



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
รับเลขที่ ๒๕๐๓  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว

๓๐๖

วันที่ ๒๖

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
รับเลขที่ ๑๕๕  
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ส่งสำเนาหนังสือกองบัญชาการการศึกษา วิทยาลัยการตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ☐ ฝ่ายพัสดุ
  - ☐ ฝ่ายแผนงานฯ

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนวยการ
  - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าฯ
  - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

(นายบรรยง กางขาว)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔



<https://qr.go.page.link/qquCs>

คุณสุภาภรณ์  
- ทาเนตร

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผอ. สจป.ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน ผอ.ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สืบ. ส่งสำเนาหนังสือ ประชามติพันธ์ สำนักงานปลัด  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.0๒๒๕.๓/  
อ.๓๓.๓๐.๖๕ ส่งสำเนาหนังสือ กองบัญชาการการศึกษา  
วิทยาลัยการตำรวจ ที่ ๓๕.๐๐๓๕.๓๒๒/๒๕๑๘ ลง ๒๓ ๕๓๖๓  
เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อย  
ของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) วันที่ ๑๕ มาเรียนเพื่อทราบ

- จึงเห็นควรแจ้งเวียนเว็บไซต์ สจป.ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

๒๖ ม.๑.๖๕  
(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเอกพร กันโต)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- อ.เพิ่ม นวรัตน์

(นายสมศักดิ์ ตะเภา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๐๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. ๐๒๒๕.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ส่งสำเนาหนังสือกองบัญชาการศีกษา วิทยาลัยการตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นายบรรยง กาการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://qr.go.page.link/qquCs>



ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว พ.ศ

ถึง กรมทุกกรม ป.ม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วย

1445  
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕  
14.434  
กรมทรัพยากร

๒๕  
๘.๕A๖

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
กองบัญชาการศึกษา วิทยาลัยการตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ กำหนดการฝึกอบรม  
ทุกวันศุกร์ หรือวันอื่นๆ ตามความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบ  
และพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเป็นผู้บริหารระดับ  
อำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้ผู้สมัครจัดทำ  
รายละเอียดในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้า  
รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายบรรจบ กางการ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ส่วนพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวเจษฎา วัฒนทอง)  
นักบริหารระดับสูง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

นางสาวเจษฎา วัฒนทอง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

๐ ๒๒๖๕๖๑๗๙ (ภายใน)

๐ ๒๒๖๕๖๑๘๐ (ภายนอก)

ห้อง ทน.ตท.ทส. (นายบุญรอบ)  
 เลขที่ 14  
 วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา 16.04 น.



สำนักงานปลัดกระทรวง  
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 เลขรับ 196  
 วันที่ 5 ธ.ค. 2564  
 เวลา 09.45 น.

ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๕๖๓

ส่วนฝึกอบรม  
 เลขรับ 7  
 วันที่ 7 / ๑๑ / 64  
 เวลา 6.30 น.

กองบัญชาการศึกษา  
 เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต  
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘  
 เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- |                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. เอกสารการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน           | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่นๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นยศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่นๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ รวมจำนวน ๖๐ คน

เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่สมัครใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๑ ราย หากได้พิจารณาคัดเลือกผู้ใดแล้ว ขอให้โปรดส่งรายชื่อและเอกสารการรับสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปยัง วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ และส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมใช้งบประมาณจากต้นสังกัดหรือส่วนตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) สำหรับข้อมูลหลักสูตรฯ และรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยการตำรวจ ([www.policecollege.go.th](http://www.policecollege.go.th)) หรือ กองบัญชาการศึกษา ([www.edupol.org](http://www.edupol.org))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗๐.๘๗๖.

- ดำเนินทศ

๒๓ ธ.ค. ๖๔

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 วิทยาลัยการตำรวจ

ขอแสดงความนับถือ

๐๖๖๓

พลตำรวจโท

( อภิรัตน์ นิยมการ )

ผู้บัญชาการศึกษา

โทร ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕



## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘  
ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๒๐ สัปดาห์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑.๑ ภาครัฐ

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ มียศ พลตำรวจตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป  
มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และ  
ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ  
ทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า  
๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิด  
การฝึกอบรม

๑.๑.๕ ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี  
นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๖ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๕ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการ  
ฝึกอบรม

๑.๑.๗ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่ง  
เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้  
ได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลายาวนานอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมตามที่อยู่บังคับบัญชาหมายเพื่อประโยชน์แก่  
ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง

#### ๑.๒ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ

๑.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคม สมาคมสมาพันธ์  
องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม  
โดยได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรเอกชนตามกฎหมาย หรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และไม่มีผลประโยชน์  
ขัดแย้งกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียที่อาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ที่  
ไม่พึงประสงค์ หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ



## หลักสูตร

### การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๘

(Joint Government-Private Sector Administration of Society's Peace and Order Course : ๘)

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐาน การเป็น เครือข่าย เสริมสร้าง และสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ สู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและอำนวย ความยุติธรรมแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารระดับสูง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

#### หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๔. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา ๑ ชุด (ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป แนบใบสมัคร ๑ รูป)
๖. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา (กรณีภาครัฐ และองค์กรอิสระ) ๑ ชุด
๗. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๙. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด

#### เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### วิธีการรับสมัคร

โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเอง ที่ วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้วันเวลาที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นวันสุดท้าย)

#### ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าราชการทหาร ค่าราชการประเภทอื่น ๆ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ค่าใช้จ่าย คนละ ๔๖,๒๑๐.-บาท
  - บุคคลในภาคเอกชน และองค์กรอิสระ ค่าใช้จ่าย คนละ ๖๙,๒๑๐.-บาท
- ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑.๒.๒ หมายความว่าได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงาน ทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๑.๒.๓ กรรมการในองค์กรอิสระ เช่น กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา กรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

## ๒. เงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๒.๓ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

---

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง ศิริเพ็ญ สุวรรณานนท์

( ศิริเพ็ญ สุวรรณานนท์ )

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๒๐ ต.ค.๖๓



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการตำรวจ

\*\*\*\*\*

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา  
(สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)  
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุทสุทสากล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป  
หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓)  
จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการกิจการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือบริคณห์สนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ในประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล  
โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
  ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๘ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
  ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖



## เอกสารประกอบการพิจารณากันกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

|                                            |                      |                         |             |            |
|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|------------|
| ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง) .....                | นามสกุล .....        |                         |             |            |
| อายุ .....                                 | ปี .....             | เดือน (เกิดวันที่ ..... | เดือน ..... | พ.ศ. ....) |
| ตำแหน่ง .....                              | ระดับ .....          |                         |             |            |
| อายุราชการ .....                           | ปี (บรรจุเมื่อ ..... | )                       |             |            |
| สังกัด (ส่วนราชการ) .....                  |                      |                         |             |            |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ..... |                      |                         |             |            |
| วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ) .....         |                      |                         |             |            |
| .....                                      |                      |                         |             |            |
| สถาบัน/ประเทศ .....                        |                      |                         |             |            |

## ส่วนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

|                                                                                                                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| แหล่งผู้ให้ทุน .....                                                                                                                                    |                   |
| เพื่อไป <input type="radio"/> ศึกษา <input type="radio"/> ฝึกอบรม <input type="radio"/> สัมมนา <input type="radio"/> ดูงาน <input type="radio"/> ประชุม |                   |
| สาขาวิชา/หลักสูตร .....                                                                                                                                 |                   |
| ระหว่าง .....                                                                                                                                           | รวมระยะเวลา ..... |
| ณ ประเทศ .....                                                                                                                                          |                   |

## ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. โครงการ/หลักสูตร ..... |                   |
| ระหว่าง .....             | รวมระยะเวลา ..... |
| สถาบัน .....              |                   |
| ๒. โครงการ/หลักสูตร ..... |                   |
| ระหว่าง .....             | รวมระยะเวลา ..... |
| สถาบัน .....              |                   |
| ๓. โครงการ/หลักสูตร ..... |                   |
| ระหว่าง .....             | รวมระยะเวลา ..... |
| สถาบัน .....              |                   |
| ๔. โครงการ/หลักสูตร ..... |                   |
| ระหว่าง .....             | รวมระยะเวลา ..... |
| สถาบัน .....              |                   |
| ๕. โครงการ/หลักสูตร ..... |                   |
| ระหว่าง .....             | รวมระยะเวลา ..... |
| สถาบัน .....              |                   |

เอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๔ : หลักสูตรที่สมัครฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมี  
ความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

ส่วนที่ ๕ : ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ ..... (ผู้สมัคร)

( )

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี .....



