



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่..... ๒๕๗๐๓
 วันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส ๑๖๑๑.๔/ว ๕๗๓๐ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๒๗๐๙
 วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๑๓๔๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสังคม ที่ ศพทส. ๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ ส่วนพัฒนาบุคลากร สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๖๑๗๙ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

(นางสาวอรุณรัตน์ คงสงทอง)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....
 - ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ..... - ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

๑๑๓๗๖
 - ดำเนินการ
 ๑๕.๑๐.๖๔



34308
 27 ต.ค. 2564
 1A.1A

ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๑๓๕๕

ถึง กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สาขาฝึกอบรม
 ปีที่ 1793
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔
 เวลา 13:22:14

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่ ศพทส. ๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม แฉ่งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีโครงการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) หลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดฝึกอบรมรุ่นละ ๑ วัน รวม ๖ ชั่วโมง จำนวน ๖๐ คน/รุ่น และอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ไม่จำกัดจำนวน คิดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/วิทยากร ๑ ท่าน (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ หากสนใจ สามารถศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑. ศพทส. (ส่วนงานศึกษา)

[Handwritten Signature]

ดร. ก.จ. ๒๕๖๔

นางสาว...
 (นางสาว...)
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

สำนักงานปลัดกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
[Handwritten Signature]

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ส่วนพัฒนาบุคลากร
 โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙
 โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ผู้ช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
[Handwritten Signature]
 (นางอภราโฆชญ์ ศรีกิจ)
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



สำนักงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

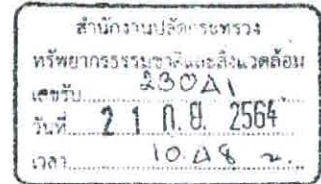
๕๖/๕๕๖ ถนนรามคำแหง ๑๕๖ แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. ๑๐๒๔๐

e-Mail: ratchapol.hrd159@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๒๔ ๑๔๕๕

ที่ ศพทส. ๐๖ /๒๕๖๔

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ ชุด



ด้วยราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาได้ตามวิสัยทัศน์ข้างต้น จึงกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร และการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางของระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้นำหลักสรรณมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างให้การทำงานของข้าราชการ และส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดสรรณไว้ ๕ ด้าน ซึ่งหนึ่งในห้าด้านที่สำคัญคือ ด้านที่ ๔ มุ่งเน้นการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ดำรงตน และประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ซึ่งเป็นองค์กรเอกชนที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีโครงการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร คือ ๑.หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี ๒.หลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดฝึกอบรมรุ่นละ ๑ วัน รวม ๖ ชั่วโมง จำนวน ๖๐ คน/รุ่น และอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ไม่จำกัดจำนวน คิดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/วิทยากร ๑ ท่าน เช่น จำนวน ๖ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X วิทยากร ๑ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐บาท, จำนวน ๖ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X วิทยากร ๒ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท เป็นต้น (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดโครงการฯตามที่แนบมาด้วยแล้วนี้

/ดังนั้น...

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์โครงการ
ฝึกอบรมผ่านหนังสือเวียน, Line กลุ่ม และ Facebook ให้แก่ กรม กอง และทุกหน่วยงาน
ในสังกัดของท่านทราบ หากประสงค์จะฝึกอบรมภายในหน่วยงานของท่าน ขอให้กำหนดวัน
เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรมได้ตามความสะดวก และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๒๔ ๑๔๕๔ หรือ e-Mail: ratchapol.hrd159@gmail.com
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จักได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชพล ตริทิพภาดา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๒๔ ๑๔๕๔ , ๐๖ ๓๒๔๒ ๙๑๔๖