



## บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๗๙๖๗
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๘๒-๓ ต่อ ๕๖๘๗  
ที่ ๔๙๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยร ๐๒๐๐๑/ว ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญร่วม

อนุโมทนาพระกฐินพระราชทานกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หนังสือกรมวิชาการเกษตร ที่ กษ ๐๙๐๑/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญร่วมการกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมวิชาการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๑/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี การร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔

จึงเรียกมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ส่วนอำนวยการ  
 ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
 ส่วนจัดการป่าชุมชน  
 ส่วนป้องกันรักษาป่า  
 ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

- ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 ฝ่ายการเงินและบัญชี  
 ฝ่ายหัวหน้า  
 ฝ่ายแผนงานฯ

(นายยรรยง กางการ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔

อุดม พานิช  
ผู้อำนวยการ  
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔



เรียน ผอ. จตุจักร (ผู้) เวลา ๙.๐๐ น.  
ประจำเดือน

- แจ้งปีงบประมาณ

สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สี่ จตุจักร

ด้วยมีมติของคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

a. การขอใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

b. ภาระนิติสิ่งของ

c. การจัดซื้อจ้างดำเนินการ

โดยหน่วยงาน สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สี่ จตุจักร  
ตามที่มีมติของคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการจัดซื้อจ้างดังนี้

- เน้นจัดซื้อจ้าง เครื่องเขียน แบบพื้นที่

จำนวน ๘๐๐ ชุด (หนึ่งปีงบประมาณ)

- ปีงบประมาณ

R  
๑๖.๐๑.๖๔  
(นางสาวสมรริก เกษตี)

นักวิชาการป้าแม่ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๖.๐๑.๖๔

(นายเอกพร กันโต)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลักษณะ

๑๖.๐๑.๖๔

(นายเอกพร กันโต)  
นักวิชาการป้าแม่ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ที่ ๕ (คาด)

# ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/ว ๕๘๖๗



สำนักงานกฎหมาย
รุปที่ ๒๒๐
วันที่ ๐๔ ก.ค. ๒๕๖๘
ผู้ต่อ ๑๔.๕๒ ช.

กรมป่าไม้  
รับที่ ๒๖๑๖๐  
วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๔.๕๒ ช.

กระทรวงยุติธรรม  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลในการถวายผ้าพระภูมิพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) กำหนดการถวายผ้าพระภูมิพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๘

๒. แบบตอบรับร่วมทำบุญถวายผ้าพระภูมิพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงยุติธรรม ได้รับพระราชทานผ้าพระภูมิพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์เจ้าพระยา ณ วัดพระธาตุช้างค้อวิหาร ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กระทรวงยุติธรรม จึงขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัด รวมทั้งผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายผ้าพระภูมิพระราชทานดังกล่าว ตามกำหนดคราวที่ ๑ โดยสามารถแสดงความจำนง และร่วมถวายปัจจัยตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กรณีเป็นเงินสด ส่งได้ที่ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. กรณีโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทานกระทรวงยุติธรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารเอ) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๙๕-๐-๐๑๙๕๕-๗

๓. หากดำเนินการตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับร่วมทำบุญฯ พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง QR CODE (Google Form) , ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ support.gad@moj.go.th หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๔๒๔๒

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานข่าวอำนวยการและประสานราชการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๒๔, ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๗, ๐๘ ๖๗๔๘ ๔๕๔๔ และ ๐๘ ๗๓๑๗ ๖๙๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุโมทนาในกุศลเจตนาของท่านมาด้วย โอกาสนี้

ลง สนก. (สำนักงานกฎหมาย)

(นางสาวณญาณุณร์ คงสมพอ)

ผู้อำนวยการฝ่ายสืบสวนเชิงคดี รักษาการแทน  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสืบสวนเชิงคดี รักษาการแทน  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสืบสวนเชิงคดี รักษาการแทน

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๗ (กฤษเรียม)

E-mail: support.gad@moj.go.th

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายสารบรรณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ฝ่ายสวัสดิการ

ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม ปฏิบัตรราชการแห่งนี้

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

(นางสาวนฤดา รับศรี)  
เจ้าหนังานธุรการสำนักกฎหมาย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๑๖๖๖๖๖๖

- ๑๖๖๖๖๖๖ -



การร่วมทำบุญกฐินพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔  
ณ วัดพระธาตุช้างค้าวรวิหาร ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน<sup>๑</sup>  
ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

๑. (ร่าง) กำหนดการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔  
สามารถสแกน QR CODE ด้านล่างนี้



๒. แบบตอบรับร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔  
สามารถสแกน QR CODE ด้านล่างนี้

ดาวน์โหลดเอกสาร  
แบบตอบรับร่วมทำบุญฯ (ไฟล์ PDF)



ระบบแบบตอบรับร่วมทำบุญฯ  
(Google Form)



