



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)  
 รับเลขที่ ๑๒๗๕๓  
 วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๒:๑๒-๑๓:๑๓ น. ต่อ ๕๖๒๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว มท/๕๑ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

- |   |               |
|---|---------------|
| เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า                | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า     | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้            | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน                    | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้                | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                 | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต                         | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย                            | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ -๑๓    | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                        | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                   | กรรมการ       |

ส่วนอำนาจการ  
 รับเลขที่ ๕๐๑๐๗  
 วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๑

สำนักบริหารกลาง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่ง
- ส่วนอำนาจการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ ๕ ก.อ. ๖

- ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑๐
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(นางสาวกมลชนก โมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน นอ-กรมที่ ๔ (ตมก)

-เพื่อโปรดทราบ

- สนมก. ส่งรายงานการประเมินตนเอง กรมการ

บริหารงาน กรมการ กรมป่าไม้ ครีฟที่ ๒ / ๒๕๖๑

มาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัย โปรดแจ้ง

กรมการ กรมป่าไม้ ครีฟที่ ๒ ก.ด. ๖๑ หากพ้นกำหนดเวลา

เรียนรายงาน กรมการ กรมป่าไม้

- ส่งงานกำหนดการตรวจประเมิน ในเบื้องต้น

กรมการ กรมป่าไม้ ครีฟที่ ๒ ก.ด. ๖๑ รังเฟสตรวจราชการ

กรมการ กรมการ กรมป่าไม้ ครีฟที่ ๒ ก.ด. ๖๑

และแจ้งเรียนกรมการ กรมป่าไม้ ครีฟที่ ๒ ก.ด. ๖๑

-โปรดพิจารณา

๓๑.๑.๖๑

(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายคมน์ เครืออยู่

(นายคมน์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ขอทบทวนแล้ว

นายคมน์

(นายคมน์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตมก)

แบบรับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นายคมน์ เกรือขุญ ตำแหน่ง ผอ. ส่วนอำนวยการ

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ แล้ว

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่แก้ไข

ไม่รับรอง

รับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

๒. ข้อความที่แก้ไข

หน้าที่ ..... บรรทัดที่ ..... ข้อความเดิม .....

แก้ไขเป็น .....

หน้าที่ ..... บรรทัดที่ ..... ข้อความเดิม .....

แก้ไขเป็น .....

ลงชื่อ นายคมน์ เกรือขุญ

(นายคมน์ เกรือขุญ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ-รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการส่วนคดีและการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

## ผู้มาประชุม

๑. นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ประธานกรรมการ
๒. นายชีวะภาพ ชีวะธรรม	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๓. นายพิเชษฐ ลือชานิมิตจิต	แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๔. นางสกุณา วิสุทธิรัตน์กุล	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๕. น.ส.สุกัญญา บุญสุวรรณ	แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๖. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๗. น.ส.ปริญษาพร ผ่องสุขสวัสดิ์	แทนผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	กรรมการ
๘. น.ส.ปิยกมล กลัดพ่วง	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๙. น.ส.กริษา สุตปัญญา	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๑๐. น.ส.อัจฉรา ลาชา	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. - ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓*		กรรมการ
๒๔. น.ส.ถนอม โมปัญญาธิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางชนิสทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางวรรณเพ็ญ สุขสมอรรถ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	รักษาการหัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ : \* ลำดับที่ ๑๑-๒๓ เข้าร่วมการประชุมทางไกลผ่านระบบ *video conference*

## ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๒. นางวรรณชรินทร์ จิตรสมศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๓. นางจีระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๔. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕. น.ส.วรสรียา พระวิวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖. น.ส.นิตยา ยิ้มเฟื่อง	พนักงานธุรการ ส๔	สำนักจัดการป่าชุมชน
๗. ว่าที่ ร.ต.โอสถ จีรวัดมนชัยกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักการอนุญาต
๘. นายบุญสืบ สมัตตราช	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	สำนักป้องกันรักษาป่าฯ
๙. ส.ต.อ.หญิง บุญภา ชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักป้องกันรักษาป่าฯ
๑๐. นางสาวอรพรรณ อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักป้องกันรักษาป่าฯ

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ (คพร.ปม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม คพร.ปม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และแจ้งเวียนให้ คพร.ปม. ทุกท่านทราบ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๓/๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุม โปรดแจ้งสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ หากไม่แจ้งกลับภายในกำหนด ถือว่าให้การรับรอง ปราบกฏว่าไม่มี คพร.ปม. ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

