

ด่วน

ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๑๑๕๒๗



สำนักการคลังจังหวัดตาก
รับเลขที่.....
วันที่..... ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... น.

ศาลากลางจังหวัดตาก

ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่..... ๓๖๐๖
วันที่..... ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับนายทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อกรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลไปใช้ในประกอบการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายตรงและพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว นั้น

จังหวัดตาก ขอให้ส่วนราชการกำชับให้ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) ตรวจสอบข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวและแก้ไขข้อมูล เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้นายทะเบียนของส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tak@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

- ส่ง
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - ☐ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
 - ☐ กลุ่มประสานงานพัฒนาจังหวัด
 - ☐ กลุ่มกฎหมาย
 - ☐ ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวน
- ลงชื่อ.....

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☒ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงานและสถิติ
 - ☐ ฝ่ายสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๒๐๘๙-๙๐, ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐ ต่อ ๓๐๕
 - ☐ ศูนย์บริการประชาชน
 - ☐ โทรสาร ๐๕๕-๕๑๓๑๙๑
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tak@cgd.go.th

- ☒ งานการเงิน
- ☐ งานพัสดุ

6th Nov 2021

- เพื่อโปรโมท
- ตลาดจวบจนวัดตามจำนวนสิ่ง 6 ข้อ
- การลดต้นทุนปัจจัยการผลิต การตลาด
- องค์กรที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมในสิ่ง 1 กลุ่ม
- ไปยังร้านค้าบนทาง website จำนวน 4
- โปรดพิจารณา

นางสาวอรรษา รัตนกุล

พนักงานพิมพ์ ๗.๓



04/9/22

กองขโมยเงิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

22/6/60

(นายคมน์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 1455a / children of N



(นายวิชาญ วงศ์นนทิ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๖.๗/ว ๑๗๗



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อังกถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีหน้าที่
รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน
นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และให้นายทะเบียนของส่วนราชการ
(นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้ง
บันทึกข้อมูลดังกล่าวภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วน นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และ
เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายตรงและพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้มีสิทธิ
(ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ) และบุคคลในครอบครัว จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านทาง
Website <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล
เฉพาะที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้ สำหรับข้อมูลอื่น ๆ หากผู้มีสิทธิพบว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล
ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบ ๗๑๒๗ แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง มายื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการที่ต้นสังกัด ภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ให้นายทะเบียนของส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่น
เพื่อบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เช่น การบันทึกคำสั่งลาออก
ไล่ออก ปลดออก พักราชการไว้ก่อน การโอนย้ายหน่วยเบิกใหม่ การจดทะเบียนหย่า หรือการบันทึกเลขบัตร
ประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือการใช้งานดังกล่าวได้ที่ Website <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> หัวข้อ information

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๖๘๔ ๔๓๗๑ ๔๓๐๘

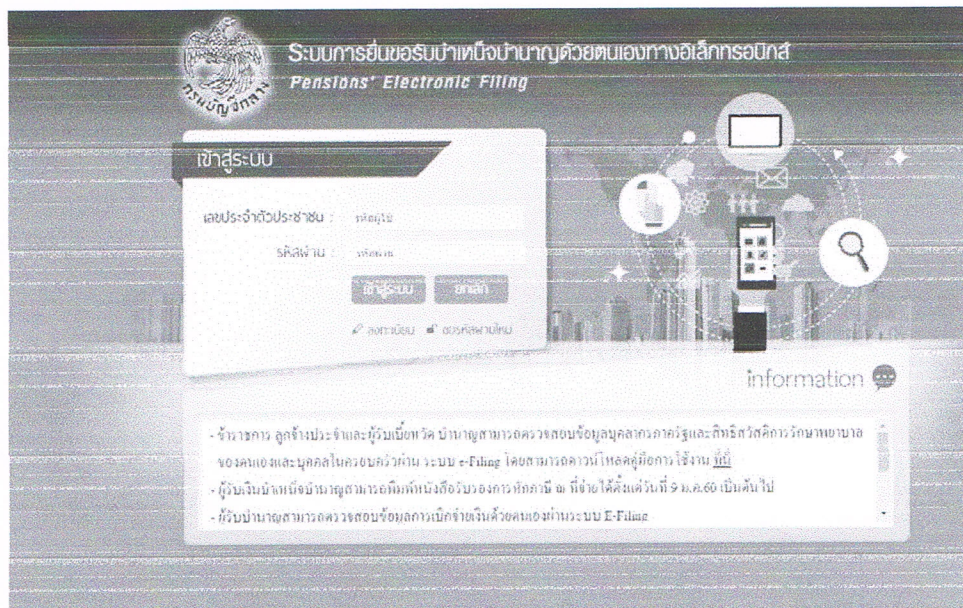
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)

