



ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว ๐๐๖

สำนักงานจัดการทรัพยากรบุคคล  
รับเลขที่... ๓๑๕๕  
วันที่... ๗ มี.ค. ๒๕๖๐  
เวลา..... น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๐

ส่วนอำนวยการ  
๑๖๗๘  
๗ มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “กฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒”  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรบุคคล ที่ไม่ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “กฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยโครงการฯ กำหนดจัดการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์สวิตซ์ กรุงเทพมหานคร (ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕) อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

สามารถสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su๒๐๑๖@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวรัชชดา โทรสาร ๐๒๔๓๓๔๙๓๘ โทรศัพท์ ๐๒๘๔๙๗๕๐๐ ต่อ ๓๐๒๐๘ หรือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ดาวนัโหลต รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ฝ่ายการเงิน  
รับเลขที่... ๒62  
วันที่... 8 มี.ค. 2560  
เวลา.....

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
โทรศัทพ์ ๐-๒๒๒๒-๗๓๑๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๔๘๕๑

งานพัสดุ  
*(Signature)*

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย

ศิลปากร ส่งหนังสือ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร  
“กฎระเบียบสำหรับการบริหารการเงิน การคลัง  
ภาครัฐ รุ่นที่ ๒” มาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วม  
โครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

- เห็นควรให้ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ


แจ้งเวียน ทาง website สำนักฯ ที่ ๔ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

  
(นางสาวจตุพร จุฬสราญพงษ์)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

8 / 3 / 60

  
(นางชนิษฐา ศรีทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

  
(นายชนธิ์ เสงี่ยมศักดิ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

- ครน
- อภิเชษภพ




9 มี.ค. 2560

(นายคมนัน เครือขย)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เว็บบ

  
(นางสาวสุชาดา จันตะวงศ์)  
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“กฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในกรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ และหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรกฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐขึ้น โดยเห็นว่าการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

จำนวน ๖๐ คน

ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจเจ้าหน้าที่พัสดุ

บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑ หรือ ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๙
๖. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ด้านภาวะเทียบการเงินการคลัง
๗. วิธีการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลังมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายกฎหมายระเบียบ ประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่  
E-mail: training.su2016@gmail.com หรือ ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒  
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่  
<https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม ม.ศิลปากร>  
หรือ Website : [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th)

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

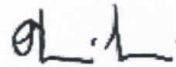
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*

หมายเหตุ กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง  
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่  
นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“กฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒”  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

---

วันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการและคำตอบแทนต่างๆ”

- 
- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“กฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒”

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัต จำนวน.....คน

การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการส่งใบสมัคร วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ติดต่อ คุณแอน

มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม ม.ศิลปากร>

หรือ Website : [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th)

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงที่โรงแรมปียอนด์ สวีท

บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๕ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑ โปรดจองล่วงหน้า ๒๐

วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักใน

กลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักได้ที่ หมายเลข ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๙ (เบอร์ของโรงแรมไม่ใช่เบอร์

ของ ม.ศิลปากร)

หมายเหตุ : - ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“กฎระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒”

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน/สังกัด .....

อำเภอ .....จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)  
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒  
*(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)*

ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวรัชดา ประสิทธิ์นอก มหาวิทยาลัยศิลปากร  
โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘  
โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘  
*\*โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย\**

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน





มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมบียอนด์ สวีท

สำหรับผู้มาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“กฎระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ ๒”

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

๒.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....

.....คืน แบบห้องพัก.....

ราคาห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม ห้องละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

กรุณาส่งห้องพักล่วงหน้า ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐

วิธีการชำระเงินค่าที่พัก โดยโอนเงินผ่าน

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี บริษัท บียอนด์ เรสซิเดนซ์

เลขที่บัญชี ๐๒๕-๒๓๐-๑๘๒๐ บัญชีออมทรัพย์

ท่านสามารถแฟกซ์หรือส่งอีเมลพร้อมสำเนาสลิปโอนเงินค่าห้องพักจำนวนเต็ม

โดยระบุชื่อผู้พักในสำเนาสลิปโอนเงินให้ชัดเจน

ส่งแฟกซ์มาที่ หมายเลข ๐-๒๘๗๙-๗๑๙๕ หรือ Email : bys.bys๙๙@hotmail.com

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณแพท โทร. ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑

โรงแรมบียอนด์ สวีท ๙๙ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ปากซอย ๘๕ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑ แฟกซ์ : ๐-๒๘๗๙-๗๑๙๕ www.beyondsuitebangkok.com