- หมายเหตุ ๑. ขอให้ร่วมปัจจัยตามกำลังทรัพยาสั่งไปยังกลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือระบบแบบตอบรับร่วมทำบุญฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. ในกรณีดาวน์โหลดเอกสารแบบตอบรับร่วมทำบุญฯ (ไฟล์ PDF) ขอให้ส่งแบบตอบรับร่วมทำบุญฯ พร้อมหลักฐานการฝากเงิน/โอนเงิน (ระบุหน่วยงานหรือชื่อของผู้ที่ต้องการใบอนุโมทนาบัตร จำนวนเงินทำบุญ และที่อยู่ในการจัดส่งใบอนุโมทนาบัตรให้ชัดเจน) แล้วส่งไปยังกลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๘๗๔๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ support.yad@moj.go.th
๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๒๕, ๐ ๒๑๔๑ ๕๓๓๗, ๐๘ ๖๗๗๘ ๘๕๕๙ และ ๐๘ ๗๓๓๙ ๖๙๑๑

ขออนุโมทนาในกุศลเจตนาของท่านมา ณ โอกาสนี้





ส่วนราชการ	๒๕๖-
หน้าที่	๐๘ ๙๙๙ ๗๗๙
ผู้ชื่อ	_____

ผลวันที่	๒๕๙๑๘
ภาค	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๐๙.๕๖๘

ที่ ๒๕ ๐๘๐๑/๒๕๖-

กรมศิลปากร  
ถนนหน้าพระรัตน์ กทม. ๑๐๖๐๐

๙๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาพระภูมิฯ ประชุมคณะกรรมการศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ลังที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการงานถวายผ้าพระภูมิฯ ประชุมคณะกรรมการศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แบบนำส่งเงินบริจาค โดยเดิจพระราชกุศล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กรมศิลปากร รับผ้าพระภูมิฯ ประชุมคณะกรรมการศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ น้ำไปถวาย ณ วัดอัมพวันเจติยาราม ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ในการนี้ กรมศิลปากร จึงขอเชิญท่าน พร้อมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดบริจาคเงิน โดยเดิจพระราชกุศล ในกรณีถวายผ้าพระภูมิฯ ประชุมคณะกรรมการศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากผู้มีจิตศรัทธาจะร่วมบริจาคเงิน ขอได้โปรดแสดงความจำนง สามารถบริจาคได้ที่ กศุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ถนนหน้าพระรัตน์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน สาขาหน้าพระลาน ชื่อบัญชีการกุศลกรรมศิลปากร บัญชีเลขที่ ๐๘๐๕๗๐๓๔๔๔๐ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามลิํงที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่วมบริจาคดุจจังหวัดตามกำลังทรัพยากร และขออนุโมทนาในกุศล เจตนาของท่านครั้นนี้ จงดลบันดาลให้ท่าน ประความสุขความเจริญด้วยจตุพรชัยทุกประการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

\_\_\_\_\_  
นายประทีป เพ็งตะโก

อธิบดีกรมศิลปากร

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- .....

ลง ๘๘๐ (ลาย)

(นายยรรบ กาภการ)  
ผู้อำนวยการสำนักปฏิหารกุศล  
๒๕๖- ก.ศ. ๒๕๖-

สำนักบริหารกุศล  
กศุ่มคลังและพัสดุ  
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๗๙๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๙๗๙๙

๗๗๙ ๗๗๙  
- ๑ วิชนา

ลง ๘๘๐.๙๗

\_\_\_\_\_  
(นางศิรินาถ วนคร)  
เจ้าพนักงานธุรการสำนักกฎหมาย

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

แบบนำส่งเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน  
กรมศิลปากร ประจำปี ๒๕๖๔  
ณ วัดอัมพวันเจติยาราม ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม  
วันเสาร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ชื่อ สกุล/หน่วยงาน .....  
ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... ID\_line ..... โทรสาร .....

ขอร่วมอนุโมทนาบริจาคปัจจัยสมทบ ดังนี้

เงินสด จำนวน ..... บาท (.....)

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน สาขาหน้าพระลาน  
ชื่อบัญชี การกุศล กรมศิลปากร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๐-๕-๗๐๓๔๕๕๙๐  
จำนวน ..... บาท (.....)

ทั้งนี้ ขอให้ออกใบอนุโมทนาบัตรในนามของ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน .....

และจัดส่งมายัง  ที่อยู่ข้างต้น

ตามที่อยู่ ดังนี้ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บริจาค

(.....)

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

หมายเหตุ

๑. จะออกใบอนุโมทนาบัตร จำนวนเงินตั้งแต่ ๓๐๐ บาท ขึ้นไป
๒. กรุณาส่งแบบนำส่งเงินและหลักฐานการโอนเงิน นายัง กลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร  
เลขที่ ๑ ถนนหน้าพระราด แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๘๑๙๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๘๑๙๙
๓. สามารถประสานงานได้ที่ นางสาวนารีรัตน์ อั่มเจริญ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๘๑๙๙ หรือ  
นางศิริพร สามชุศรี โทร ๐ ๒๒๒๑ ๘๑๙๙