



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)  
 รับเลขที่ ๑๑๒๕๘  
 วันที่ ๕๖ ก.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา .....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๔๑๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่ ๓๕๓๓  
 วันที่ ๑-๗-๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๓๒๐๗/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ ผู้อำนวยการหลักสูตร Public Training หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๙ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔ หรือกลุ่มงานการเงินและพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๗ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖ สามารถกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) และดูรายละเอียดได้ทางระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edocforest.go.th/docdir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (พร้อมระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าฯ
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ



(นางสาวอนอม นิมิตฺธิชฺฐี)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ..... 

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (๕)
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและ...
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่าย...