



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 4 (เชียงใหม่)  
 รับเลขที่..... ๑๖๕๐๕  
 วันที่..... ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารแผนงาน ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๖๒๒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์หลักฐานร่องรอยหลักฐาน  
 ราชการ และการเขียนหนังสืออย่างอาชีพ” รุ่นที่ ๓


เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่..... ๑๖๒๖  
 วันที่..... ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๔๘๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบ  
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์หลักฐานร่องรอยหลักฐานราชการ และการเขียนหนังสืออย่างอาชีพ”  
 รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ปรีนเซส ถนนหลานหลวง  
 เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการระดับชำนาญการ  
 ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์  
 ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ และระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมี  
 ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (พร้อมใบตอบรับ  
 เข้าร่วมโครงการฯ ระบุชื่อของงบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ  
 จากต้นสังกัดและจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกิน  
 กำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ
  - กลุ่มประสานงานพัฒนาจังหวัด
- ลงชื่อ.....

  
 (นางสาวอนอม ไบบัญญัติ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป 8/
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
  - ฝ่ายสารสนเทศ
  - ศูนย์บริการประชาชน
- ๓๓๗

เรียน ผอ. ส่วนที่ 4 (ตท)

- เก็บใบเสร็จ

- จดบัญชีค่ารถ ม. ๑๑๑๑๑๑๑

ขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณา  
มีกำหนดกลุ่ม "กรณีฉุกเฉิน" ของ  
หนังสือราชการ เพื่อกำหนดให้หนังสือฉบับ  
นี้ มีอายุ ตั้งแต่ วันที่ 20-22 พ.ค. 60

ณ โรงแรมรอยัลอินทรี กรุงเทพฯ

- ให้พิจารณาเรื่องใบหักภาษีเงิน

ใบนี้ วันที่ 4 (ตท)

- ใบเสร็จรับเงิน



18 พ.ค. 60

(นายเบนท์ นิดยใหม่)

พนักงานธุรการ ส.๓



(นายพงษ์เดช สอนพงษ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

หัวหน้างานธุรการ



(นางสาวสมรึก เงินดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายสนิท เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ทราบ





๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

(นายจีระ ทองพุฒิ)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตท)