



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่..... ๑๐๖๕๓
 วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา..... น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๑
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๐๒๐๕๑ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายการเงิน
 รับเลขที่ 442
 วันที่ 18 ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา.....

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ 6๐๖
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - กลุ่มประสานงานพัฒนาจังหวัด
- ลงชื่อ.....

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(นายจรศักดิ์ นันทะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
 รักษาการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

งานการเงิน
 งานพัสดุ
 ๑๘/๗/๖๐

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก)

- เพื่อโปรดทราบ
- กปม. สำนักบริหารกลาง ได้จัดส่งสำเนา

กรมป่าไม้ ส่วนที่สี่ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การเบิก
จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ
ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการ
คลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ที่เป็นค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาออก
ราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำ
เป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๖๐

- เห็นควรให้ฝ่ายการเงินฯ สำเนาแจ้งเวียนทุก
ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ website สำนักงานที่๔ (ตจว.)
- โปรดพิจารณา

Shi
(นางสาวกมล จุลสรานพวงษ์)
นักวิชาการการเงินและบัญชี
19 ก.ค. 2560

[Signature]

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐

นางกมล จุลสรานพวงษ์
นักวิชาการการเงินและบัญชี
สำนักงานฝ่ายการเงินและบัญชี

[Signature]
(นายคมน์ เจริญอยู่)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ผู้อำนาจการส่วนอำนาจการ

14562/๓๑ ๑๖๓ ๑๒๖

[Signature]

(นายชัชฎา วงศ์นที)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

รับทราบ
- อำนวยพร ๒๒ ๗/๗/๖๐
- ศรีเวียง ๑๕
- ศิริพรรัตน์ ๑๕
- ปาจรณ ๑๖/๗/๖๐
- ธีรวัฒน์ ๑๖/๗/๖๐
- นพทศพร ๑๖/๗/๖๐

หนังสือ

ที่ กค 0409.๖ / ๑.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๙ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ กค 0514.21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528
ซึ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีก็ค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอเบิกตามตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้อง ในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

สั่ง / ทั้งนี้ ...
สำเนาถูกต้อง

(นางพัสตราภรณ์ จันทน์ศิริเลิศ)

อธิบดีกรมการคลังและบัญชีกลาง

กรณี ในการปิดตัวโรงงานเคมีภัณฑ์ที่เดิมเปิดกิจการมาตั้งแต่ ปี ๒๕๓๖ หรือที่ความหมาย

กับกรมสวัสดิการ

ซึ่งเรียนมาคือไปขอทราบแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ สวัสดิการ)

กรมสวัสดิการและคุ้มครอง

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรมสวัสดิการ

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบสำนักงานบัญชี

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9509

www.cgd.go.th

ตำแหน่งรอง

(นางสาววิมลวรรณ จันทร์ศิริเลิศ)

ผู้อำนวยการและบัญชีสำนักงานตรวจ