



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่..... ๒๕๖๑
 วันที่..... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา..... น.

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๕๖๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่..... ๒๕๖๑
 วันที่..... 12 ธ.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
 สิ่งที่มาด้วย แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงใคร่ขอเสนอหลัก สูตรการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

- ลงชื่อ..... ปิยนุช เวชกุล
- ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒๓
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - ฝ่ายสารสนเทศ
 - ศูนย์บริการประชาชน ๒๖

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

เดือน ส.ค. ๒๕๖๒ ที่ ๔ (๓๓๓)

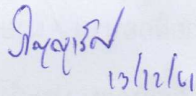
- หารือประเด็น

- หารือวิทยานิพนธ์ของพี่สาวของน้องสาวคน
ประจักษ์ศิลปาคม ๓.๑ ๒๕๖๒ สาขาวิชาศิลปกรรม ๓.๑ - ๓.๑ ๒๕๖๒
จำนวน ๓๑ วิชาเอก สาขาวิชาศิลปกรรม

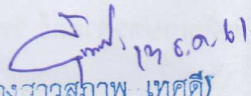
- ศึกษาค้นคว้าเรื่องงานวิจัยด้านศิลปกรรม

- ไปตรวจงาน


(นายประจักษ์ ศิลปาคม)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


๑๖/๑๒/๖๒

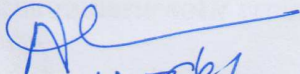
(นางสาวสิริภรณ์ ชยาภรณ์)
นักวิจัยดำเนินงานไม่ปฏิบัติการ


๑๖/๑๒/๖๒

(นางสาวสุพจน์ เกตุตันเอกา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑๕๔๔



(นายสุพจน์ เกตุตันเอกา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ตรวจสอบ
มีใบปลิว
เอกสาร
การดำเนินงาน
การดำเนินงาน
การดำเนินงาน

มีใบปลิว
เอกสาร
การดำเนินงาน
การดำเนินงาน
การดำเนินงาน



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนวงเวียน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2942-8822 ต่อ 200-207 โทรสาร 0-2942-8830, 0-2942-8708

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 4/2526
ปอ.ด.เกษตรศาสตร์
ถึงที่พิมพ์

ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร..... วันที่..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.)..... สาขาที่จบ.....

เกิดวันที่..... เดือน.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาที่จบ.....

อาชีพ ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ธุรกิจส่วนตัว

อื่นๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....

การรับประทานอาหาร ไม่บริโภค.....

อาหารทั่วไป มังสวิรัติ ใจ อิสลาม

สถานที่ติดต่อ.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

หมู่บ้าน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

การลงทะเบียน จำนวน..... บาท

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก)

ชำระเงินสดก่อนการฝึกอบรม ณ อาคารวิทยบริการ
ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน)

โอนเงินเข้าบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากร”
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 674-7-96167-6

ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 069-2-69652-9

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 235-2-70607-9

(กรุณาแจ้งกับสมัครและโอนเงิน มาที่ 0-2942-8830)

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่..... /..... /.....

