



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
รับเลขที่..... ๒๖๓๖๕
วันที่..... ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐.๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๒๓๒๖ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่..... ๒๓๖๕
วันที่..... 6 พ.ย. 2561

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวธัญญาวัลย์ ชีวรทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๔๔๔ ๒๖๓๓ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (พร้อมใบสมัครและระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

๕ พ.ย. ๖1

(นางสาวณอม ไม่ปัญญิงกู)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☐ ศูนย์บริการประชาชน

