



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.)
รับเลขที่ <u>๓๓๐๘</u>
วันที่ <u>๗ พ.ค. ๒๕๖๒</u>

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๖๕๑๑

ที่ ทส.๑๖๐๑๓/ ๖๒๐๘๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอดำเนินการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่ง
รับทราบ
วันที่ <u>๘ พ.ค. ๒๕๖๒</u>

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส. ๐๓๐๘/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งขอดำเนินการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) มาเพื่อโปรดทราบและนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการประชุมระหว่างประเทศและการสัมมนาต่าง ๆ ต่อไป

(นางสาวเจนจิรา โอบินสุตย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการ (๕๐๐๘/ว ๒๕๐)

- เสร็จไปออกตาม
- ส่งให้ - ให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานจาก
- ส่งให้ - ให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานจาก
- ส่งให้ - ให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานจาก
- ส่งให้ - ให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานจาก

(๕๐๐๘/ว ๒๕๐)

(๕๐๐๘/ว ๒๕๐)

(นางสาวสมร ใจดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ฝ่ายเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวเสาวนีย์ ปวงพอง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ฝ่ายเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวเจนจิรา โอบินสุตย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (หวง)

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนาจ
 - ☐ ส่วนจัดการป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
 - ☐ ส่วนรักษาทรัพยากรป่าไม้
 - ☐ ส่วนโครงการพิเศษ
- ลงชื่อ ๗ พ.ค. ๒๕๖๒

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายบริหารแผนและนโยบาย
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
 - ☐ ศูนย์บริการประชาชน
- ๐๖



ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๒๕๐

กรมป่าไม้
รับที่ 16798
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา 09.52 น.

ถึง กรมป่าไม้

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

กรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ส่วนทัศน

รับที่ 9๕๐๐

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒

เวลา.....

กรมควบคุมมลพิษ ขอจัดส่งข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) จำนวน ๓ เล่ม (เอกสารแนบ) มาเพื่อโปรดทราบและนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการประชุมระหว่างประเทศและการสัมมนาต่างๆ ต่อไป



ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ ๘๖๓

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒

เวลา.....

ส่ง
สวท. (ส่งแฟ้ม)

๒๕ เม.ย.
(นางสาวณอบ นน့်อู๋คิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒
(นางสาววันวิมล นน့်อู๋คิษฐ์)
เจ้าหน้าที่งานทั่วไป

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายจัดหา
☐ ฝ่ายทะเบียนทัศน
☐ ฝ่ายคลังทัศน
☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๔๓๖๔

นางสาว สุชาดา เกษมกิจ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนทัศน
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒





ASEAN
THAILAND 2019
ADVANCING PARTNERSHIP
FOR SUSTAINABILITY

ข้อปฏิบัติเบื้องต้น
สำหรับการจัดการประชุมในแนวทาง
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(Green Meeting)



การปรับใช้แนวทางการจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(Green Meeting)

ในวาระการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยในปี 2562

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ปัจจุบัน ขยะพลาสติกถือเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดย 6 ใน 10 ประเทศที่มีปริมาณขยะพลาสติกในทะเลมากที่สุดของโลกอยู่ในอาเซียน ได้แก่ อินโดนีเซีย (อันดับที่ 2) ฟิลิปปินส์ (อันดับที่ 3) เวียดนาม (อันดับที่ 4) ประเทศไทย (อันดับที่ 6) และมาเลเซีย (อันดับที่ 8)

1.2 ประเทศไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดเป็นวาระแห่งชาติภายใต้แนวคิดหลัก (theme) "Advancing Partnership for Sustainability" โดยหนึ่งในมิติหนึ่งสำคัญของความยั่งยืน (Sustainability) คือความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

1.3 นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2561 ให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนมาตรการลดขยะพลาสติกและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามโครงการ "ทำดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม" ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 โดยให้สำนักงาน ก.พร. กำหนดให้ "ผลการลดและคัดแยก ขยะมูลฝอย" เป็นตัววัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และให้กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพหลัก ในการติดตามผลและรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ

1.4 โดยที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ จะเป็นเจ้าภาพการประชุมในกรอบอาเซียนกว่า 180 การประชุม ซึ่งจะมีผู้แทนภาครัฐ เอกชน นักวิชาการ และสื่อมวลชนของนานาประเทศเดินทางเข้าร่วมการประชุมตลอดทั้งปี ไม่ต่ำกว่า 10,000 คน และจะมีการก่อให้เกิดขยะพลาสติกและการใช้กระดาษจำนวนมาก

กระทรวงการต่างประเทศและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้เสนอแนวทางการจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับชาติเพื่อเตรียมการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน ปี 2562 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้รับทราบแล้ว

1.5 การประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) หมายถึง การจัดรูปแบบของการจัดประชุม เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศของไทย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการ 3Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้วัสดุสิ่งของที่將會กลายเป็นขยะ) Reuse (การใช้วัสดุสิ่งของที่สามารถใช้งานหลายครั้ง) และ Recycle หรือ Upcycle (การนำวัสดุสิ่งของที่จะเป็นขยะมาผลิตเป็นสิ่งของใช้ประโยชน์ใหม่)

1.6 การนำแนวคิด Green Meeting มาปรับใช้เสริมในการจัดการประชุมอาเซียนของไทยตลอดทั้งปี โดยไม่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานและธรรมเนียม ปฏิบัติในการจัดการประชุมของอาเซียน นอกจากจะสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลแล้ว ยังเป็นการนำแนวคิดหลักของการเป็นประธานอาเซียนของไทยนำมาปฏิบัติให้เกิดผลจริง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย แสดงความมุ่งมั่น ของไทยในการแก้ไขปัญหายะหลาสดักในทะเลอย่างเป็นรูปธรรม ในขณะเดียวกัน ยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้ (awareness) สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงประเทศคู่เจรจาและสามารถสร้างแรงส่ง (momentum) ขยายผลต่อสาธารณชนไทย ในวงกว้างในการเข้ามามีส่วนร่วมช่วยแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)

2.1 ปรับวิธีการลงทะเบียน/การประชาสัมพันธ์การประชุม

(1) แจ้งข่าวสารการประชุมสัมพันธ์การจัดการประชุมผ่านเว็บไซต์กลาง www.ASEAN2019.go.th หรือ official email แทนการส่งโทรสาร (fax)

(2) เปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน online อาทิ ผ่านเว็บไซต์กลาง www.ASEAN2019.go.th

(3) ประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างยั่งยืนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เตรียมตัวและมีส่วนร่วม

2.2 การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

(1) ลดการพิมพ์กระดาษด้านสาระสำคัญของการประชุม โดยใช้ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(2) ลดการพิมพ์เอกสาร Delegate Handbook และ Media Handbook โดยใช้ e-book หรือระบบ application ทดแทน และใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เช่น สมุดจดบันทึก เครื่องเขียน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้เท่าที่จำเป็น โดยแจกจ่ายให้ตามที่ได้รับการร้องขอ

2.3 การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

(1) จัดทำ Backdrop ของการประชุม โดยใช้จอประหยัดพลังงาน (LED) หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ป้ายพลาสติกไวน์ล (หากมีการใช้ป้ายพลาสติกไวน์ล กรุณานำส่ง กระทรวงการต่างประเทศเพื่อนำมาผลิตเป็นกระเป๋)

(2) ลดใช้ของพลาสติกใส่บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน (Participant Badge) ด้วยการใช่วิสสุทศแทนหรือนำของพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมงานส่งคืน badge และเลือกใช้สายคล้องคอจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(3) งดใช้วัสดุจากโฟมในการตกแต่งห้องประชุม ใช้ต้นไม้และดอกไม้กระถางในจุดที่เหมาะสม

(4) จัดมุมแยกขยะรีไซเคิลกับขยะทั่วไป

(5) ปรับตั้งอุณหภูมิภายในห้องจัดงานให้ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เพื่อประหยัดพลังงาน

(6) เลือกใช้สถานที่จัดประชุมและโรงแรมที่พักที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการพลังงาน หรือมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การใช้ขวดน้ำแก้ว แทนขวดน้ำพลาสติก เป็นต้น

(7) ใช้ถุงผ้าหรือถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก อาทิ สำหรับใส่ของที่ระลึก

2.4 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(1) ใช้ขวดน้ำแก้วหรือเหยือกที่ทนน้ำทดแทนขวดน้ำพลาสติก หรือหากจำเป็นต้องใช้ ขวดน้ำพลาสติก ให้เก็บรวบรวมหลังจากใช้แล้วเพื่อนำมารีไซเคิล

(2) งดหรือลดการใช้หลอดพลาสติก

(3) ลดการใช้น้ำตาล ครีม ซอส นม แบบของหรือบรรจุในบรรจุภัณฑ์
ย่อยจากพลาสติก โดยอาจใช้ผลิตภัณฑ์ย่อยจากกระดาษหรือแบบเติมแทน เช่น
ไส้โต เหยือก หรือขวด

(4) กรณีที่มีการจัดเตรียมอาหารบรรจุกล่อง งดใช้กล่องโฟม โดยใช้
กล่องใส่อาหารและชิ้นส่วนที่ผลิตจากวัสดุที่ย่อยสลายได้ง่ายและเป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อมหรือสามารถใช้ซ้ำได้

2.5 สนับสนุนชุมชนท้องถิ่น

(1) สนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับใช้
เป็นของที่ระลึกแก่ผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม

(2) จัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชน เช่น มอบอาหารหรือสิ่งของที่เป็น
ประโยชน์ หรือจัดกิจกรรม สนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมหรือระบบ
นิเวศของชุมชน