สืบเนื่องมาจากการประชุม คพร.ปม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ที่ประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๖๗ อัตรา ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่าได้สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยได้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ รวมทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา ที่เหลืออีก ๒ อัตรา ที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้าง ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จำนวน ๑ อัตรา ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก) เนื่องจากมีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง และตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) ไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่อย่างใด ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างทั้ง ๒ อัตราดังกล่าวข้างต้น ได้นำเข้าให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันในครั้งนี้อย่างต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

สำนักบริหารกลาง ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ จากตำแหน่ง ช่างสำรวจ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๒๐ (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็นตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์ กลุ่มงานเทคนิค และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๔๒ (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) เพื่อให้สนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักฯ

๒) สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ จากตำแหน่ง นายช่างเครื่องยนต์ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐ (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร กลุ่มงานเทคนิค และตำแหน่ง ช่างศิลป์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔๕๑ กลุ่มงานเทคนิค (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็นตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า กลุ่มงานเทคนิค เพื่อให้สนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักฯ

๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ จากตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๘๘ (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็นตำแหน่ง นายช่างสำรวจ กลุ่มงานเทคนิค เพื่อให้ สนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักฯ

๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ จากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐๕ (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า กลุ่มงานบริการ เพื่อให้ สนับสนุนภารกิจของศูนย์ป่าไม้ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่

๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ จากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๕๓ (ตำแหน่งว่าง มีงบประมาณในการจัดจ้าง) เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า กลุ่มงานบริการ เพื่อให้ สนับสนุนภารกิจของศูนย์ป่าไม้ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่

#### แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ ในการกำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน

ตามวรรคสี่ ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการฯ จกำหนดชื่อตำแหน่ง ในกลุ่มงานตามความเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่จะจ้างได้

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ คพร. แจ้งให้ส่วนราชการ ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน กรณีการจ้างพนักงานราชการตามลักษณะงาน ดังนี้

๑) ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการให้สอดคล้องกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยไม่เปลี่ยนลักษณะงาน เช่น ตำแหน่งบุคลากร เปลี่ยนชื่อเป็น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๒) ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ เพื่อให้ครอบคลุม ภารกิจที่ได้มอบหมาย เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถิติ เปลี่ยนเป็น เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งปฏิบัติงาน ครอบคลุมภาระงานสถิติด้วย เป็นต้น

๓) ส่วนราชการสามารถจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะ งานและกลุ่มงานที่ปฏิบัติ โดยการทบทวนการจ้างพนักงานราชการที่จะมีการต่อสัญญาจ้างให้ตรงตาม ลักษณะงานของกลุ่มงาน หากไม่ตรงให้จัดตำแหน่งดังกล่าวให้เหมาะสมกับลักษณะงานและกลุ่มงาน ที่ปฏิบัติ เช่น จ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือจ้างตำแหน่งนักวิชาการ

คอมพิวเตอร์ในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ แต่ปฏิบัติงานในลักษณะงานการจัดทำฐานข้อมูล ซึ่งควรกำหนดเป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นต้น

กรณีดังกล่าวให้ดำเนินการได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง

### ข้อพิจารณา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน
<p><b>๑. ช่างสำรวจ</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่อมาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๑,๒๔๐ บาท</p>	<p><b>๑. ช่างเครื่องยนต์</b></p> <p>- ปฏิบัติงานในงานซ่อมเครื่องยนต์ เช่น ตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ ช่วยควบคุมการเดินเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และอะไหล่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่อมาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องมือกล และซ่อมบำรุง สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเครื่องกล ทางช่างกลโรงงาน ทางช่างกลโลหะ ทางเครื่องมือกล ทางช่างยนต์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๑,๒๔๐ บาท</p>
<p><b>๒. นายช่างเครื่องยนต์</b></p> <p>- ปฏิบัติงานในงานซ่อมเครื่องยนต์ เช่น ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ ช่วยควบคุมการเดินเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และอะไหล่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่อมาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเครื่องกล</p>	<p><b>๒. เจ้าพนักงานการเกษตร</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษตรด้านต่างๆ เช่น การจัดทำแปลงสาธิต การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ติดตามผลและให้คำแนะนำในการส่งเสริมการป่าไม้ชุมชนและป่าไม้เกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่อมาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรกรรม</p>



ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน
<p>ทางช่างกลโรงงาน ทางช่างกลโลหะ ทางเครื่องมือกล ทางช่างยนต์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท</p>	<p>- ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท</p>
<p><b>๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล และสถิติ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทป หรือ เทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก และตรวจสอบความถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพชั้นการ</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท</p>	<p><b>๓.๑ ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจพื้นที่ ตรวจสอบลาดตระเวน ให้ความคุ้มครอง และอำนวยความสะดวก สะดวก แก่นักท่องเที่ยวในเขตสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท</p> <p><b>๓.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญ การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ กรมป่าไม้เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน
<p><b>๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวม ข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและ จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่กรมป่าไม้เห็นว่า เหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๑,๒๔๐ บาท</p>	<p><b>๔. ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจพื้นที่ ตรวจลาดตระเวน ให้ความคุ้มครอง และอำนวยความสะดวก แก่นักท่องเที่ยวในเขตสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท</p>
<p><b>๕. นายช่างเขียนแบบ</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แพลน ของอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เขียนแผนที่ ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างเขียน แบบ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๓,๔๐๐ บาท</p>	<p><b>๕. นายช่างสำรวจ</b></p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของ จุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดย อาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณ ราคที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม</p> <p>- ค่าตอบแทน ๑๓,๔๐๐ บาท</p>

สำนักบริหารกลางตรวจสอบแล้ว การขอเปลี่ยนชื่อดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกันและเป็นตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและค่าตอบแทน อยู่ในระดับเดียวกัน และไม่กระทบกับงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ กรมป่าไม้ไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๓/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่ได้มอบหมายของพนักงานราชการที่จะดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินการไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้างและมีคุณวุฒิ ลักษณะงานในการปฏิบัติงานสอดคล้องกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ประกอบกับไม่เป็นการเปลี่ยนกลุ่มงานและไม่ผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อพนักงานราชการ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานเดิม		ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานใหม่	
		ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๑.	๔๔๒๐	<u>สำนักแผนงานและสารสนเทศ</u> ช่างสำรวจ	เทคนิค	<u>สำนักแผนงานและสารสนเทศ</u> ช่างเครื่องยนต์	เทคนิค
	๔๔๘๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	บริการ
๓.	๔๙๐	<u>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</u> นายช่างเครื่องยนต์	เทคนิค	<u>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</u> เจ้าพนักงานการเกษตร	เทคนิค
	๗/๔๕๑	ช่างศิลป์	เทคนิค	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค
๕.	๓๑๘๘	<u>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗</u> นายช่างเขียนแบบ	เทคนิค	<u>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗</u> นายช่างสำรวจ	เทคนิค
๖.	๒๖๐๔	<u>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙</u> เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	บริการ	<u>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙</u> ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	บริการ
๗.	๖๕๓	<u>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑</u> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	<u>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑</u> ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	บริการ

**๔.๒ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้  
(กรณีตำแหน่งว่างและมีงบประมาณในการจ้าง)**

การพิจารณาตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่าง เพื่อขออนุมัติจัดสอบแข่งขัน  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเปิดสอบแข่งขัน ๗ หน่วยงาน  
รวม ๒๕ อัตรา รายละเอียดดังนี้

**๑) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้**

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) จำนวน ๑ อัตรา

**๒) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า**

๑. ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จำนวน ๔ อัตรา

๒. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

**๓) สำนักการอนุญาต**

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ จำนวน ๒ อัตรา

**๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)**

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)**

๑. ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จำนวน ๑ อัตรา

**๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรธานี)**

๑. ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จำนวน ๑ อัตรา

**๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)**

๑. ตำแหน่งช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า สำนักบริหารกลาง ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ตำแหน่งพนักงานราชการบางตำแหน่ง มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ คงเหลืออยู่โดยบัญชียังไม่หมดอายุ จึงเห็นควรให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้ และการเปิดสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๖ อัตรา และ เปิดสอบแข่งขัน จำนวน ๑๙ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	สำนัก	ขอใช้ บัญชี	เปิดสอบ แข่งขัน
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	บริการ	๕๐๑๗	๑๐,๕๓๐	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	✓	
๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๗/๔๖	๑๑,๒๕๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๗/๔๗	๑๑,๒๕๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๔	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๗/๔๘	๑๑,๒๕๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๕	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๗/๔๙	๑๑,๒๕๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๖	นักวิชาการป่าไม้	บริหารทั่วไป	๔๗/๙๖	๑๘,๐๐๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	๕๙/๓๑	๑๓,๕๐๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	๕๙/๓๒	๑๓,๕๐๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		✓
๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	บริการ	๑๘๒๔	๑๐,๕๓๐	สำนักการอนุญาต	✓	
๑๐	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	๔๓๔๖	๑๑,๒๕๐	สำนักการอนุญาต	✓	
๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	๕๔๑๗	๑๘,๐๐๐	สำนักการอนุญาต	✓	
๑๒	นักวิชาการป่าไม้	บริหารทั่วไป	๒๘๑๖	๑๘,๐๐๐	สำนักการอนุญาต		✓
๑๓	นักวิชาการป่าไม้	บริหารทั่วไป	๕๘๕๑	๑๘,๐๐๐	สำนักการอนุญาต		✓
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	๘๐๗	๑๓,๕๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑		✓

ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	สำนัก	ขอใช้ บัญชี	เปิดสอบ แข่งขัน
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	๕๘๘๐	๑๓,๘๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑		✓
๑๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	๘๖๕	๑๘,๐๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑		✓
๑๗	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	บริการ	๙๒๑๐	๑๐,๕๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑		✓
๑๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๗/๔๘๖	๑๑,๒๘๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔		✓
๑๙	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๓๙๖๗	๑๑,๒๘๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖		✓
๒๐	ช่างสำรวจ	เทคนิค	๓๒๐๗	๑๑,๒๘๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗		✓
๒๑	นายช่างสำรวจ	เทคนิค	๓๒๒๕	๑๓,๘๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗		✓
๒๒	นายช่างสำรวจ	เทคนิค	๓๑๘๘	๑๓,๘๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗		✓
๒๓	เจ้าหน้าที่การเกษตร	บริการ	๒๖๖๙	๑๑,๒๘๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗		✓
๒๔	นักวิชาการป่าไม้	บริหารทั่วไป	๔๗/๙๘	๑๘,๐๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗	✓	
๒๕	นักวิชาการป่าไม้	บริหารทั่วไป	๕๗/๒๑	๑๘,๐๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗	✓	
<b>รวม (อัตรา)</b>						<b>๖</b>	<b>๑๙</b>

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียน ดังนี้

๑. กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ส่วนที่ สด ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๙๗/ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มีความเหมาะสมและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงขอปรับปรุงแนวทางตามหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าว โดยขอยกเลิกข้อความในข้อ ๓. และให้ใช้ข้อความนี้แทน ดังนี้

“๓. กรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่างดำเนินการ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานในส่วนกลาง มีตำแหน่งว่าง ให้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในสำนักส่วนกลางก่อนเป็นลำดับแรก และ/หรือ ให้ใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จากสำนักส่วนภูมิภาคสังกัด กรมป่าไม้ ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น เป็นลำดับถัดไป

- กรณีสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ มีตำแหน่งว่าง ให้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในสำนักที่ตั้งในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมป่าไม้ที่ใกล้เคียงก่อนเป็นลำดับแรก และ/หรือ ให้ใช้

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จากสำนักในส่วนกลาง ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเดียวกัน หรือ ส่วนราชการอื่น เป็นลำดับถัดไป”

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักบริหารกลาง) ไปดำเนินการปรับปรุงแนวทางที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

๒. ประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป มีความชัดเจนในการปฏิบัติ จึงขอปรับปรุงแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับดังกล่าว โดยขอยกเลิกข้อความในวรรคสอง ของข้อ ๓.๒ และให้ใช้ข้อความนี้แทน ดังนี้

“ทั้งนี้ หากสำนัก/กลุ่ม มีตำแหน่งว่างตามที่ได้รับแจ้งดังกล่าวแล้ว และเป็นตำแหน่งที่มีงบประมาณในการจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และหากการดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าวแล้ว ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อขอเปิดสอบแข่งขัน โดยเสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ผ่านสำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องนำเข้าคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ตำแหน่งว่างดังกล่าว มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (วุฒิการศึกษา) แตกต่างไปจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในครั้งที่ผ่านมา หรือแตกต่างไปจากประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) จะต้องนำเข้าคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะเสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักบริหารกลาง) ไปดำเนินการปรับปรุงในประกาศกรมป่าไม้ และแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

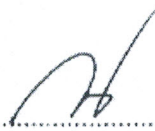
๓. เห็นควรเร่งรัดให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างและมีงบประมาณในการจัดจ้าง ให้เร่งการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการให้ได้รับการจัดจ้าง ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี และหากไม่สามารถบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ตำแหน่งว่าง) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน ให้ตัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการดังกล่าว (ตำแหน่งว่าง) มาไว้ที่ส่วนกลางเพื่อจัดสรรให้หน่วยงานที่ขาดอัตรากำลังต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณา

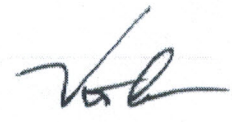
มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน เร่งรัดการจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งว่าง ต่อไป

เลิกประชุม


เวลา ๑๑.๓๐ น.

(.....  


นางวรรณชรินทร์ จิตรสมิศ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จตรายงานการประชุม

(.....  


นางชนิดทิพย์ วงศ์ศิริวัฒนกุล  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....  


นางสาวณอม โหมบุญดิษฐ์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม