ (ทอ) ด่วน ออ. สอ.  
อำนาจ

- เพื่อไปจัดการ


สพ. ส่วนงานที่รับผิดชอบในกรณี  
ศึกษาและพิจารณาเรื่อง... (เนื้อหาบางส่วน)  
... (เนื้อหาบางส่วน) ... (เนื้อหาบางส่วน)  
... (เนื้อหาบางส่วน) ... (เนื้อหาบางส่วน)  
... (เนื้อหาบางส่วน) ... (เนื้อหาบางส่วน)  
... (เนื้อหาบางส่วน) ... (เนื้อหาบางส่วน)  
... (เนื้อหาบางส่วน) ... (เนื้อหาบางส่วน)

- เพื่อขอแจ้งเรื่อง... (เนื้อหาบางส่วน)  
... (เนื้อหาบางส่วน) ... (เนื้อหาบางส่วน)

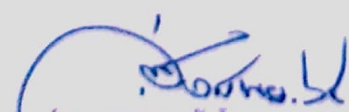
- ไปดำเนินการ

  
Ms. Sornrat  
(นางสาวสมรภัท เจนดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

  
(นายเอกพร กันโต)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดีกรีสอน

  
(นายเอกพร กันโต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาบ)





ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ ๒๒๑  
รับที่ ๑๒ พย ๕๖๕๔  
เวลา 11.0๖น

กรมป่าไม้  
รับที่ 40218  
รับที่ ๑๑ พ.ย. ๕๖๕๔  
เวลา 10.53น

ที่ อว 67.49/ว 565

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

26 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บัญชาการ/ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าการ/เลขาธิการ/ผู้พิพากษา/อธิบดี/อธิการบดี/หัวหน้าสำนักงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2565 (มกราคม - ธันวาคม 2565)

อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2565 (มกราคม - ธันวาคม 2565) โดยมีรูปแบบการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดโครงการและสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้สถาบันให้บริการจัดฝึกอบรมเฉพาะองค์กร (In-house) ด้วย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับทางสถาบัน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ดร. สกน. (ส่วนฝึกอบรม)  


ขอแสดงความนับถือ

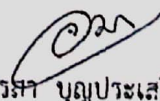
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เสริมพลัง  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

  
(นางสาวอรสา บุญประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2613 3820 ต่อ 0 หรือ 100

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

โทรสาร 0 2225 7517 ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณุนาถ ศรีสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0 93756 8318

๑๒ พย ๕๖๕๔



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 26-27				รุ่น 2 9-10				รุ่น 3 7-8
2	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 1-2			รุ่น 2 6-7			รุ่น 3 5-6			รุ่น 4 6-7
3	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 22,29					รุ่น 2 16,23			
4	Digital Transformation และ การบริหารงานแบบ Agile (ออนไลน์) ปี 2565						รุ่น 1 21						
5	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อ พัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 9-10			รุ่น 2 8-9				
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ													
6	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 19-20		รุ่น 2 28-29			รุ่น 3 20-21				
7	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 15-16			รุ่น 2 13-14			รุ่น 3 12-13			รุ่น 4 13-14
8	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 22-23					รุ่น 2 30-31				
9	เทคนิคการนำเสนองานให้โดนใจผู้ฟัง (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 2-3				รุ่น 2 1-2						
10	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 2-3				

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)





ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชมรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดส่งเสริมการจัดการทำงานและดิจิทัล													
11	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และ รายงานการประชุมที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 4-5			รุ่นที่ 2 4-5				รุ่นที่ 3 1-2	
12	การบริหารการบริการ และการจัดการข้อร้องเรียนในศูนย์ดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 21-22			รุ่น 2 30-31							
13	เทคนิคการตลาดออนไลน์สำหรับเจ้าของธุรกิจในศูนย์ดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 19-20					รุ่น 2 20-21				
14	การตลาดและการขายในศูนย์ดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565							รุ่น 1 7-8			รุ่น 2 6-7		
15	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 27				รุ่น 2 9			
16	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 19-20			รุ่น 2 4-5			รุ่น 3 3-4		
หมวดศกษทฤษฎีและการบริหารงานพิเศษ													
17	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 22-23					รุ่น 2 19-20				รุ่นที่ 3 15-16	
18	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 12			รุ่น 2 8			รุ่น 3 6				
19	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 24			รุ่น 2 9			รุ่น 3 15			
20	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 25			รุ่น 2 17			รุ่น 3 30	
21	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 10-11					รุ่น 2 21-22				รุ่น 3 10-11	
22	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 17			รุ่น 2 23			รุ่น 3 8			รุ่น 4 8
23	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 24						รุ่น 2 18				

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารนฤเพชรสงฆ์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)