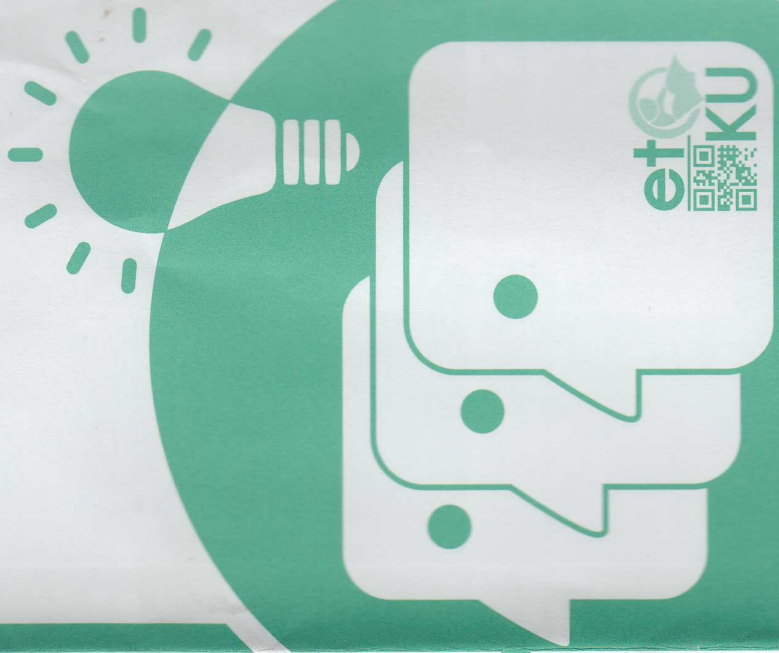


พัฒนา
บุคลากร

ภาครัฐวิและเอกชน

2562

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



KASETSART UNIVERSITY
KNOWLEDGES
THE LAND

หัวข้อ	วันที่	เวลา	วิทยากร	วัตถุประสงค์	เนื้อหา
1. การเขียนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ	วันที่ 35 : 12 - 15 มีนาคม 2562 วันที่ 36 : 20 - 23 สิงหาคม 2562	6.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การเขียนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ	แนวคิดเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร, หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ, วิธีการเขียนโครงการตามแนวยุทธศาสตร์องค์กร, การขยายตัวเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ, นำเสนอโครงการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร, แผนประเมินความสำเร็จร่วมกัน
2. โครงการใหม่เพราะมีงานแผนกลยุทธ์องค์กร	วันที่ 17 : 19 - 21 มีนาคม 2562	5.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	โครงการใหม่เพราะมีงานแผนกลยุทธ์องค์กร	แนวคิดและทฤษฎีด้านกลยุทธ์, แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์, ขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์, การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายองค์กร, แนวคิด Balanced Scorecard, กิจกรรมการคิดภาพอนาคต (Scenario Thinking), การสร้างแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), การนำเสนอแผนกลยุทธ์
3. ทักษะการเป็นวิทยากรที่ดี	วันที่ 10 : 11 - 14 มิถุนายน 2562 วันที่ 11 : 2 - 5 กรกฎาคม 2562	6.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	ทักษะการเป็นวิทยากรที่ดี	มีทัศนคติเชิงบวกที่มีต่อตนเอง, การเขียนและประเมินผลโครงการ, การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้, วิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้, วิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้, วิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
4. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริการลูกค้า	วันที่ 16 : 13 - 14 มิถุนายน 2562 วันที่ 17 : 15 - 16 พฤษภาคม 2562 วันที่ 18 : 7 - 8 สิงหาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริการลูกค้า	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริการลูกค้า, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประเมินความเสี่ยง, การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน, การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน, การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน, การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน
5. กลยุทธ์การตลาดและการบริการเชิงรุก	วันที่ 19 : 13 - 14 พฤษภาคม 2562 วันที่ 20 : 4 - 9 กรกฎาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	กลยุทธ์การตลาดและการบริการเชิงรุก	การวิเคราะห์ตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์ทางการตลาด, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การตั้งสัมพันธภาพกับลูกค้าภายใน, การวิจัยและประเมินผลโครงการ
6. Why-Why Analysis วิเคราะห์อย่างง่าย	วันที่ 13 : 25 มีนาคม 2562 วันที่ 14 : 24 มิถุนายน 2562	3.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	Why-Why Analysis วิเคราะห์อย่างง่าย	รวมศาสตร์ของการแก้ปัญหาและการประเมินการแก้ปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์ : หลักการ EQ, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการของปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why
7. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 9 : 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2562 วันที่ 10 : 13 - 14 พฤษภาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานหลักของการสื่อสาร, สไตล์การสื่อสารที่แตกต่าง, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารที่ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ, สื่อสารอย่างมืออาชีพอย่างง่าย, กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีพลัง, การประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์
8. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ	วันที่ 9 : 11 มีนาคม 2562 วันที่ 10 : 9 กรกฎาคม 2562	2.80 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ
9. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	วันที่ 9 : 18 - 19 มิถุนายน 2562 วันที่ 10 : 20 - 21 สิงหาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ, กระบวนการนำเสนอ, การวัดความสำเร็จของการนำเสนอ, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดพัฒนาของตนเอง, การหาจุดเริ่มต้นของงานนำเสนอ, การหาจุดเริ่มต้นของงานนำเสนอ, การหาจุดเริ่มต้นของงานนำเสนอ
10. เทคนิคการเจรจาต่อรอง	วันที่ 9 : 20 - 21 มีนาคม 2562 วันที่ 10 : 19 - 20 มิถุนายน 2562	5.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	เทคนิคการเจรจาต่อรอง	การเจรจาต่อรอง, ทฤษฎีการเจรจาต่อรอง, แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมการเจรจา, ทฤษฎีการเจรจาต่อรอง, เทคนิคการเจรจาต่อรอง
11. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา	วันที่ 9 : 6 - 7 มีนาคม 2562 วันที่ 10 : 24 - 25 กรกฎาคม 2562	5.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหา, รวมแผนเพื่อค้นหาปัญหาการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง, การวิเคราะห์ และประเมินผลโครงการ, การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา, การค้นหาสาเหตุของปัญหา, การค้นหาสาเหตุของปัญหา, การค้นหาสาเหตุของปัญหา
12. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์	วันที่ 11 : 10 กรกฎาคม 2562 วันที่ 12 : 7 สิงหาคม 2562	3.00 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์	ความสำคัญของการใช้ความคิดสร้างสรรค์, วิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์, เทคนิคการคิดสร้างสรรค์, วิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์, วิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์, วิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์
13. การบริหารเวลา	วันที่ 16 : 6 มีนาคม 2562 วันที่ 17 : 23 พฤษภาคม 2562 วันที่ 18 : 11 มิถุนายน 2562	2.80 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การบริหารเวลา	ทำไมถึงจะบริหารเวลาไม่ได้ดีและมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, เทคนิคการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดการกับปัญหา, การจัดการกับปัญหา, การจัดการกับปัญหา
14. การพัฒนาให้คนด้วยพลังบวก	วันที่ 10 : 15 - 16 พฤษภาคม 2562 วันที่ 11 : 1 - 2 กรกฎาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การพัฒนาให้คนด้วยพลังบวก	วิสัยทัศน์และแรงบันดาลใจในการทำงาน, หลักการสื่อสารและประสานงาน, กระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ, การพัฒนาทีมงาน, การพัฒนาทีมงาน, การพัฒนาทีมงาน
15. การบริการให้ประทับใจ	วันที่ 9 : 29 - 26 กรกฎาคม 2562 วันที่ 10 : 29 - 30 สิงหาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การบริการให้ประทับใจ	จิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์, หัวใจสำคัญของการบริการ, เทคนิคการเจรจาต่อรอง, การพัฒนาทีมงาน, การพัฒนาทีมงาน, การพัฒนาทีมงาน
16. การพัฒนาภาวะผู้นำ	วันที่ 3 : 10 - 11 มิถุนายน 2562 วันที่ 4 : 26 - 27 สิงหาคม 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การพัฒนาภาวะผู้นำ	กระบวนการและจิตวิทยาของการพัฒนาภาวะผู้นำ, ความสำเร็จของการพัฒนาภาวะผู้นำ, ความสำเร็จของการพัฒนาภาวะผู้นำ, ความสำเร็จของการพัฒนาภาวะผู้นำ
17. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	วันที่ 30 : 31 พฤษภาคม 2562 วันที่ 17 : 18 มิถุนายน 2562	4.50 นาท	ดร.สุวิทย์ วิสุทธิกุล	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	แนวคิดและหลักการในการจัดการสัมมนา, ขั้นตอนในการจัดการสัมมนา, เทคนิคในการจัดการสัมมนา, การพัฒนาทีมงาน, การพัฒนาทีมงาน, การพัฒนาทีมงาน

18. วิทยุคณิตศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 28,000 บาท	รุ่นที่ 46 : 16 ก.พ. - 22 มี.ค. 2562 รุ่นที่ 47 : 6 ก.ค. - 19 ก.ค. 2562	วิทยากร : อาจารย์สุธีร์ สัตตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยุคณิตศาสตร์ จากสถาบันอุดมศึกษาสตรีแห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มก.
19. การออกแบบเจ็ดสวน ค่าลงทะเบียน 8,600 บาท	รุ่นที่ 26 : 8 - 14 กรกฎาคม 2562	รูปแบบของสวน, พืชไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการจัดสวน, ขั้นตอนการรดน้ำต้นไม้, การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า
20. การเป็นพิธีกรมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 4-5 กรกฎาคม 2562 รุ่นที่ 6 : 22 สิงหาคม 2562	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานพิธีกร เช่น บทบาท บทบาท บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเขียนข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกร ที่เป็นทางการ และไม่เป็นการ
21. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 25 - 26 พฤษภาคม 2562 รุ่นที่ 4 : 6 - 7 กรกฎาคม 2562	วิทยากร : อาจารย์สุทธิรักษ์ ชาญทั้งนง และอาจารย์ธีรรัตน์ นิ่มเงิน การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธีปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุ ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-CP) ใหม่, การมีหน้าที่ข้อมูลในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market), การรับหน้าที่ข้อมูลในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding), การทำสัญญาในระบบ (e-CP) ใหม่, วิธีปฏิบัติขณะเปิดซองประกวดราคาด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บังคับใช้กับ อบป. ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป), กฎกระทรวง
22. กลยุทธ์การสื่อสารองค์กร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2562 รุ่นที่ 2 : 6 - 7 มิถุนายน 2562	แนวคิดสำคัญของการสื่อสารองค์กรต่อการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ, องค์ประกอบของแผนงานสื่อสารองค์กร, การกำหนดวัตถุประสงค์หลักทางการสื่อสาร, การกำหนดเครื่องมือการสื่อสาร, การกำหนดงบประมาณระยะเวลา, การประเมินแผนการสื่อสารองค์กร, การที่ปฏิบัติเขียนแผนการสื่อสารองค์กร, การที่ปฏิบัติเขียนแผนการสื่อสารองค์กร, การว่าเสนอแผนการสื่อสารองค์กร ควบคู่กันโดยมีความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และรับฟังคำแนะนำ
23. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภายใน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 12 - 13 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 2 : 4 - 5 กรกฎาคม 2562	วิทยากร : ศ.ดร.นฤกฤต วันตะเมธ แนวคิดสำคัญของการประชาสัมพันธ์ภายใน, การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านงานด้านประชาสัมพันธ์, เครื่องมือการประชาสัมพันธ์องค์กร, เครื่องมือการประชาสัมพันธ์องค์กร, การวางแผนการประชาสัมพันธ์องค์กร, การที่ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ภายใน, การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ภายใน, การว่าเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ภายใน
24. กฎหมายแรงงานสำหรับบุคลากรภาคปฏิบัติ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 9 : 7 - 8 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 10 : 20 - 21 มิถุนายน 2562	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล, สัญญาจ้างแรงงานสิทธิในการประกอบอาชีพการจ้าง, วินัยและการลงโทษลูกจ้าง, การจัดการกับพนักงานที่มีผลการทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน, ปัญหาการเลิกจ้างและการป้องกัน
25. กฎหมายแรงงานภาคปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 9 : 28 - 29 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 10 : 6 - 7 มิถุนายน 2562	วิทยากร : ดร.สมชาย วัตต์สุวรรณและคณะ วิทยุวิทยุ : HR และผู้จัดการ หัวหน้าหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล, สิทธิของลูกจ้างในการใช้วันหยุดและวันลา, วินัยและโทษลูกจ้าง, ค่าชดเชยและค่าเสียหายจากการเลิกจ้าง, การย้ายสถานที่ประกอบกิจการไปตั้งที่ใหม่ นายจ้างต้องบอกอย่างไร
26. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งาน ในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 15 : 28 - 29 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 16 : 28 - 29 พฤษภาคม 2562 รุ่นที่ 17 : 11 - 12 กรกฎาคม 2562	วิทยากร : ดร.สมชาย วัตต์สุวรรณและคณะ พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การข้ามอิงข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel ด้วย Pivot Table และ Pivot Chart, สัมผัสปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel
27. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 13 - 15 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 12 : 25 - 27 มิถุนายน 2562	วิทยากร : ดร.สมชาย วัตต์สุวรรณและคณะ ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดทำข้อมูลด้วยภาษา SQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้าง Table และจัดการข้อมูล, การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล
28. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล เชิงภาพด้วยแท็บเล็ต ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 8 - 10 พฤษภาคม 2562 รุ่นที่ 2 : 14 - 16 สิงหาคม 2562	วิทยากร : อาจารย์ชัชวาลย์ อยู่สุขสวัสดิ์ การนำเทคโนโลยี กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และ การทำข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization) เพื่อสำรวจข้อมูลในมิติมุมมองต่าง ๆ และประยุกต์ใช้สถิติ (Statistics) เพื่อจัดทำกราฟพยากรณ์ (Forecasting) และการจัดทำข้อมูลทางธุรกิจ (Clustering) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาในงานในองค์กร
29. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย (ภาคปฏิบัติ) ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 6 : 19 - 21 มิถุนายน 2562	วิทยากร : ดร.วรรณิศา จิระวิจิตรชัย หลักการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, ฝึกปฏิบัติ : การสร้างกรอบคิดในการวิจัย, การสร้างแบบสอบถาม, การสร้างแบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้าง, การสร้างแบบสัมภาษณ์ที่ไม่มีโครงสร้าง
30. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลใน การวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 6 : 24 - 26 กรกฎาคม 2562	วิทยากร : ดร.วรรณิศา จิระวิจิตรชัย หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณ, หลักการที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล, การใช้คำสั่ง การตีความ การตีความค่าสถิติเพื่อการวิจัย, สถิติพรรณนา สถิติอนุมาน, การอ่านและแปลผลจากตารางความถี่ของแบบสอบถาม, ค่าความถี่ ระยะ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การใช้คำสั่ง t (t-test) และการแปลผล One sample t-test, Paired sample t-test, การใช้คำสั่ง และค่าแปลผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน : One way analysis of variances, Factorial analysis of variances, การวินิจฉัย และการถอดถอดพหุคูณ
31. กลยุทธ์การดำเนินงานองค์กร การวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 8 - 10 พฤษภาคม 2562	วิทยากร : ดร.วรรณิศา จิระวิจิตรชัย แนวคิดของการพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวินิจฉัยเครื่องมือสำหรับการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร

