



สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่ ๑๒๐๖๒
 วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๒
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๙๐ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร


ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๕๑๖๘
 วันที่ ๒ ก.ย. 2562

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

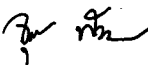
สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือบริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ คุณตุ๊ก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๓๓๔ ๕๔๕๕ หรือ Line id ๐๙ ๒๓๓๔ ๕๔๕๕ และทางระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (พร้อมใบสมัครฯ ระบุชื่องบประมาณและแผนงาน ในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพิเศษราชดำริ


 (นางสาวณอม ไบบัญติสุข)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ..... ๒ ก.ย. ๒๕๖๒

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน


 ๒๐.๙.๖๒

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ 95009
วันที่รับ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒



บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด 54/12 มิตรไมตรีนครินทร์
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

(MRO24)

วันที่ 20 สิงหาคม 2562

สวนพริกอบรม

ร.ศ. 1859
ร.ศ. ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร "พรบ.พืศสุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" อังคารที่ 8 ตุลาคม 2562
2. กำหนดการอบรมหลักสูตร "พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร" พุธที่ 9 ตุลาคม 2562
3. กำหนดการอบรมหลักสูตร "เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษา และการปฏิบัติ" พฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562
4. กำหนดการอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ" ศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562
5. กำหนดการอบรมหลักสูตร "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" เสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562
6. โบสถ์นครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. "พรบ.พืศสุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" ในวันที่อังคาร 8 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความสับหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

2. "พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร" ในวันที่พุธที่ 9 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

3. "เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ" ในวันที่พฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการหรือปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการคุ้มครองกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี รวมทั้งผู้ที่สนใจ

ทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ทั้งนี้ ควรผ่านการอบรมหลักสูตร "พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร" มาก่อน ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

4. "การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ" ในวันที่ 11 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดจ้างงบประมาณโครงการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR โครงการของงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและผู้มีตำแหน่งหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ TOR ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณ กรมศุลกากร

5. "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ในวันที่ 19 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" และ 2 "พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร" เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยเป็นหลักสูตรที่ได้รับความตอบรับอย่างดีเยี่ยม จากผู้เข้าอบรมที่ผ่านมา

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่นี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

M
- *สมชาย*

สมชาย
(นายสมชาย น. น. น. น.)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕
นางรัชนี นาทิพย์
(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

ฝ่ายบริหาร

วิภา
ส.ค.อ.หญิง ๖๖ ๕-๑. ๖๖
(วิภา โล่พิทักษ์สันติ)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คุณ กัญญา
- *สมใจ*
- *สมใจ*
- *สมใจ*
นางสาวกัญญา น. น. น. น.
เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2562

วิทยากร คุณสุวิษา จารุมหาวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการระเบียบ กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 - 9:00	ลงทะเบียน
9:00 - 10:30	ภาพรวม พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 - 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 - 12:00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร
12:00 - 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	กฎกระทรวง ข้อห้าม แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
14:30 - 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 - 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 - 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสูทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เกิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป.
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร
"พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ :
สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร"
 โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
 วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2562
 วิทยากร อาจารย์กรีช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง
 สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 - 9:00	ลงทะเบียน
9:00 - 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด
10:30 - 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 - 12:00	กรณีศึกษา ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
12:00 - 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ
14:30 - 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 - 15:50	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ (ต่อ)
15:50 - 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสูพริมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินพนักงานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาติยกเลิกการจองที่นั่ง)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
- /5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท ฮาร์ยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กำหนดการอบรมหลักสูตร

**"เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ :
กรณีศึกษาและการปฏิบัติ"**

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันหยุดสัปดาห์ที่ 10 ตุลาคม 2562

วิทยากร อาจารย์อภิวิช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
อธิการบดีฝ่ายวิชาการกลุ่มงานวินยาระและประเมินผลศึกษาปกครอง
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 - 9:00	ลงทะเบียน
9:00 - 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติที่สำคัญ เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
10:30 - 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 - 12:00	กรณีศึกษา การพิจารณาการและการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ ด้านต่างๆ
12:00 - 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิดฯ ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย
14:30 - 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 - 15:50	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิดฯ ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย (ต่อ)
15:50 - 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
 2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
 3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติ อนุญาต ผู้สั่งการ นิติกร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี ทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
 4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
 5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4
- 1 | บริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด 54/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455

กำหนดการอบรมหลักสูตร
"การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ"
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562

วิทยากร คุณสมภพ หลงปาน ที่ปรึกษาอิสระชั้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
อดีต ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง
และการงบประมาณ กรมศุลกากร

	กำหนดการ /1
8:30 - 9:00	ลงทะเบียน
9:00 - 10:30	การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความแตกต่างของ TOR ทั้ง 2 รูปแบบ
10:30 - 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 - 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักการและข้อจำกัด องค์ประกอบ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - price performance
12:00 - 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับโครงการก่อสร้าง (พร้อมตัวอย่าง TOR)
14:30 - 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 - 15:40	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับการจ้างที่ปรึกษา (พร้อมตัวอย่าง TOR)
15:40 - 16:00	ถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้ง
ค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงิน
ก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว
กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการของงบประมาณ การจัดทำ
TOR การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ
การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2
ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
เสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562

วิทยากร คุณสุธิษา จาตุณธาวีสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการระเบียบ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 - 9:00	ลงทะเบียน
9:00 - 10:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง
10:30 - 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 - 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง (ต่อ)
12:00 - 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ
14:30 - 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 - 15:50	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ กรณีศึกษา ที่ต้องรู้
15:50 - 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสถานะรวมทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารรถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ไม่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
- 5/ ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4