



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๑๗๖๓

ที่ ทส ๑๖๑๗.๑(๒)/-

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ด้วยสำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือแจ้งเวียน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๖๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ”

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัย ในจังหวัดสตูล

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๕๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๗๓๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอความเข้าใจในการปฏิบัติกรณีคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการ

๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๗๑๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรม หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๕-๖

งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุภาพ เทศดี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทคณ

- ทคณ/ทคณ.คณ

(นายธีระ ธีรพงศ์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

(นางสาวเดือนใจ ประทุมมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่..... ๑๐๕๕๕
วันที่..... ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... น.

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนพัสดุ... โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๕๓... วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง... แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่..... ๓๙๑๓
วันที่ 18 มิ.ย. ๒๕๖๒

งานพัสดุ
เลขรับ 138/1
วันที่ 18 มิ.ย. ๒๕๖๒

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html>

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ..... ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางชนิฉิทยา วงศ์ศรีวัฒนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☐ ศูนย์บริการประชาชน

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