ขั้นตอนการรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สามารถติดต่อ ขอรับรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ

อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209 โทรศัพท์ 0-2942-8830

(ในวันเวลาทำการ)

ทั้งนี้ผู้สมัครที่ได้อนุญาตจากผู้จัดสัมมนา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นเวลา และมีสิทธิค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2559 และที่ กค. 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การนิรโทษกรรมก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด

วิธีการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สมัครจากในสังกัด พร้อมชำระค่าลงทะเบียนก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยอัตโนมัติ

- 1. ชำระเป็นเงินสด ณ ฝ่ายฝึกอบรม
 - 2. โอนเงินเข้าบัญชี "โครงการพัฒนาระบบบุคลากร" ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขาธนาคารไทยพาณิชย์
 - ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 674-7-96167-6
 - ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 069-2-69652-9
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 235-2-70607-9
- พร้อมส่งใบสมัครและ ใบโอนเงินมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรสาร 0-2942-8830

สถานที่พัก

ท่านสามารถติดต่อและสอบถามรายละเอียดที่พักภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยตรงได้ที่

- 1. KU HOME โทรศัพท์ 0-2579-0010-15
- 2. หอพักศูนย์พัฒนาระบบคนศาสตร์ชุมชนแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (RECOTC) โทรศัพท์ 0-2940-5700
- 3. คณะวนศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2579-0170

หมายเหตุ

ท่านที่สมัครขอรับบริการฝึกอบรมและชำระเงินแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ท่านสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ โดยต้องแจ้งทางโครงการฯ อย่างน้อย 5 วัน ก่อนการฝึกอบรม หากไม่สามารถส่งผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมแทนได้ ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนเป็นร้อยละ 70 และเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

“ สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ นก. ยินดีให้บริการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ ”

