



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่..... ๑๑๕๓๐
 วันที่ ๕.๑.๖๖. ๒๕๖๒
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ ๕๐๘๖ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๓๘๕๕
 วันที่ ๕.๑.๖๖. 2562

เรื่อง กำหนดการตรวจสอบสภาพติดตามผลการรักษาประจํารอบ ๔ เดือน

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่ รพบ./๖๒๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดการตรวจสอบสภาพติดตามผลการรักษาประจํารอบ ๔ เดือน ได้แจ้งกำหนดตรวจสอบสภาพติดตามผลการรักษาประจํารอบ ๔ เดือน พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสอบสภาพติดตามผลรักษา (สำหรับผู้ที่มิภาวะผิดปกติและต้องดูแลอย่างต่อเนื่อง) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จึงขอเข้ามาให้บริการกับข้าราชการ และลูกจ้างภายในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียด ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เจาะเลือดและวัดความดันโลหิต
๒. วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พบแพทย์และรับยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดทราบ เพื่อเข้ารับการตรวจสอบสภาพติดตามผลการรักษาประจํารอบ ๔ เดือน ในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นางสาวกมล นิมิตต์สินธุ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....

- ฝ่ายบริหารทั่วไป ๕๗
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๙๘ หมู่ ๑ ถ.บ้านแพ้ว - พระประโทน ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐
โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๙๕๕๐ โทรสาร. ๐ ๓๔๔๑ ๙๕๐๑ e-mail : ocd.banphaeo@hotmail.com

วันที่ 25548
รับที่ ๒๖๐๒
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
เวลา 16.15 น.

ที่ รพบ./๖๒๕๙

๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๒๖๐๒
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดการตรวจสุขภาพติดตามผลการรักษาประจำรอบ ๔ เดือน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายสวัสดิการ

เลขที่รับ ๓๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมการตรวจสุขภาพและพบแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

รับที่ ๒๔ ส.อ. ๒๕๖๒

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพติดตามผลการรักษา จำนวน ๑ ชุด

เวลา ๑๖.๑๕ น.

ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้รับความไว้วางใจจากกรมป่าไม้ ให้มีโอกาสไปบริการตรวจสุขภาพข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานนั้น บัดนี้ถึงกำหนดตรวจสุขภาพติดตามผลการรักษาประจำรอบ ๔ เดือน (สำหรับผู้ที่มิภาวะผิดปกติและต้องดูแลต่อเนื่อง)

โรงพยาบาลบ้านแพ้วจึงขอเข้ารับบริการตรวจสุขภาพติดตามผลการรักษา(Medical Follow up) รายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เจาะเลือดและวัดความดันโลหิต
- วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พบแพทย์และรับยา

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านในการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตรวจสุขภาพในครั้งนี้ด้วย ในกรณีมีเหตุขัดข้องกรุณาติดต่อ คุณมณี ตระการกิจพาณิชย์ โทร. ๐๘๑-๘๒๒-๔๑๖๓ หรือ ๐๓๔-๔๑๙๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านให้ทราบต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ส.ก
- ๑๖ ม.๓๐๐๐๓

ขอแสดงความนับถือ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและประสานงาน
- ฝ่ายสวัสดิการ
-

(นางสาวนอม นอน นอน)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

(นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ)
รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

นางนุช ดีงามเลิศ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

หมายเหตุ ๑. กรุณานำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพและบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง
๒. กรุณางดอาหารและเครื่องดื่ม ก่อนมารับบริการเจาะเลือด อย่างน้อย ๑๐ - ๑๒ ชั่วโมง
๓. ต้องสำรองเงินจ่ายค่าตรวจสุขภาพ(ในวันเจาะเลือด)และค่ายาในวันพบแพทย์ก่อน
แล้วนำไปเสร็จรับเงินไปเบิกเงินคืนได้ (ที่ต้นสังกัด)

งานศูนย์ตรวจสุขภาพ
โทร. ๐๓๔-๔๑๙๕๕๐
โทรสาร ๐๓๔-๔๑๙๕๐๑