



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๒๐๐๕
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ว ๑๖๐ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แกไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๖๒๒
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ ๑๐๕
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
ลงวันที่.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการ
ทุจริต ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๕๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แกไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ มาเพื่อโปรดทราบและถือ
ปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ
QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

ส่ง
☒ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ส่ง
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☒ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงานฯ

(นายบรรยง กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔



กนกพงศ์

1๖๐๑๗.

1๙ มี.ค. ๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ ๒๔๐๘
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๕๘ น.
ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๕๙๘



ส่วนพัสดุ ๒๔๐๘
รับที่ ๒๔๐๘
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๕๘ น.

กรมป่าไม้ 50430
วันที่ 23 ธ.ค. 256
เวลา 10.58 น.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม
การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ
ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท.
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ดังนั้น จึงขอยกเลิก
แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ และให้แบบรายงาน
ผลการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน
ผลการดำเนินงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย
Download เอกสาร และขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐
ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สบก. (ส่วนพัสดุ)

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓



กรมบัญชีกลาง

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☒ ฝ่ายจัดฯ
☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

(นางสาวสุชาดา เกลอแก้ว)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก(ถ้ามี).....

ชื่อสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

งบประมาณสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ☐ ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ☐ ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ☐ ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ☐ ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย.....(ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ☐ ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่..... จ่ายเงิน
- ☐ ๗. การแก้ไขสัญญา(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ☐ ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ☐ ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- ☐ มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

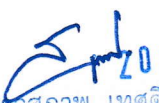
ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

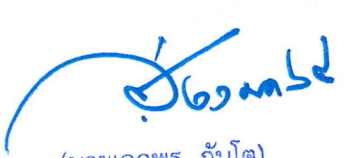
โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

- แผน ผอ.สจป. ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผู้ชำนาญการสำนักพัฒนา)
- เพื่อโปรตราก
 - สำนักบริหารกลาง แจ้งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ ๑๒๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ขอสงวน
 - หนังสือผ่านขอขานการคณะกรรมการความร่วมมื
 - ปลงกัณฑ์การทูต ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๑ ๕๙๙ ลงวันที่
 - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขแผนปฏิบัติงาน
 - การดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
 - (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเคียของ
 - โครงการ มาเพื่อโปรตรากและถือปฏิบัติต่อไป
 - เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากร
 - ป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป
 - เพื่อโปรดพิจารณา

 20 ม.ค. 2564
 (นางสาวสุภาพ เทศดี)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


 (นายเอกพร กันโต)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๖๓/๑๖๑๓๓๖๖๐


 (นายเอกพร กันโต)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)