1. เข้าเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling> ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ chrome



เท่านั้น

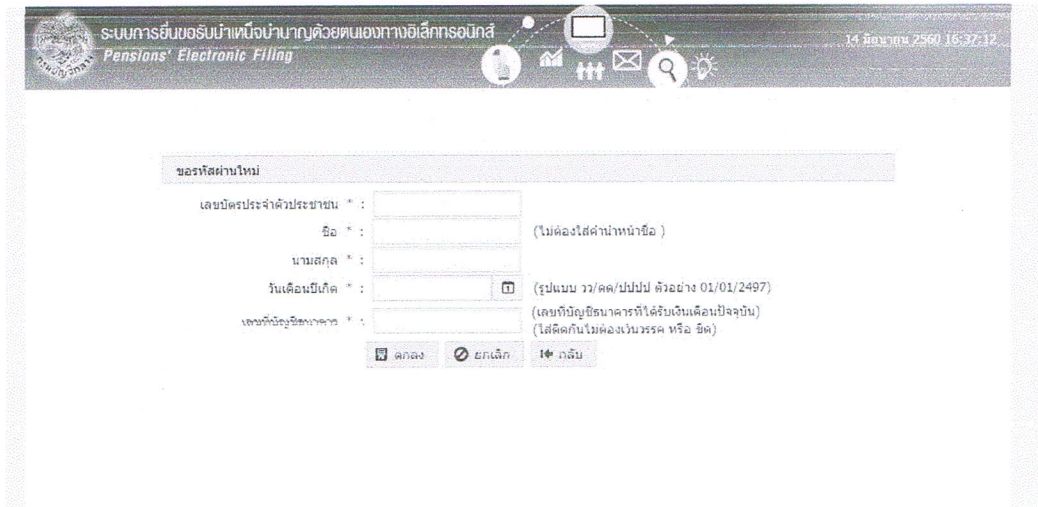


2. เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

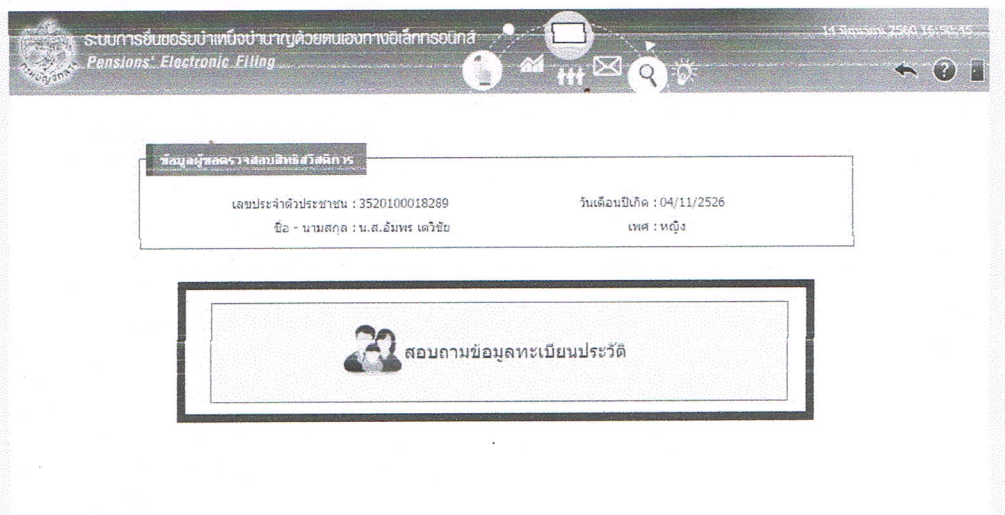
➤ กรณีที่มีรหัสผ่าน (ลงทะเบียนแล้ว) ใส่เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

