



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่ ๑๓๐๒
 วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา..... น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร.๐๒-๕๖๑๔๒๙๒-๓ โทร.๕๐๓๔
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๔๕/ ๑๐๔๗๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนการฝึกอบรมประจำปี 2561 ของ State Academy of Forestry Administration แห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

ส่วนอำนาจการ
 รับเลขที่ ๕๐๕๐
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ด้วย State Academy of Forestry Administration แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน แจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยขอให้กรมป่าไม้พิจารณาเสนอผู้แทนเข้าสมัครรับทุนแต่ละหลักสูตรจำนวน ๓ ราย ซึ่งผู้จัดจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยขอให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัคร ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้สมัครได้รับการเสนอรายชื่อจากกรมป่าไม้ STAFA จะดำเนินการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำ สหราชอาณาจักรไทย ต่อไป

กรมป่าไม้ จึงขอส่งสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อพิจารณาเสนอผู้แทนสมัครเข้ารับทุนดังกล่าว โปรดแจ้งข้อมูลผู้สมัครพร้อมกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กรมป่าไม้ทราบเพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายกิจการและโครงการพิเศษระหว่างประเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๓ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ preecha_ong@yahoo.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

.....

เขียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (ตาก)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ ประชาสัมพันธ์การสมัคร

รับทุนการศึกษาอบรมประจำปี 2561 ของ

State Academy of Forestry

Administration แห่ง สาธารณรัฐ

ประชาชนจีน

- เห็นควรแจ้งเข้บนทางเว็บไซต์สำนักฯ

๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

(นางสาวจุฑามณี พัฒนไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๑ มิ.ย. ๖๑

(นางสาวปิณฑุญารัตน์ ชยากรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นางสาวสมรค์ เจนดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคมน์ เครือชัย)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- เพน ๕๐

(นายชัชฌู วงศ์นนทิ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)

ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
 เลขรับ... 1042
 วันที่ 04 มิ.ย. 61
 เวลา.....

สำนักบริหารงานป่าไม้
 เลขที่ E M ๓๕
 วันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา.....

กรมป่าไม้
 20757
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา.....

国家林业局管理干部学院

State Academy of Forestry Administration
 Tel: +86(010)60282202 Fax: +86(010)60282207
 No.6 Linxiao North Road, Daxing District, Beijing, PR of China

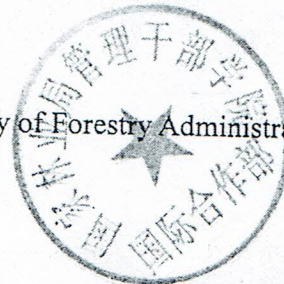
ฝ่ายกิจการและโครงการพิเศษระหว่างประเทศ
 เลขรับ... ๕๙
 วันที่.....
 เวลา.....

24 May 2018

Royal Forestry Department

State Academy of Forestry Administration of China (STAFA) organizes training seminars for developing countries in Beijing. STAFA would like to invite Royal Forestry Department to nominate around 7 participants to for each seminar. The seminars are fully sponsored by Ministry of Commerce of China and STAFA is the organizer of the Seminar. After your nominations, STAFA will coordinate with Chinese Embassy in Thailand to get the approval.

State Academy of Forestry Administration



M
 ส.ส.

(นางสาวกานอม โมปัญญา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ๓๑ พ.ค. ๕๙

ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
 จี.จ.ด.ก

(Handwritten signature)

(นายสุรติ กาญจนบุญชู)
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ฟองอิกกน ๖๒๗
 ๑๓๑๗๒๖๓๖๓๖

(นายปรีชา องค์ประเสริฐ)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

Training programs in 2018

in Beijing by State Academy of Forestry Administration of China; Expenses are all covered by Mofcom of China

	Topic	Duration (days)	Language	Time
1	2018 Seminar on Forest Law Enforcement and Governance for Officials from Developing Countries	21	English	April 3-23
2	2018 Seminar on CITES Implementation and Wildlife Conservation for Developing Countries	21	English	April 12- May 2
3	2018 Seminar on Forestry Project Development for Mozambique	21	Portuguese	May 8-28
4	2018 Seminar on Forest Project Development along the Belt and Road Initiative Developing Countries	21	English	May 26-June 15
5	2018 Seminar on Import and Export Management and Protection of Endangered Species for Officials from Developing Countries	21	English	June 20-July 10
6	2018 Seminar on the Implementation of Non-legally Binding Instrument on all Types of Forests (NLBI) and Sustainable Forest Management	21	English	June 28-July 18
7	2018 Seminar on Sustainable Forests Management for Developing Countries	21	English	July 15- August 4
8	2018 Seminar on Forestry Tackling Climate Change for for Officials from Belt and Road Initiative Countries	21	English	August 28-September 18
9	2018 Seminar on Bio-diversity Protection and Nature Reserve Management for Officials from Belt and Road Initiative Countries	21	English	Sept 1-21
10	2018 Semniar on Capacity Building in Forestry International Cooperation for Central and Eastern Europe	21	English	Oct18-Nov 7

Training Programs in State Academy of Forestry Administration of China 2018

Name of Seminar/ Training Course				
Date(d/m/y-d/m/y)				
photo	Family name			
	First name			
	Position			
	Level	Ministerial	Director General	Director or lower
Passport No. (if have)				
Nationality				Name of work institute
Gender				
Working Language				Work address
Religion				
Food abstention				Home address
Date of birth(d/m/y)				Cellphone
TEL				E-mail
FAX				
Emergency Contact	Name			
	relationship			
	TEL			
	E-mail			
English proficiency (excellent/good/fair)	Reading		Writing	Speaking
Education				
Name of institution	Time	Degree	Study field	
Have you ever been trained in China? If yes, specify the course name and duration, please				

Work experience (Starting from current position)			
Employer	Time period	Title	Brief Duties and Responsibilities

Please describe your present work duties and responsibilities, and your expectations or future plan after you come back for the seminar you applied. (attached paper, if necessary)

I certify that I have answered the above questions truthfully and completely to the best of my knowledge. I agree to report any relevant alteration in the information given above.

If offered the training award, I pledge to observe all the Chinese laws and regulations and will respect the local customs during my stay in China for the training course. And I undertake to:

- (a) spend full time during the training course as directed or guided by MOFCOM and the training organizer;
- (b) refrain from any political, commercial or other activities except those governed by the training course;
- (c) return to my home country upon the completion of my training course.