



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่.....**คสอ**.....
 วันที่.....**๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒**.....
 เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๕๗
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/ **๕๑๑๗** วันที่ **๘** มีนาคม ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่.....**๑๗๙๘**.....
 วันที่.....**18 มี.ค. 2562**.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการ
 สะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์บริการประชาชน
 เลขที่.....**๒๐**.....
 วันที่.....**๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒**.....
 เวลา.....

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๘๗๔** /๒๕๖๒ ลงวันที่ **๘** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ.....**๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒**

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

เรียน ผอ. สจป. ที่ A (๓ก)

- เพื่อไปรื้อถอน

- กทม. มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน

ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อตรวจสอบ
กรณีป่าไม้ ให้เดินไปตามมาตรฐานศูนย์
ราชการสะตอก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๑

- เก็บเอกสาร แต่งตั้งคณะทำงาน/ศูนย์

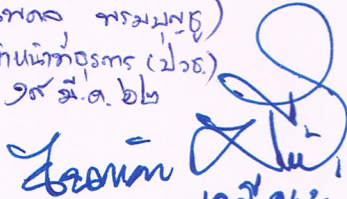
กรณบท Website สำนักฯ A (๓ก)

- ไปขอพิจารณา



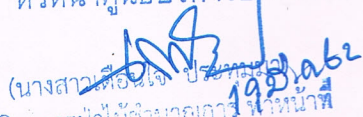
(นายมงคล ทรมนบุรี)

เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวอ.)
๑๙ มี.ค. ๖๒

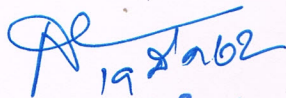


(นางสาวฉวีมาศ นิลเกษม)

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน


(นางสาวเดือนใจ ประทุมมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- เดอ / ๓๒๖.๕



(นายสุพจน์ สุรัตน์โสภา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตลค)

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๘๗๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการ
สะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยนายกรัฐมนตรี(พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มอบนโยบายในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ เป็นไปตามมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) มีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนงานบริการ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีมาตรฐานสามารถ พัฒนางานบริการเพื่อประชาชนได้เพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา คุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประธาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักส่วนกลางทุกสำนัก คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงานและเลขานุการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการข้อมูล ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) ในการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๓. เสนอแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ต่อผู้บริหาร เพื่อสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ

๔. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของกรมป่าไม้ และรายงานผลต่อกรมป่าไม้อย่างต่อเนื่อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

อำนาจถูกต้อง

(นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