



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่ ๒๓๕๓
 วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๒๖๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๗๑๗๘
 วันที่ 29 ต.ค. 2561

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๔๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.thdoccir/docindex.html>

งานพัสดุ
 เลขรับ ๒๑๗๕
 วันที่ 30 ต.ค. 2561

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณอม ไบบัญญัติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☐ ศูนย์บริการประชาชน

๒๖

๑๖๐๕๐๗

๑๖/๑๐/๖๑

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๑

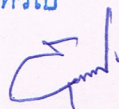
เรียน ผอ. สจ. ที่ ๔ (ตก)

- กำหนดวันรทสว ส่วสำเนาห้อง
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์พลังงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เพื่อเร่งรัดการค้าซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒
- เห็นการแจ้งเขียนทงกิจไรต์
กำกับที่ ๔ (ตก)
- โปรดพิจารณา

อธิบดี

(นางอริศรา แสงฟ้าเลื่อน)

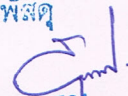
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางสาวสุภาพ เทศดี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานพัสดุ

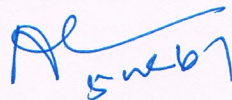


1 พ.ย. 2561
(นางสาวสุภาพ เทศดี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ

- Steel



(นายสุพจน์ ภูรัตนโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๕๑๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนพิเศษ
รับที่ ๔๔๕๓

วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๕๑๐

วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้อนุมัติเงินงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้กับทุกหน่วยงานแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ส่วนราชการสามารถดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดจัดสรรงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๒. หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน หากยังไม่มีรหัสงบประมาณ ให้ใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของส่วนราชการระดับกรมไปพลางก่อน และเมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจะต้องมีการเตรียมการและวางแผนการดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงการระยะเวลาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วย

๔. สามารถตรวจสอบรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินได้ที่ <https://gfmisreport.gfmis.go.th/public/index.html> ข่าวสารผู้ใช้งาน GFMIS หัวข้อ “รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑)”

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผูกพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และหากมีข้อสงสัยโปรดกรุณาติดต่อคุณพจน์ นันทวัฒน์กุล คุณอรอุมา ราชอุไร โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ หรือ ๔๖๔๗ หรือ ๔๕๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส

สนก.(สอปรฝง)

1/วังเวียน

9/พค๖๑

(นางสาวณอม ไม้บุญดีชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕-๖

(นางณณณิ แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

☒ ผ่าจบบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายจัดหา

☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ

☐ ฝ่ายคลังพัสดุ

☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

สุพิตกมล

- ๕๗๗๗

๒๐ กค . ๖๑

๒๕๖๑

นางสาว สุชาดา เกษรเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