



ฝ่ายการเงิน
รับเลขที่ 1734
วันที่ 19 ก.พ. 2561
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
รับเลขที่ ๓๗๖๕
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ๙ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๗๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนาจการ
รับเลขที่ ๗๒๕๗
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑

สำนักงานบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๑๒.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนาจการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ..... 19 ก.พ. 2561

(นางสาวณอม โนนุติชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สคป.ที่ ๔ (ตาก)

- สำนักบริหารกลาง แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

- เน้นควรแจ้ง เขียนหนังสือถึง ผอ.สคป.ที่ ๔ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

อรดีท

(นางอริศรา แสงฟ้าเลื่อน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรนเวป ๑๖๓

๗๗๖๕

นางสาวสุภาวดี จันทร์สูงศักดิ์
เจ้าหน้าที่งานนักกัมมันตภาพรังสี

๗๗๖๕

(นางชนิษฐา ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☒ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☐ ศูนย์บริการประชาชน

งานการเงิน
งานพัสดุ

๑๗๐๑๗๓

๑๗๓๓๓๓

21 ก.พ. 2561

(นายคมน์ เจริญอยู่)



ส่วนพัสดุ
รับที่... มสพ
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง
รับที่ ๒๖๖๑
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๒๔ น.

ที่ กค ๐๔๑๒.๕/ ๑๒๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ ๑๐๐
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

ด้วยข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักการรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า การถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
โดยการขอทำความตกลงจะต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน
จึงจะสามารถพิจารณาการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินได้ แต่ที่ผ่านมาเอกสารหลักฐานยังขาดความครบถ้วน
สมบูรณ์ทำให้ไม่สามารถพิจารณาการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินได้ ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เป็นไป
ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
การขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ ดังนี้

๑. สำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย และในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาเนื่องจากการปรับ
เพิ่มหรือลดวงเงินค่าจ้าง ค่าปรับ การขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ ให้แนบสัญญาแก้ไขดังกล่าวด้วย

๒. สำเนาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ
หรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ได้แก่

๒.๑ หนังสือผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่ขอขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ หรือขอคืนเงินค่าปรับ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี โดยหนังสือดังกล่าวต้องแสดงวันที่หน่วยงานรับเรื่องไว้อย่างชัดเจน
และหากเป็นกรณีการขอขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ หรือขอคืนเงินค่าปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน ที่พิจารณาว่า
เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้แนบหนังสือ
ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่แสดงถึงการแจ้งเหตุให้หน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง

๒.๒ หนังสือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่พิจารณาอนุมัติขยายเวลา งดหรือลด
ค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ระบุจำนวนวันที่อนุมัติขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
- (๒) กรณีคืนเงินค่าปรับ ให้ระบุจำนวนเงินค่าปรับที่อนุมัติคืนให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
- (๓) มีการลงนามของผู้มีอำนาจอนุมัติขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ หรือคืน
เงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

