



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔
 รับเลขที่ ๑๖๗/๕๑
 วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๔
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๐๔๕ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๑๖๗
 วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๔

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมศุลกากร ที่ กค ๐๕๐๘/๑๑๘๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการทางศุลกากรเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/ว ๗๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๓. หนังสือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ สวส.๐๐๑๐๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๔. หนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑/๔๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติงานตามมาตรการ Work from Home ช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ลงชื่อ.....

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ
- ลงชื่อ.....
- (นายชรรณง กงกการ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๔



คุณอุฬารณ์
จำเนียร
๑๙ ส.ค. ๖๔

