



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่ ๘๐๓๖
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
 โทร. ๐๖๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๖๔

วันที่ ๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพัสดุเป็นหลักฐานการเสนอราคาและหลักฐานสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๓๗๒๗
 วันที่ 15 มิ.ย. 2563

ฝ่ายพัสดุ
 เลขรับ ๘๒๖
 ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕
 ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับพัสดุเป็นหลักฐานการเสนอราคาและหลักฐานสัญญา
 มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

ส่ง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการป่าไม้
- ☐ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ☐ ส่วนวิชาการและกฎหมาย

ลงชื่อ..... 15 มิ.ย. 63

(นายจิตพันธ์ จุจันทรังค์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ..... ๑๖ มิ.ย. ๖๓

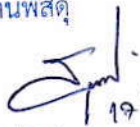


เรียน ผอ. อสป.ที่ ๔ (ตาก)

- เนื้อโปรดทราบ
- สำนักบริหารกลาง ร้องดำเนินหนังสือ ดำเนินคดี
ที่ทอ ๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
ขอร้องดำเนินหนังสือกรมบัญชีกลาง ดำเนินคดี
ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม
๒๕๖๓ เรื่อง การร่วมวันธรรมดาระหว่างหลักประกัน
การเช่าอสังหาริมทรัพย์และหลักประกันสัญญา ภาษี
โปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป
- เนื้อโปรดพิจารณา

ในโอกาส

(นางสาวสุนิสา ลาพันธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ


19 มิ.ย. ๖๓

(นางสาวสุภาพ เทศดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-อำนวยการตาม/สวอ


18 มิ.ย. ๖๓

(นายจิติ ตระกูลเลิศรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ 706

วันที่ 15 มิ.ย. 2563

เวลา 10.10

570

ต้องรออธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)

เลขรับ 1070

วันที่รับ 15 มิ.ย. 2563

เวลา 10.10

กรมป่าไม้

21371

วันที่ 1 มิ.ย. 2563

เวลา 10.08 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนพัสดุ

2883

รับที่ 15 มิ.ย. 2563

วันที่ 15.78

เวลา 15.78

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ผชพ.(๒๓) ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่ออ้างเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง ธปท. โดยฝ่ายชำระเงินและพันธบัตรดำเนินการตรวจสอบและพบว่า พันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าว มีลักษณะปลอมแปลงจึงดำเนินการยึดไว้ ธปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะ พันธบัตรก่อนรับเป็นหลักประกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

Scanned with CamScanner

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติพันธ์ จุจันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖ มิ.ย. ๖๓
กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☒ ฝ่ายจัดหา
- ☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่ง ส่วนพัสดุ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายฐิติพันธ์ จุจันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
6 มิ.ย. 63

Scanned with CamScanner
นางสาว สุชาดา เกษมเกิด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ
- ๘ มิ.ย. ๖๓



ธนาคารแห่งประเทศไทย

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ 012224
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๖:๐๗

12 กุมภาพันธ์ 2563

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ที่ ผทพ.(23) 321 /2563 เรื่อง การรับพันบัตรเป็นหลักประกัน

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยฝ่ายการชำระเงินและพันบัตร ในฐานะนายทะเบียน และตัวแทนการจ่ายเงินตราสารหนี้ภาครัฐแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งให้บริการธุรกรรมตราสารหนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ พิธีปฏิบัติของ ธปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำ พันบัตรหรือรูปถ่ายใบพันบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่ง ธปท. ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าพันบัตรหรือรูปถ่ายใบพันบัตรดังกล่าวมีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยึดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้ ข้อ 5.11 (เอกสารแนบ 1) นั้น

ธปท. ขอเรียนแจ้งกรมบัญชีกลาง ในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร วัสดุภาครัฐ โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะของพันบัตร ก่อนรับเป็น หลักประกันงานประมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันบัตรปลอมเป็นหลักประกัน โดยหน่วยงาน ภาครัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันบัตร ตามแบบฟอร์มที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมแนบสำเนาใบพันบัตรที่ต้องการตรวจสอบต่อ ธปท. ด้วยตนเอง หรือ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ในกรณี ดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อ ธปท. พิจารณาเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือรับรอง กรรมสิทธิ์ ภายในเวลา 30 นาที หากยื่นทางไปรษณีย์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ทีมบริการพันบัตร ส่วนพันบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันบัตร ธปท. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2283 6865, 0 2283 5460

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิภาดา นิธิยงสกุล

(นางวาสนา นิธิยงสกุล)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันบัตร

ผู้ว่าการ แทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้

2. แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันบัตร และ ตัวอย่างการกรอก

ส่วนพันบัตร

ฝ่ายการชำระเงินและพันบัตร

โทร. 0 2283 6865

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มองไกล มีหลักการ และร่วมมือ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนของไทย

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย × ในช่อง ☐ ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเดิมกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความ โดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ

อากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____
ได้มอบอำนาจให้ _____ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้
เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ☐ 1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____ ☐ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์
☐ 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____ ☐ 4. รับหลักประกัน
☐ 5. ถอนหลักประกัน
☐ 6. อื่นๆ ระบุ _____

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร _____

เป็นราคาที่ตราไว้ _____ บาท (_____)

โดยข้าพเจ้าขอมอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบทนายหรือทนายความที่รับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

~

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย × ในช่อง ☐ ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเติมกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ

ตัวอย่างการกรอก

อากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ 111 ถนนสามเสน เขตพระนคร กท. 10200

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย ก.....

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อส่วนราชการ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ☐ 1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ ☐ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์
☐ 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ ☐ 4. รับหลักประกัน
☐ 5. ถอนหลักประกัน
☒ 6. อื่นๆ ระบุ ขอดตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร รุนพันธบัตร.....

เป็นราคาที่ตราไว้ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ นาย A พยาน

(.....)

ลงชื่อ นาย B พยาน

(.....)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบทนายรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)