



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่..... ๑๘๒
 วันที่..... ๓ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... น.

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๘๐๙๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ 3 ต.ท. 2๐๐๐
 วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

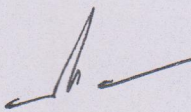
สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๒๐๑.๕/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๒๐/ว ๗๐๐๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของชาวมุสลิมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๒. หนังสือสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ สคมม ๐๑๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณารับรางวัลมหิดลทยากร ประจำปี ๒๕๖๒
๓. หนังสือสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. จำกัด ที่ สอ.ว๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศสหกรณ์

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการป่าไม้
 - ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
 - ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ลงชื่อ.....


 (นายจตุพันธ์ จุจันทรโชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายคอมพิวเตอร์
- ลงชื่อ.....

เขียน ผ.สจป.ที่ ๕ (ตท)

- เก็บไปตรวจ

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมในโอกาสต่างๆ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีตาม

ขนาดกลางทววิฒนธรม

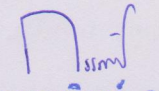
๒. หนังสือสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ขณิเทศของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อส่งเสริมการรับรางวัลมณีดอกทวยหา ประจำปี ๒๕๖๒

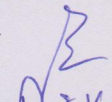
๓. หนังสือสนกรมออกฤทธิ์พิธิ รพช. จำกัด เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศนียบัตร มาเขียนเพื่อตรวจ ท่อนี่ สาขาเอกอุทกชลประทานที่มหาวิทยาลัยที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

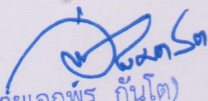
- ในนครแจ้งเวียนทุกส่วน / ศูนย์ๆ ททบ ทววิปชช

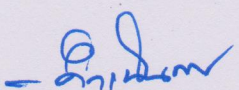
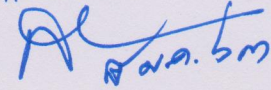
สำนักๆ ๕ (ตท)

- ไปเดทสาร

 ๘ ม.๑.๖๓
(นางสาวกรรณิการ์ รุชณา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)

 ๘ ม.๑.๖๓
(นางสาวสมรวิภา เชนดี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ เจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายเอกพันธ์ กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


 ๘ ม.๑.๖๓

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตท)