



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๒๐๕๓
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒๕๓๙ ๕๖๙๒ โทรภายใน ๕๐๕๘
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว **๒๔๕๔๖** วันที่ **๙** ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

ส่วนอำนาจ
รับเลขที่ ๑๐๙๑
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๕๓๑๘** /๒๕๖๓ ลงวันที่ **๙** ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th

- ส่ง
- ส่วนอำนาจ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

(นายอดิสร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

คุณสมเกียรติ น

- ดิวเพ็ชร

19.12.63

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (ตาก) (ผ่านผอ.ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- กปน. ส่งสำเนาคำสั่ง กปน. ที่ ๕๓๐๘/๒๕๖๓
ลง ๓๑.๑๒.๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน
(ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ มาเรียนเพื่อทราบ

- จังเห็นควรแจ้งเวียนเว็บไซต์ สจป.ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (ตาก)

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการ ๕๓๐๘/๒๕๖๓

- โปรดพิจารณา

(นางสาวเด็กใจ บรรณพจนานุกรม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ครุฑกินค่า

๒๕๖๓.๑๒.๖๓

๒๕๖๓.๑๒.๖๓



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๕๓๑๘ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ สอดคล้องกับการกำหนดหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ปรับชื่อและแบ่งงานภายในของสำนักกฎหมาย และสำนักการอนุญาต ตามคำสั่งข้างต้นเป็นดังนี้

๔. กลุ่มนิติการ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา
- ๓) ฝ่ายสืบสวนสอบสวน
- ๔) ฝ่ายคดีทั่วไป
- ๕) ฝ่ายคดีปกครอง

๗. กองการอนุญาต แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
- ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่าและเลื่อยโซยนต์
- ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
- ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๙

ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางประภัสสร กระจายศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม) อติศร นุชดำรงค์
(นายอติศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

๔. กลุ่มนิติการ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และระเบียบของกรมให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
- (๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของกรม ส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่วไป
- (๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ของกรมป่าไม้ทำกับภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นปัญหาข้อกฎหมาย
- (๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ
- (๕) ร่วมประชุม ชี้แจง สัมมนา กับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ร่วมเป็นกรรมการในการสืบสวนสอบสวนในกรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้
- (๒) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการบังคับทางปกครองในส่วนของคำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายคดีทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องและแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการและพนักงานของกรมป่าไม้ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง และคดีอาญา และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ฝ่ายคดีปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๒) ดำเนินการบังคับคดีตามคำสั่งศาลปกครอง ยกเว้น ข้อ ๔.๓ (๓)

(๓) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีปกครองในศาลและการดำเนินการทางปกครองตามระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการอนุญาต

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๗.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกระเปาะหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

(๔) ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ส่วนอนุญาตไม้ ของป่าและเลื่อยโซ่ยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั่วประเทศเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออก ใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เข้มงวด และสามารถตรวจสอบได้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเข้าใช้ ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ประชาชนและส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการประสานการประชุม จัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามมติที่ประชุม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