➤ กรณีที่ไม่มีรหัสผ่าน (ยังไม่ได้ลงทะเบียน) ให้เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียน” โดยกรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการ ไม่ต้องใส่ e-mail แล้วกดปุ่มตกลง ระบบจะแสดงรหัสผ่านให้ทางหน้าจอและ e-mail (กรณีกรอก e-mail) หลังจากนั้นให้เข้าสู่ระบบ โดยใส่เลขประจำตัวประชาชน และใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

- กรณีลงทะเบียนแล้วสมัครผ่าน ให้เลือกหัวข้อ “ขอรหัสผ่านใหม่” โดยกรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการ แล้วกดปุ่มตกลง ระบบจะแสดงรหัสผ่านให้ ทางหน้าจอและ e-mail (กรณีกรอก e-mail) หลังจากนั้นให้เข้าสู่ระบบ โดยใส่เลขประจำตัวประชาชน และใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏข้อมูลผู้ขอตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ และเมนู “สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ” ให้กดเลือกหัวข้อ “สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ”



4. ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลตนเอง บุคลากรในครอบครัว และข้อมูลที่อยู่

➤ การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- กรณีผู้มีสิทธิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดแล้ว ข้อมูลบุคคลในครอบครัวจะแสดงข้อมูลของความสัมพันธ์เป็น “ผู้ตาย แสดงเจตนาไว้”
- กรณีที่ไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด สามารถดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้ที่นายทะเบียนของส่วนราชการ โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม/แบบฟอร์มได้ที่
 - ข้าราชการและผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ว 38 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554
 - ลูกจ้างประจำ ว 72 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2554

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

14 มิถุนายน 2560 16:53:49

รวม : 06/06/2560

ข้อมูลเจ้าขอสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน : 9-999999999-9
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ใจดี
ประเภทผู้มีสิทธิ : ข้าราชการ
สังกัดกรม : กรมบัญชีกลาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานระเบียบ : สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

วันเดือนปีเกิด : 01/01/1980
เพศ : ชาย
สถานะข้อมูล : สมบูรณ์
สิทธิสวัสดิการ : สิทธิข้าราชการ

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เลขประจำตัวประชาชน	ความสัมพันธ์	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สถานะข้อมูล	สิทธิสวัสดิการ
9-999999999-9	บิดา	นายสมชาย ใจดี	01/01/1980	สมบูรณ์	สิทธิข้าราชการ
9-999999999-9	มารดา	นางสาวสมใจ ใจดี	01/01/1980	สมบูรณ์	สิทธิข้าราชการ
9-999999999-9	คู่สมรส	นางสาวสมใจ ใจดี	01/01/1980	สมบูรณ์	สิทธิประกันสังคม
9-999999999-9	บุตร	นายสมชาย ใจดี	01/01/1980	สมบูรณ์	สิทธิข้าราชการ
9-999999999-9	ผู้ตายแสดงเจตนาไว้	นายสมชาย ใจดี	01/01/1980	สมบูรณ์	ไม่มีสิทธิ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-5/5

