



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐.๒๕๗๑.๔๙๗๗-๓ ต่อ ๕๕๗๙
ที่ ๑๘๘/๑๙๘ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ภาค)
รับเลขที่ ๑๖๗๗
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒๒
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๖๙๖
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคณะกรรมการรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๔๑.๑๔/๑ ๒๑๓/๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒๒ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ปรินซ์เชส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชัยญาวยล์ ชีราทรัพย์ หมายเลข

๘๗.

ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศพที่ ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๓๑ และระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้
 ฝ่ายการเงินและบัญชี หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (พร้อมใบตอบรับ)
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายแผนงานและเช้าร่วม โครงการฯ ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ
 ฝ่ายสารสนเทศ
 ศูนย์บริการป่าไม้ หากต้นสังกัดและจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนอขออธิบดีกรมป่าไม้ หากเกิน
๘๗

กำหนดระยะเวลาดังกล่าวถ้วนที่สิ้นสุด

- สำนักอำนวยการ
 - สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 - สำนักจัดการป่าไม้ชน
 - สำนักอุปกรณ์ป่าไม้
 - สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 - สำนักโครงการพัฒนาฯ
 - กลุ่มประธานาธิบดีทั้งหมด
- ลงชื่อ.....

(นางสาวชัยญาวยล์ ไนบัญชาชรี)

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบริหารงาน

เรื่อง ขออนุมัติ 4 (mm)

- ก่อจัดการ

- ศูนย์ปฏิรูปสังคมฯ ช. จังหวัดเชียงใหม่

จะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้ ได้แก่
จัดทำเอกสารและกิจกรรม ให้ความรู้แก่บุคคลที่ต้องการ
เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ หรือจัดทำ
คืน 22 ตุลาคม 15-17 น. 60

ณ จังหวัดเชียงใหม่ ญี่ปุ่น ญี่ปุ่น

- เก็บรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่เก็บรวบรวม

เรื่อง ร่าง 4 (mm)

- ผู้ดำเนินการ

ชัย พันธุ์

18 ต.ค. 60

(นายเปนท์ นิตยีใหม)

พนักงานธุรการ ส.๓

ชัย พันธุ์

(นายพงษ์ศักดิ์ สอนพงษ์)

เจ้าหน้าที่ เป้าไม้สำนักงาน

หัวหน้างานธุรการ

ชัย พันธุ์

19 ต.ค. 60

(นางสาวสมรรดา เจนดี)

นักวิชาการป้าไม้สำนักงาน สำนักงานที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ชัย พันธุ์ ๑๘.๑๐.๖๐

(นายนพิพัฒ์ สน ออยุธยา)

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน รักษากฎหมายในเด่น

ผู้อำนวยการส่วนข้าราชการ

- ทราบ

จูงใจเขียน

ชัย พันธุ์ ๑๘.๑๐.๖๐

(นายจีระ ทรงพุฒิ)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป้าชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหัวหน้าการป้าไม้ที่ ๔ (ตาก)