



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่..... ๑๖๕๓๓
 วันที่..... ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๖๕๐ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม


เรียน อธิบดีกรมป่าไม้


- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมอำนวยการ
 รับเลขที่..... ๕๖๐๐
 วันที่..... 20 ก.ย. ๒๕๖๒

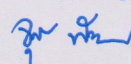
สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคณະมนุชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่
 อว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/๐๓๕๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิค
 การเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด
 ของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวงามชื่น หวานหอม
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๗๑ ๔๗๔๙ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบบหนังสือเวียน
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ
 ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (พร้อมใบสมัครและระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่าย
 ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้)
 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ


 (นางสาวสนอม โมบุญดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

จงชื่อ..... 

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน


 20 ก.ย. ๖๒

เรียน ผอ. สจป. ที่ ๕ (ตท)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขาดตาม

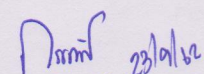
อนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์สำนักบริหารกลางกรณีเขียนหนังสือราชการ
และแจ้งรายงานการประชุม ในวันที่ ๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๐๕ ชั้น ๑ อาคารมหุขยพงศ์

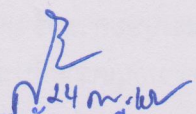
๑ ทบทวนแจ้งใบโปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

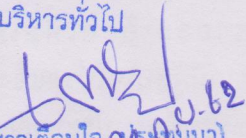
- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน/ศูนย์ฯ ทราบ ทวงเว็บไซต์

สำนักฯ ๕ (ตท)

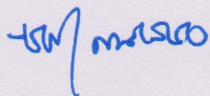
- โปรดพิจารณา

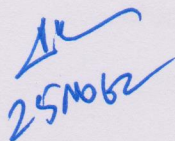

(นางสาวกรรณิการ์ อุดมา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)


(นางสาวสมรภัท เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นางสาวเดือนใจ อุดมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- นร


25/10/62


25/10/62

(นายธีระ ทรงพุ่ม)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตท)

Handwritten notes and stamps on the right side of the page, including a date stamp '26/10/62' and some illegible text.



FACULTY OF
HUMANITIES
KASETSART UNIVERSITY

ด่วน!!
รับจำนวน
จำกัด

หลักสูตร เทคนิคการเขียน หนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม



วันที่ 25-26
พฤศจิกายน 2562
เวลา 9.00-16.00 น.

อาคารมนุษยศาสตร์ 1
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงทะเบียน
ได้ที่นี่!!!



ค่าลงทะเบียน
3,900 บาท

วิธีการชำระเงิน

ธนาคารกสิกรไทย 
KASIKORNBANK ก.ส.ท.บ. จำกัด

ชื่อบัญชี - คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่บัญชี 036-1-92099-6
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
Email : ac.human.ku@gmail.com

 @human_ku

Contact us

ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร

LINE @human_ku





ส่วนฝึกอบรม
วันที่ 1978
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ ๑๕๓๖๕
วันที่รับ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ อว 6501.0701/ ๐3๕4

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

๓ กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม

เรียน สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

เอกสารแนบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม ระหว่างวันจันทร์-อังคารที่ 25-26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ราคานี้รวมเอกสารอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร และเครือข่ายหลังการอบรม ทางผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ หรือองค์กรจากภาคเอกชนสามารถนำไปลดหย่อนภาษีนิติบุคคลได้ 200% หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวงามชื่น หวานหอม โทร. 084-771-4749 ลงทะเบียนสมัครได้ที่ <https://qr.go.page.link/3LR6D> หรือแสกน QR Code

M
- ๑๒๓๔๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวณอม โมบุญตั้ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติมา อินทร์มรรย)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

QR Code ลงทะเบียน