ข้อมูลผู้ขอ

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

บ้านเลขที่ * : 123 หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 4
อาคาร : 1 ห้อง : 1
ซอย : 1 ถนน : 1
จังหวัด * : กรุงเทพฯ
เขต/อำเภอ * : อำเภอเมืองหลวง
แขวง/ตำบล : บางนา
รหัสไปรษณีย์ * : 10110 โทรศัพท์ : 02-1234567
โทรศัพท์มือถือ : 09-123456789
e-mail : 123456789@gmail.com

☒ มีความประสงค์รับบำนาญจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
☒ มีความประสงค์รับบำนาญจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงข้อมูล/ตรวจสอบรายละเอียด **ยืนยันความถูกต้อง/พิมพ์แบบฟอร์มขอสิทธิ**

☒ บันทึกปรับปรุงข้อมูล ☐ ตรวจสอบทะเบียนประวัติ

พิมพ์แบบ 7127

การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล :

- หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่อยู่ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนแก้ไขระบบแล้ว ให้ กดปุ่ม บันทึกปรับปรุงข้อมูล
- กดปุ่ม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ เพื่อพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติสำหรับตรวจสอบรายละเอียดของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของแหล่งหรือบุคคลในครอบครัวรายการใด ไม่ถูกต้อง กรุณา กดปุ่ม พิมพ์แบบ 7127 (แบบคำขอ เก็บ/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ) พร้อมแนบบางทะเบียนประวัติ นำไปยื่นแก่นายทะเบียนต้นสังกัดดำเนินการแก้ไข
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวถูกต้อง กรุณากดปุ่ม ถูกต้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

➤ กรณีแก้ไขข้อมูลที่อยู่

ผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ แล้วกด “บันทึกปรับปรุงที่อยู่” และกด “ถูกต้อง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง

ข้อมูลที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

บ้านเลขที่ * : 59/1

หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 4

อาคาร :

ห้อง :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด * : ลำปาง

เขต/อำเภอ * : อำเภอเมืองลำปาง

แขวง/ตำบล : บ่อแก้ว

รหัสไปรษณีย์ * : 52100

โทรศัพท์มือถือ : 0896393710

โทรศัพท์ : 085-7101868

e-mail : julie.amporn@gmail.com

☒ มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 ☒ มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงที่อยู่/ตรวจสอบรายละเอียด

ยืนยันความถูกต้อง/พิมพ์แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูล

บันทึกปรับปรุงที่อยู่

ตรวจสอบทะเบียนประวัติ

ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 7127

การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล :

- หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่อยู่ ของตนเอง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม บันทึกปรับปรุงที่อยู่
- กดปุ่ม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ เพื่อพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติสำหรับตรวจสอบรายละเอียดของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวรายการใด ไม่ถูกต้อง กรุณา กดปุ่ม พิมพ์แบบ 7127 (แบบคำขอ เพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ) พร้อมแนบรายงานทะเบียนประวัติ นำไปยื่นแก่ทางทะเบียนคนสังกัดดำเนินการแก้ไข
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวถูกต้อง กรุณากดปุ่ม ถูกต้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

➤ กรณีแก้ไขข้อมูลอื่น

หากผู้มีสิทธิพบว่า ข้อมูลใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูลให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบ 7127 แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ / ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ยื่นต่อนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560

ข้อมูลที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

บ้านเลขที่ * : 59/1

หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 4

อาคาร :

ห้อง :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด * : ลำปาง

เขต/อำเภอ * : อำเภอเมืองลำปาง

แขวง/ตำบล : บ่อแก้ว

รหัสไปรษณีย์ * : 52100

โทรศัพท์มือถือ : 0896393710

โทรศัพท์ : 085-7101868

e-mail : julie.amporn@gmail.com

☒ มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 ☒ มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงที่อยู่/ตรวจสอบรายละเอียด

ยืนยันความถูกต้อง/พิมพ์แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูล

บันทึกปรับปรุงที่อยู่

ตรวจสอบทะเบียนประวัติ

ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 7127

การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล :