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด ๒ นิ้ว  
\*\*\*พื้นหลังสีขาว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

## ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

|                                          |                                                                                          |         |              |               |                 |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------------|-----------------|
| ยศ, ชื่อ - นามสกุล                       |                                                                                          |         |              | ชื่อเล่น..... | กรุ๊ปเลือด..... |
| Rank/Name                                |                                                                                          |         |              |               |                 |
| หมายเลขบัตรประชาชน                       |                                                                                          |         |              |               |                 |
| หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport) | หมายเลข                                                                                  |         | วันหมดอายุ   |               |                 |
| วัน เดือน ปีเกิด                         | เชื้อชาติ                                                                                | สัญชาติ | ศาสนา        |               |                 |
| ตำแหน่ง/Position                         |                                                                                          |         |              |               |                 |
| ชื่อหน่วยงาน(ภาษาไทย)                    |                                                                                          |         |              |               |                 |
| ชื่อหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)                 |                                                                                          |         |              |               |                 |
| ที่ทำงาน                                 | เลขที่                                                                                   | ซอย     | ถนน          |               |                 |
|                                          | แขวง/ตำบล                                                                                |         | เขต/อำเภอ    |               |                 |
|                                          | จังหวัด                                                                                  |         | รหัสไปรษณีย์ |               |                 |
| รับเงินเดือน                             | ระดับ                                                                                    |         | เงินเดือน    |               | บาท             |
| ที่อยู่ปัจจุบัน                          | เลขที่                                                                                   | ซอย     | ถนน          |               |                 |
|                                          | แขวง/ตำบล                                                                                |         | เขต/อำเภอ    |               |                 |
|                                          | จังหวัด                                                                                  |         | รหัสไปรษณีย์ |               |                 |
| โทรศัพท์                                 | ที่ทำงาน                                                                                 |         | โทรสาร       |               |                 |
|                                          | บ้านพัก                                                                                  |         | มือถือ       |               |                 |
| e-mail                                   |                                                                                          |         |              |               |                 |
| สถานภาพการสมรส                           | <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หย่า |         |              |               |                 |
| ชื่อคู่สมรส                              |                                                                                          |         |              |               |                 |
| อาชีพ/ตำแหน่ง                            |                                                                                          |         |              |               |                 |

## ๒. ข้อมูลการศึกษา

|                         |                           |                |                                                          |
|-------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| ระดับมัธยมศึกษา         | สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา | สถาบันการศึกษา | ปี พ.ศ.                                                  |
|                         |                           |                |                                                          |
| ระดับอุดมศึกษา          | ปริญญาตรี                 |                |                                                          |
|                         | ปริญญาโท                  |                |                                                          |
|                         | ปริญญาเอก                 |                |                                                          |
| การศึกษาทางทหาร (ถ้ามี) |                           |                | จบ รร.ตท.รุ่นที่                                         |
| การศึกษาอื่นๆ (ถ้ามี)   |                           |                |                                                          |
| ความรู้ภาษาต่างประเทศ   |                           |                | (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น<br>กรุณาระบุ ดีมาก ดี หรือพอใช้) |

### ๓. ประวัติการทำงานที่สำคัญ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (กรุณานำแบบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

ก่อตั้งเมื่อ .....

ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท).....

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (อสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร บรอ. ของวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มี ลักษณะทำนองเดียวกัน และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยการตำรวจ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออกจากการ เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าขอแจ้งความ ประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง ของวิทยาลัยการตำรวจ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยการตำรวจ)  
☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการการศึกษา

ข้าพเจ้า (๑) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท .....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (๒) .....

ได้รับทราบและยินยอมให้ (๓) .....

เข้ารับการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอยืนยันว่าการเข้ารับการฝึกอบรม  
ในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

ของ (๔) .....

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในอนาคต หรือตาม  
แผนการบรรจุด้านกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการ  
ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่  
วิทยาลัยการตำรวจ กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

- หมายเหตุ :
๑. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครที่เป็นข้าราชการตำรวจ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
  ๒. ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง
  ๓. (๑) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้บังคับบัญชา
  ๔. (๒),(๓),(๔) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



## เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่

หนังสือฉบับนี้ออกให้ เพื่อรับรองว่า .....(ชื่อ - สกุล) .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน/บริษัท ..... จริง  
 โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงปัจจุบัน

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ออกให้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....(ผู้มีอำนาจลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
 ไม่สวมหมวก  
 ขนาด ๑ นิ้ว  
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

(ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)