



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)  
 รับเลขที่ ๑๒๗๕๕  
 วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/ ๑๔๗๐๓ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่ ๔๔๕๕  
 วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์บริการประชาชน  
 เลขที่ ๑๑๗  
 วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๕๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ..... ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒



(นางอำนวยการ พลตำรวจเอก)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

๑) สำนักพิมพ์กรมป่าไม้

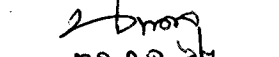
  
 31 ก.ค. ๖๒


(นายจิติ ตระกูลเลิศรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เรียน ผอ. สอ. สจ. ที่ ๕ (ตาก)

- เพื่อโปรดทราบ
- ก.ม. สอ. สจ. เดลินิวส์ ๑๑ ก.ค. ๖๒
- อำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เว็บไซต์ กรมป่าไม้ ๑๒ ก.ค. ๖๒
- ไลน์กรมป่าไม้ ๑๒ ก.ค. ๖๒


  
 ๓๑ ก.ค. ๖๒  
 (นายพนิต พรมบุญชู)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)

  
 31 ก.ค. ๖๒  
 (นายเบนท์ นิตยใหม่)

พนักงานธุรการ ส๓

๓๑ ก.ค. ๖๒  
 (นายสมชาย ประทุมมา)  
 ผู้อำนวยการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

  
 30 ก.ค. ๖๒

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๒๕๕๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยกรมป่าไม้จัดทำโครงประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มส่วนกลาง ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานให้บริการประชาชนของกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่วนกลาง โดยมีเป้าหมายประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อย่างมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนงานบริการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีมาตรฐานสามารถพัฒนางานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ นางรวิวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง                           | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                        |               |
| ๑.๒ นางวิสุตรา อินทองแก้ว                                | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ  |               |
| ๑.๓ นายประโยชน์ ก้านจันทร์                               | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ |               |
| ๑.๔ นายสุกัญท์ พึ่งกุล                                   | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ          |               |

/๑.๕ นางสุนิตา...

- ๑.๕ นางสาวสุนิตา หงนิพนธ์ กรรมการ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๖ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง กรรมการ/เลขานุการ  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๗ นายธนวรรณ พงษ์เกิด กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๘ นางสาวดุขฎิ เรืองรินทร์ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล และสนับสนุนการทำงาน  
ฝ่ายต่างๆ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ของกรมป่าไม้ เพื่อเตรียม  
ความพร้อมการสมัครรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย**

- ๒.๑ นายปรามโท ทานวิไล หัวหน้าคณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๒ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง รองหัวหน้าคณะทำงาน  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๓ นางสาวสิตานันท์ จันทร์สมบุญ คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๔ นายธนวรรณ พงษ์เกิด คณะทำงาน/เลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๕ นางสาวดุขฎิ เรืองรินทร์ คณะทำงาน/เลขานุการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

**๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน ประกอบด้วย**

- ๓.๑ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงาน  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

/๓.๒ นางสาว...

- ๓.๒ นางสาวกัญจนพร จันตา คณะทำงาน  
นักวิชาการป่าไม้  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๓ นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิชัยกิจการ คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๔ นางจุฑาทิพย์ จันทราชา คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๕ นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์ คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๖ นายระเด่น แสงดารา คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๗ นายธนวรรณ พงษ์เกิด คณะทำงาน/เลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำกล่าว รายงาน คำกล่าวเปิด เชิญวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและเอกสารประกอบ การประชุม สรุปผลการประชุม ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายในระหว่างการประชุม ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานและรับ-ส่งวิทยากรให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร , ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร , ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร และ ฮฐ ๙๓๔๓ กรุงเทพมหานคร

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงาน  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๔.๒ นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๔.๓ นางสาวดุษฎี เริงรินทร์ คณะทำงาน/เลขานุการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้...

โดยให้คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติยืมเงิน-คืนเงินตรง  
ราชการ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอ การขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่  
ใช้ในการประชุม และให้ความช่วยเหลือวิทยากรในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุม จัดทำเอกสารด้าน  
การเงิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้เบิกจ่าย  
จากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำ  
และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้  
กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้รายงานผลการประชุมให้กรมป่าไม้ทราบ  
โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อำนวยพร ชลดำรงกุล  
(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายธนวรรณ พงษ์เกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