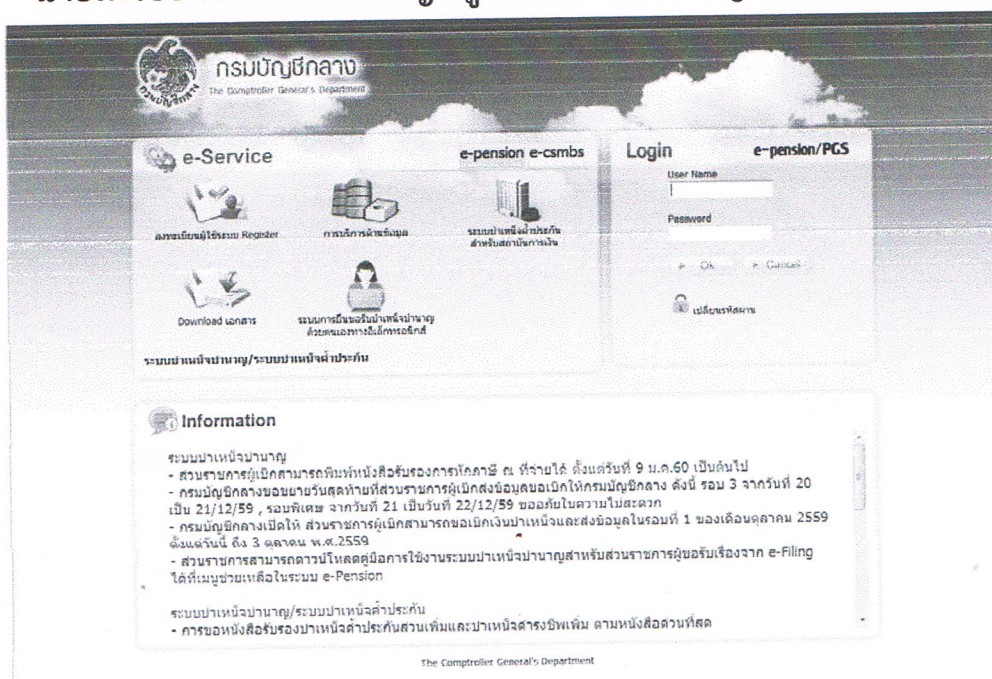
- หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่อยู่ ของตนเอง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม บันทึกปรับปรุงที่อยู่
- กดปุ่ม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ เพื่อพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติสำหรับตรวจสอบรายละเอียดของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวรายการใด ไม่ถูกต้อง กรุณา กดปุ่ม พิมพ์แบบ 7127 (แบบคำขอ เพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ) พร้อมแนบรายงานทะเบียนประวัติ นำไปยื่นแก่ทางทะเบียนคนสังกัดดำเนินการแก้ไข
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวถูกต้อง กรุณากดปุ่ม ถูกต้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ /นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่นตามแบบ 7127 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบ e-pension

1.1 เข้าสู่ระบบ e-pension

- นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) รหัส 10XXXXX
- นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) รหัส 20XXXXX



1.2 เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ” เลือกหัวข้อ “บันทึกข้อมูล” หัวข้อ “บันทึกทะเบียนประวัติ”

1.3 ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล กด ปุ่มค้นหา

1.4 ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่มีสิทธิขอแก้ไข เช่น การบันทึกคำสั่งลาออก ลาออก ปลดออก พักราชการไว้ก่อน การโอนย้ายหน่วยเบิกใหม่ การจดทะเบียนหย่า การบันทึกเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง การเพิ่มบุคคลในครอบครัว เป็นต้น โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

2. ตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ตัวอย่าง

1. ในรายงานฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีข้าราชการ 10 คน แต่มีข้าราชการปฏิบัติงานอยู่จริง 5 คน ข้าราชการอีก 5 คน ย้าย/โอนไปปฏิบัติงานที่จังหวัดอื่น ต้องทำการโอนย้ายฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

