



ศูนย์บริการประชาชน
เลขที่ ทอ
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
รับเลขที่ ทอศส
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/ ๓๑๐๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๑๕๗
วันที่ 20 ก.พ. 2562

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๒/ว ๔๑๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(Handwritten signature)

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กิมท ของ ส.ท.ที่ 4 (๓ทท)

- เพื่อโปรดทราบ
- ก.พ.๒. ส่งหนกตททคุ้มครองข้อมูล
- ส่งหนกตททพรททที่ปฏิบัติข้อมูล
- นำส่งของพรทท พ.ศ. 2540 ลงเรียน
- เพื่อทราบ ทส. กิจที่ปฏิบัติต่อไป
- ให้นำตรวจแจ้งที่หน้าหนกตทท/หน้าหนกตทท
- ทท Website ส.ท.ที่ 4 (๓ทท)
- โปรดพิจารณา

(Handwritten signature)
นางสาวฉันทนา มีลักษณะ
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน

(Handwritten signature)
๒๑ ก.พ.๖๒

(นายอัครชัย เสรีรัตน์านนท์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(Handwritten signature)
นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ..... *(Handwritten signature)* ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- แผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(Handwritten signature) ๒๐.๒.๖๒



ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
เลขรับ..... 124
วันที่..... - ๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

สำนักงานป่าไม้และสัตว์ป่า
เลข..... ๑๒๓๓๗
วันที่..... ๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๐.๐๗

กรมป่าไม้
รับที่..... 5013
วันที่..... ๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา..... 13.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศทส. โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๓-๕
ที่ ทส ๐๒๐๒/ว ๑๒๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
เรียน อธิบดีทุกกรม
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ ในสังกัด ทส. ทุกท่าน
ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ในสังกัด ทส. ทุกท่าน

กรมป่าไม้
ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนาจ)
เลขรับ..... ๑๓๐
วันที่รับ..... ๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๕.๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว๓๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุทนต์ ไตวิจักขณ์ชัยกุล)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมป่าไม้
๑๒๖ ไม่ตรงขา (๑๖)

(นางชนิธิพย์ วงศ์ศรีวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง.

ส.พ.ส.
พิชิต/อำนาจ

๕ ก.พ. ๖๒

(นางอำนาจพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
๑๒๓(๑)

(นายสกลท์ บุญเสริมสุข)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๖ ก.พ. ๒๕๖๒

๑๒๖
๑๒๓(๑)

(นางสาวเสาวจิรัช ทองดอนโพธิ์)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

สถานศึกษา.....
เลขที่..... 54
วันที่ 23 ส.ค. 2562
เวลา 15.22 น.



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่..... 1806
วันที่ 18 ส.ค. 2562
เวลา 10.59 น.

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๖๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบ
เลขที่..... 206
วันที่ 23 ส.ค. 2562
เวลา 10.13

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในหมวดที่ ๓ ว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอส่งแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

สมรภัฏ พิเศษ

(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายเฉลิมพล เลียบทวี)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ
- ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์ฯ
- ส่วนส่งเสริมระบบบริการฯ
- ส่วนวิจัยและพัฒนา
- ส่วนข้อมูลข่าวสารฯ

ดร.พิเชษฐ์
วราภรณ์ วัฒน...
ร.บงกช อ.ทราฟ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒

(นายมนตรี เกียรติเฝ้าพันธ์)

อ.ณิชา

|| ค.บ. ๒๒๖๗๗๗ / ๒๐๖๖๖๖

ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม

๒- 23 มี.ค. 62

(นายอุดม จินการสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบอย่างชัดเจนว่าจะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ประเภทของบุคคลหรือองค์กรที่อาจได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ โดยต้องแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลและมาตรการที่จะใช้ในการจำกัดการใช้ การเปิดเผย การเข้าถึง และการแก้ไข ทั้งนี้ต้องแจ้งก่อนหรือในขณะที่เก็บ หรือเร็วที่สุดหลังการจัดเก็บ ทั้งนี้ในการจัดเก็บหน่วยงานของรัฐต้องพยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

๒. หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของรัฐให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ และต้องจัดเก็บโดยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเป็นธรรมและเหมาะสม โดยได้แจ้งและได้ขอคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วและมีหน้าที่ยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น และจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอตามที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓. หน่วยงานของรัฐเมื่อมีการจัดเก็บข้อมูลต้องนำไปใช้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเท่านั้น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลให้นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นได้ ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บให้กับบุคคลอื่นได้รับทราบไม่สามารถกระทำได้โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้สามารถกระทำได้

๔. หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งสิทธิให้ทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเลือกว่าจะยินยอมให้มีการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน ไม่ว่าจะเป็นการขอข้อมูลโดยสมัครใจหรือมีกฎหมายบังคับก็ตาม

๕. หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ตามความจำเป็นและตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๖. หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิด ไม่ว่าจะเป็นการสูญหาย เสียหาย การเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ ปรับเปลี่ยนแก้ไข เผยแพร่ โดยมีขอบและหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๗. หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ ในการดูแลการส่งข้อมูลการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง บุคคลหรือองค์กรอื่นๆ ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือส่งไปยังต่างประเทศ โดยจะต้องได้รับคำยินยอม จากเจ้าของข้อมูล และจะต้องมีมาตรการที่เหมาะสมที่เป็นหลักประกันได้ว่าบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับ ข้อมูลไปแล้วจะเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘. เจ้าของข้อมูลมีสิทธิรับรู้ว่ามี การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือไม่ และมีสิทธิ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นมีสิทธิได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนา ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น

๙. เจ้าของข้อมูลย่อมมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณา คำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

๑๐. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มี คำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับ แต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่ เกี่ยวข้องได้

๑๑. ในกรณีหน่วยงานของรัฐมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็น ผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ หน่วยงานของรัฐต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้เยาว์และผู้ปกครอง ผู้เสมือนไร้ความสามารถและผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ตามกฎหมายก่อนด้วย

๑๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะมีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงาน อื่น (third party) ในลักษณะหน่วยให้บริการ (service provider) ให้ทำหน้าที่หรือจัดการที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่มาตรฐาน และ จะต้องมีการจัดทำข้อตกลงที่ชัดเจนว่าบุคคลหรือองค์กรดังกล่าวเมื่อได้รับและครอบครองข้อมูลไป แล้ว จะเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์