

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
รับเลขที่..... ๓๐๑
วันที่..... ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
รับเลขที่..... ๕๗๒๓
วันที่..... ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... น.



ที่ ทส ๐๕๐๑/ว๙๗๒

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่..... ๖๘๖
วันที่..... 17 เม.ย. 2563

ถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

กรมทรัพยากรธรณี ได้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ และกิจกรรมต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ใคร่ขอมอบหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ส่ง
 ส่วนอำนวยการ
 ส่วนจัดการป่าไม้
 ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
 ส่วนวิชาการและกฎหมาย
ลงชื่อ..... 17/4/63

สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๕๐

เรียน ผอ. สจป ที่ ๔ (ตาก)

- เพื่อโปรดทราบ
- กรมทรัพยากรธรณี ส่งหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- แนบตรวจแจ้งส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ทราบ ทบป.ป.ส. สจป.ที่ ๔ (ตาก) และเก็บหนังสือไว้ที่ฝ่ายแผนงาน ติดตาม และประเมินผล ส่วนอำนวยการ หากมีผู้สนใจ ขออุทธรณ์ข้อผิดพลาดที่ฝ่ายแผนงานฯ ส่วนอำนวยการ
- โปรดพิจารณา

ส่ง
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายแผนงานฯ
ลงชื่อ..... 17/4/63

๑๐๐๖๓๓๓ / อ.ก. น. น. น.
๒๐ เม.ย. ๖๓

นางสาวสุชาดา จันทะวงค์
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.3)

(นายวิภัทร ธนันทธาดา)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นางสาวเดือนใจ ชะทุมมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