วิธีการแก้ไข

โอนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของข้าราชการไปยังหน่วยงาน/จังหวัดที่ข้าราชการย้าย/โอนไป แล้วแจ้งให้นายทะเบียนบุคลากรสังกัดใหม่รับเข้าฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

2. ในรายงานฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีข้าราชการ 10 คน แต่มีข้าราชการปฏิบัติงานอยู่จริง 15 คน ข้าราชการอีก 5 คน ย้ายมาปฏิบัติราชการที่จังหวัดตากแล้วแต่นายทะเบียนยังไม่รับเข้าในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

วิธีการแก้ไข

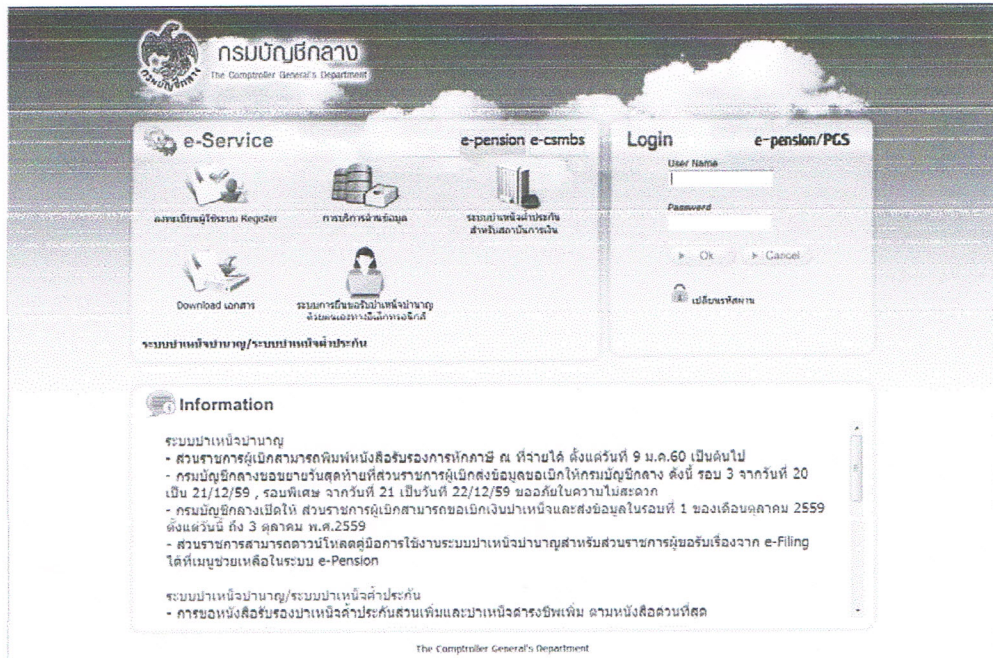
แจ้งให้นายทะเบียนบุคลากรสังกัดเดิมของข้าราชการทำการโอนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมา แล้วนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐดำเนินการรับเข้าฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

3. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2560

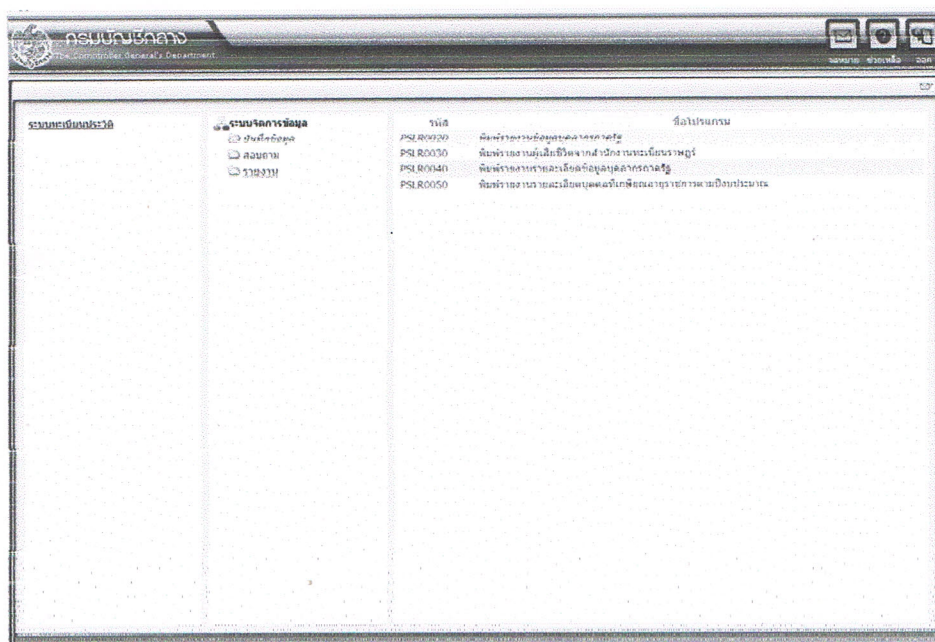
วิธีเรียงรายงาน

3.1 เข้าสู่ระบบ e-pension ใส่ Username และ Password

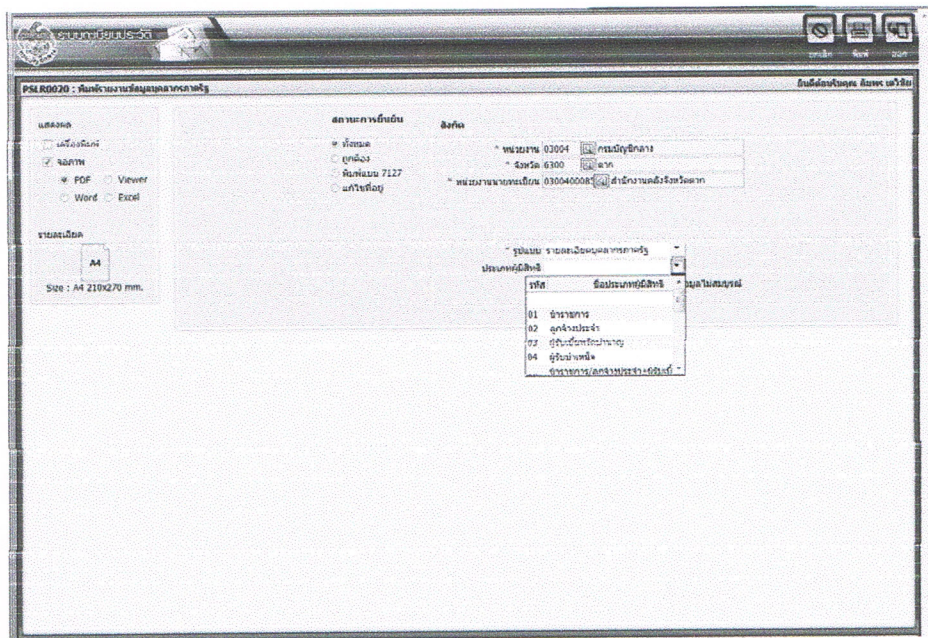
- นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) รหัส 10XXXXX
- นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) รหัส 20XXXXX



3.2 ไปเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ” หัวข้อ “บันทึกข้อมูล” หัวข้อ “พิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ”



3.3 เลือกประเภทการแสดงผลเป็นรูปแบบ PDF เลือกรูปแบบ รายละเอียดบุคลากรภาครัฐ เลือกประเภทผู้มีสิทธิ (เลือกทีละประเภท) ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ



3.4 ตรวจสอบการแสดงผลของรายงานดังต่อไปนี้

ทำตรวจสอบจำนวนบุคลากรแต่ละประเภทว่ามีจำนวนทั้งหมดกี่คน และได้ลงทะเบียนในระบบ E-filling กี่คน (ต้องทำการลงทะเบียนและยืนยันความถูกต้องทั้งหมด)