รายชื่อผู้ประสานงาน

1. นายร่มเดช ทิศาลพงศ์

โทรศัพท์: 02 203 5000 ต่อ 14353 Email: info@fagassan2019.go.th

2. นายเจนจบ สุาสศ

โทรศัพท์: 02 298 2091 Email: janejob.s@pcd.go.th

3. น.ส. กัทร์ ศาสตร์จำ

โทรศัพท์: 02 694 6000 ต่อ 6111 Email: Pat_s@tceb.or.th

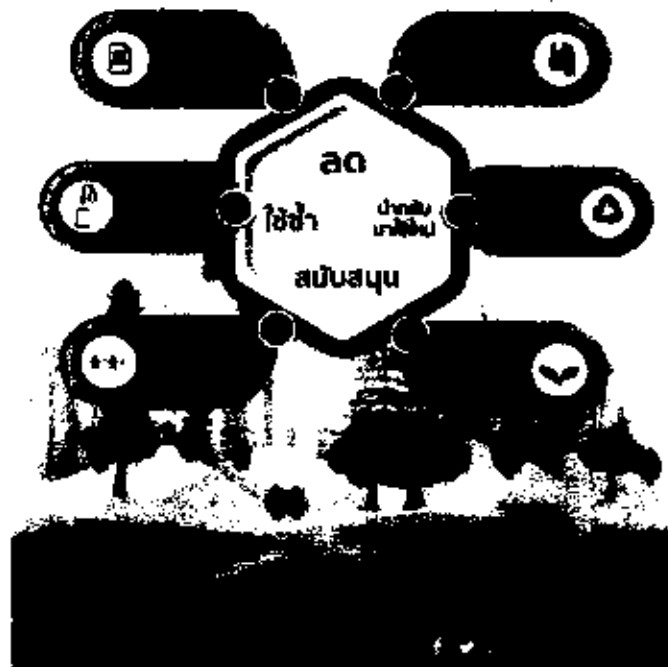
**ตัวอย่างตารางวัดผลการจัดการประชุมในลักษณะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(Green Meeting)**

ชื่อหน่วยงาน.....
ชื่อการประชุม.....

ที่	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ ค่าเป็นบวก	หมายเหตุ
1	การงดดื่มเครื่องดื่ม การไปงานเป็นครั้ง	1.1 งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และงดสูบบุหรี่ในงาน (ข้อ)	0 - 1 ข้อ = 0	
		1.2 ดื่มเครื่องดื่มประเภทสมุนไพรหรือ ชาสมุนไพร	0 - 1 ข้อ = 0	
		1.3 พยายามที่จะทำการไปงานด้วยวิธีอื่น เช่น ใช้รถส่วนตัวไปงานหรือใช้รถส่วนตัวไป	0 - 1 ข้อ = 0	
2	การจัดเตรียมเอกสาร ไปงานการประชุม	2.1 ลดการใช้กระดาษด้วยการใช้เอกสารทางออนไลน์	จำนวนหน้า (เมื่อคำนวณ)	
		2.2 ลดการใช้กระดาษด้วยกระดาษรีไซเคิล 50% หรือมากกว่า	จำนวนหน้า x 0.5 ข้อ	
		2.3 จัดเตรียมเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล 100%	จำนวนหน้า x 0.5 ข้อ	
3	การลดปริมาณการใช้ พลังงาน	3.1 ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดพัดลม ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นก่อนออกจากห้อง	จำนวน ข้อ	
		3.2 ลดการใช้พลังงานด้วยการใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดไฟประหยัดพลังงาน	จำนวน ข้อ	
		3.3 ลดการใช้พลังงานด้วยการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง	จำนวน ข้อ	
		3.4 ใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด	จำนวน ข้อ	
		3.5 ใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดในการทำความร้อนหรือความเย็น	จำนวน ข้อ	
		3.6 ใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดในการทำความเย็นหรือความเย็น	จำนวน ข้อ	
		3.7 ใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดในการทำความร้อนหรือความเย็น	จำนวน ข้อ	
4	การลดปริมาณการใช้ กระดาษ	4.1 ใช้กระดาษรีไซเคิล 100% หรือมากกว่า	จำนวนหน้า ข้อ	
		4.2 ใช้กระดาษรีไซเคิล 50% หรือมากกว่า	จำนวนหน้า ข้อ	
		4.3 ใช้กระดาษรีไซเคิล 100% หรือมากกว่าในการพิมพ์เอกสาร	จำนวนหน้า ข้อ	
		4.4 ใช้กระดาษรีไซเคิล 100% หรือมากกว่าในการพิมพ์เอกสาร	จำนวนหน้า ข้อ	
5	การลดปริมาณการใช้ พลังงาน	5.1 ใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดในการทำความร้อนหรือความเย็น	จำนวนหน้า x ข้อ	
		5.2 ใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดในการทำความร้อนหรือความเย็น	จำนวนหน้า x ข้อ	



เพื่อดาวน์โหลดตัวอย่างตารางวัดผลการจัดการประชุม
ในลักษณะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)



จัดพิมพ์ครั้งที่ ๑ : มีนาคม ๒๕๖๒ โดย

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
 กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2298-2000 โทรสาร 0 2298-2002