



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
 รับเลขที่..... **๕๗๖**

วันที่..... **๓ ก.ค. ๒๕๕๙**

เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ โทร. ๕๗/๕๔, ๕๖๒๑

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔๑/ **๑๖๑๖๑** วันที่ **๓** กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางในการนำเสนอวีดิทัศน์ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่..... **๑๐๓๖**

วันที่..... **๓ ก.ค. ๒๕๕๙**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ส่วนที่ ๓๒๓ ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางในการนำเสนอวีดิทัศน์
 ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ **สารสนเทศ**
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
 - กลุ่มประสานงานพัฒนาจังหวัด
 - กลุ่มกฎหมาย
 - ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนฯ
- ลงชื่อ.....

(Handwritten signature)
 นายสุรดี กาญจนบุญชร)
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - ฝ่ายสารสนเทศ
 - ศูนย์บริการประชาชน
- ๑๓๖**

เรียน ผอ. สป. ที่ ๔ (ตท)

- เพื่อโปรดทราบ

- สืบค้นแผนงาน และสารบัญที่ ๑ ของสำนักงานวิจัย
เรื่อง แนวทางในการนำผลของวิจัยที่ค้นพบที่ ๒๑๖
คณะรัฐมนตรี

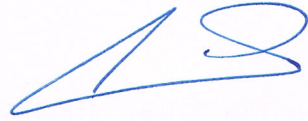
- เห็นชอบให้นำเสนอเรื่องไปให้ ส.ส. ๔ (ตท)

พิจารณาเพื่อโปรดทราบ

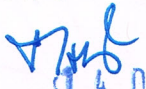
- โปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายบรรเจิด อิ่มใหม่)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายสมเกียรติ อภินันทโช)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัย



๓๔ ก.ค. ๒๕๕๙
(นายคณันท์ เกรียงอยู่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

อ้างเพื่อทราบตามแฟ้ม



(นายรัฐดิ ตระกูลเลิศรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ปรึกษาฝ่าย รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ปรึกษาฝ่ายที่ ๕ (ตท)

ข่าวพิเศษ

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๙๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ห้อง ปกท.ทล.

เลขรับ 6047

วันที่ 22 มิ.ย. 2559

เวลา 10.20

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอวีดิทัศน์ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๖๗๑๒
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอว่า เห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอวีดิทัศน์ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. วีดิทัศน์ควรมีความกระชับโดยมีความยาวไม่เกิน ๔ นาที เพื่อให้เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การนำเสนอวีดิทัศน์หรือสื่อนำเสนอ (PowerPoint Presentation) ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒. กรณีการนำเสนอวีดิทัศน์โดยไม่มีเรื่องเสนออยู่ในระเบียบวาระการประชุม ให้ส่วนราชการ เสนอให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการ ทั้งนี้ ในกรณีนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไม่มีการบันทึกหรือจัดเป็นมติคณะรัฐมนตรี

๓. กรณีการนำเสนอวีดิทัศน์เพื่อประกอบเรื่องในระเบียบวาระการประชุมเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา ให้ส่วนราชการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีกำหนดอย่างเคร่งครัด (ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๖๗๑๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗)

ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)

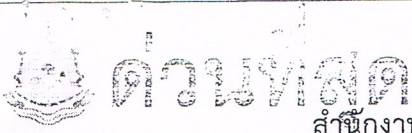
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี.

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓ (จิตตา), ๔๔๒ (ปัทมา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖

www.soc.go.th (e 20-06-57)



ใบเสนองาน
ส่วนประสานการเมือง

เลขรับ ๓๕๘๙
๑๗ มิ.ย. ๕๙

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอวิดิทัศน์ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

ที่	เรียน	จาก	วันที่
๑	ผอ. ส่วนประสานการเมือง	หทัยรัตน์ ไอยรากาญจนกุล	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผอ. ส่วนประสานการเมือง	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๓	เลขานุการ รมว.ทส.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	

ข้อเท็จจริง

๑. ในคราวประชุม ครม. เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๙ เลขานุการ ครม. เสนอแนวปฏิบัติในการนำเสนอวิดิทัศน์ต่อที่ประชุม ครม. ดังนี้

๑.๑ วิดิทัศน์ควรกระชับ มีความยาวไม่เกิน ๔ นาที เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘ เรื่อง การนำเสนอวิดิทัศน์หรือสื่อการนำเสนอต่อที่ประชุม ครม.

๑.๒ กรณีการนำเสนอวิดิทัศน์โดยไม่มีเรื่องเสนออยู่ในระเบียบวาระการประชุม ให้ส่วนราชการเสนอให้รอง นรม. ที่กำกับการบริหารราชการให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้ สลค. ดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีนี้ สลค. จะไม่มีการบันทึกหรือจดเป็นมติ ครม.

๑.๓ กรณีการนำเสนอวิดิทัศน์เพื่อประกอบเรื่องในระเบียบวาระการประชุม ให้ส่วนราชการดำเนินการตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม ครม. พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อ ครม. พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อ ครม. ที่ นรม. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ครม. มีมติเห็นชอบตามที่เลขานุการ ครม. เสนอ

ข้อเสนอ

เพื่อกรุณาสั่งการให้ ปกท.ทส. ดำเนินการต่อไป

เรียน ปกท.ทส.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

[Handwritten signature]
ธนะ เจริญ

(นายเกษมสันต์ จิณณวาโส)

[Handwritten signature]
(นางอภิญญา ไอยรากาญจนกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ ๓๕๘๙
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๐๔.๕๔ น.

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙

พส ๐๑๐๐/...๓๙๕๕ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๙

ปกท.ทส. ดำเนินการในส่วนนี้ให้ทราบ

พลเอก
[Handwritten signature]
(อรรถนพ ศิริศักดิ์)
เลขานุการ รมว.ทส.
๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

พลเอก
[Handwritten signature]
(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)
รมว.ทส.
๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๙๕



สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ห้อง ปกท.ทล.

เลขรับ 6047

วันที่ 22 ส.ย. 2559

เวลา 10.20

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอวีดิทัศน์ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๖๗๑๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอว่า เห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอวีดิทัศน์ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. วีดิทัศน์ควรมีความกระชับโดยมีความยาวไม่เกิน ๔ นาที เพื่อให้เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การนำเสนอวีดิทัศน์หรือสื่อนำเสนอ (PowerPoint Presentation) ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒. กรณีการนำเสนอวีดิทัศน์โดยไม่มีเรื่องเสนออยู่ในระเบียบวาระการประชุม ให้ส่วนราชการ เสนอให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการ ทั้งนี้ ในกรณีนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไม่มีการบันทึกหรือจัดเป็นมติคณะรัฐมนตรี

๓. กรณีการนำเสนอวีดิทัศน์เพื่อประกอบเรื่องในระเบียบวาระการประชุมเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา ให้ส่วนราชการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีกำหนดอย่างเคร่งครัด (ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๖๗๑๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓ (จิตดา), ๔๔๒ (ปภัตรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th (๔ 2๑-๐6-59)

ความที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๑๖๗๑๒



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือส่วนราชการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. แบบหนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีนโยบายให้การประชุมคณะรัฐมนตรีและการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการเสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการได้พิจารณาเรื่องที่จะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในเบื้องต้น เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ก่อนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายข้างต้น ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีตามแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ซึ่งมีการระบุว่าเป็นเรื่องที่เสนอได้รับความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการแล้ว

๒. ในการส่งเรื่องดังกล่าว ให้ส่วนราชการส่งหนังสือที่รองนายกรัฐมนตรีลงนามเห็นชอบและสั่งการให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเรื่องดังกล่าวกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้วมาด้วยทุกครั้ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำประกอบการเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



ที่

(ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ว/ต/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งเป็นไปตามระบุชื่อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ชื่อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

๔.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

๔.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

๖. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองหรือด้านอื่น ๆ

๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

๙. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

๙.๑ กฎหมาย

ระบุชื่อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๙.๒ มติคณะรัฐมนตรี

ระบุชื่อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรีและวันที่ที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี

๑๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๑๐.๑

๑๐.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีจากเดิมเป็นอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

E-mail



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี (.....) โทร.

ที่ นร / วันที่ ว/ด/ป

(palm57_09_09)

เรื่อง (ชื่อเรื่องที่ส่วนราชการเสนอคณะรัฐมนตรี)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วย (ชื่อส่วนราชการ) ... ได้เสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่า /เห็นชอบด้วย จึงเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

()

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : สามารถปรับถ้อยคำเพื่อระบุเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมที่เรื่องนี้ควรเสนอคณะรัฐมนตรีในบันทึกข้างต้นได้