ตัวอย่าง ข้าราชการของสำนักงานคลังจังหวัดตากมีจำนวนทั้งสิ้น 14 คน สถานะข้อมูลสมบูรณ์แล้ว 14 คน ทำการลงทะเบียน E-filling แล้ว 11 คน ยืนยันข้อมูลถูกต้องแล้ว 11 คน คงค้างข้าราชการไม่ได้ดำเนินการอีก 3 คน

PSLR0021

ข้อมูลทั้งหมด

สถานะการยืนยัน : ทั้งหมด

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ
หน่วยงานนายทะเบียน : สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ

หน้าที่ : 1/2
วันที่พิมพ์ 15/06/2560

จำนวนคน	สถานะข้อมูล		ลงทะเบียน E - Filing	สถานะการยืนยัน		
	สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์		ถูกต้อง	พิมพ์แบบ 7127	แก้ไขที่อยู่
14	14	0	11	11	0	0

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	สถานะข้อมูล		ลงทะเบียน E - Filing	สถานะการยืนยัน		
			ความสัมพันธ์	สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์		ถูกต้อง	พิมพ์แบบ 7127	แก้ไขที่อยู่
1	1509990227143	น.ส. พิษณุ ภูวนา	ข้าราชการ	/	/	/	/	/	/
			บิดา	/	/	/	/	/	/
			มารดา	/	/	/	/	/	/
			ข้าราชการ	/	/	/	/	/	/
			บิดา	/	/	/	/	/	/
			มารดา	/	/	/	/	/	/
			ลูกสมรส	/	/	/	/	/	/
			ข้าราชการ	/	/	/	/	/	/
			บิดา	/	/	/	/	/	/

- กรณีสถานะข้อมูล “ไม่สมบูรณ์” นายทะเบียนต้องทำการตรวจสอบข้อมูลว่าเกิดจากสาเหตุใด แล้วดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
- กรณีสถานะการยืนยันอยู่ช่อง “แก้ไขที่อยู่” แสดงว่า ข้าราชการมีการแก้ไขที่อยู่แต่ยังไม่ได้กดถูกต้อง ให้ดำเนินการกดปุ่ม “ถูกต้อง”
- กรณีสถานะการยืนยันอยู่ช่อง “พิมพ์แบบ 7127” แสดงว่า ข้าราชการมีการแก้ไขข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลที่อยู่ โดยได้พิมพ์แบบ 7127 ยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e-pension หากนายทะเบียนดำเนินการแล้วให้ผู้มีสิทธิเข้าระบบ e-filling อีกครั้งและทำการยืนยันความถูกต้อง โดยปุ่ม “ถูกต้อง”

ข้อมูลที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

บ้านเลขที่ * : 59/1	หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 4
อาคาร :	ห้อง :
ซอย :	ถนน :
จังหวัด * : ลำปาง	
เขต/อำเภอ * : อำเภอเมืองลำปาง	
แขวง/ตำบล : ป่าสัก	
รหัสไปรษณีย์ * : 52100	โทรศัพท์ : 085-7101868
โทรศัพท์มือถือ : 0896393710	☒ มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
e-mail : julie.amporn@gmail.com	☒ มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงที่อยู่/ตรวจสอบรายละเอียด

ยืนยันความถูกต้อง/พิมพ์แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล :

- หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่อยู่ ของตนเอง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม บันทึกปรับปรุงที่อยู่
- กดปุ่ม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ เพื่อยื่นรายงานทะเบียนประวัติสำหรับตรวจสอบรายละเอียดของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวรายการใด ไม่ถูกต้อง กรุณา กดปุ่ม พิมพ์แบบ 7127 (แบบคำขอ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลทะเบียนราษฎรภาคครัวเรือน) พร้อมแนบรายงานทะเบียนประวัติ นำไปยื่นแก่นายทะเบียนต้นสังกัดเป็นการแก้ไข
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวถูกต้อง กรุณากดปุ่ม ถูกต้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล