



ด่วนที่สุด

ฝ่ายการเงิน
รับเลขที่ 441
วันที่.....
เวลา.....**บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
รับเลขที่..... ๑๐๘๕๙
วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖-๕๖๒๙

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๖๙ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่..... ๕๐๐๖
วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๓๔๓/๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัว โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันสำหรับข้อมูลอื่น หากผู้มีสิทธิพบว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมให้กรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงในแบบ ๓/๑๒๓ พร้อมแนบหลักฐานส่งที่นายทะเบียนของส่วนราชการ (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๑๖.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอย้ายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิเป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนของส่วนราชการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่นและบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. ในการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระยะแรก กรมบัญชีกลางพบว่าผู้มีสิทธิมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนปฏิบัติงาน จึงขอขอมความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิได้รับทราบ ดังนี้


๓.๑ ผู้มีสิทธิ...

บริษัท พอ. สแป. ที 4 (ตม)

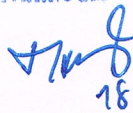
- เพื่อโปรดทราบ
- กทม. ส่งลิ้งค์แผนผังเรื่อง ขณพจนานุกรมเวลาตามเวลาสอบ
สำนักงานผู้คุมขังเขตลาดกระบัง
- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด/กลุ่ม/ป่าไม้ในเขต
ทางทาง Website สแป. ที 4 (ตม)
- โปรดพิจารณา



นางสาวภา รัตนภา
พนักงานพิมพ์ ส.3

 18/7/60

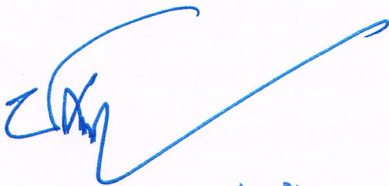
นางสาวภา รัตนภา
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญ
พิเศษฝ่ายการเงินและบัญชี

 18/7/60

(นายคณันท์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

น.อ.อ.



(นายชัชฎา วงศ์นนท์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ฝากเรื่อง

๒.๑ ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้สามารถลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ

๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทางระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อน

๒.๓ การลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๑ กรณียังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านโดยกรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารห้าหลักสุดท้ายที่รับเงินเดือน/เบี้ยหวัด/บำนาญ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ระบบจะแจ้งรหัสผ่านให้ทราบ หากกรอกข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่นายทะเบียนของส่วนราชการได้เคยบันทึกไว้ จะปรากฏข้อความบนหน้าจอแสดงผลว่า “ไม่พบข้อมูล ระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อนายทะเบียนที่สังกัด” ให้ผู้มีสิทธิติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ติดต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐที่ตนสังกัด (ส่วนกลางให้ติดต่อนายทะเบียนระดับกรม สำหรับส่วนภูมิภาคให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนภูมิภาค)

(๒) ผู้มีสิทธิที่เป็นผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ให้ติดต่อนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญของหน่วยงานที่สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๒.๓.๒ กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิเลือกหัวข้อ “ขอรหัสผ่านใหม่”

๒.๔ การเข้าสู่ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ได้รับ

๒.๕ เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ของตนเองให้ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกหัวข้อ “บันทึกปรับปรุงที่อยู่”

๒.๕.๒ เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบทะเบียนประวัติ” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่า

(๑) ข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง”

(๒) ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์๓/๑๒๓” เพื่อพิมพ์แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไปยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการที่ตนสังกัด

(๓) กรณีเลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์ ๓/๑๒๓” แล้ว จะไม่สามารถเลือกซ้ำได้อีกหากผู้มีสิทธิประสงค์จะพิมพ์แบบคำขอฯ ใหม่ ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง” ก่อน จึงดำเนินการได้

๒.๖ กรณีพบข้อขัดข้องในการใช้ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิติดต่อกรมบัญชีกลางเบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๓/ ๓/๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๖๘๔ ๔๓๓/๑ และ ๔๓๑๘

๒.๗ หากผู้มีสิทธิไม่สามารถที่จะดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. กรมบัญชีกลางได้กำหนดรอบประมวลผลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ในวันที่ ๔ และ ๑๘ ของทุกเดือน หากนายทะเบียนส่วนราชการมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ คู่สมรส หรือบุตร) ภายหลังจากประมวลผลในแต่ละรอบจะส่งผลให้การขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมีผลในรอบถัดไป ตัวอย่างเช่น หากนายทะเบียนฯ บันทึกเพิ่มข้อมูลคู่สมรสของผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิคู่สมรสในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่หากบันทึกเพิ่มข้อมูลในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะขึ้นสิทธิในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิมีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อหรือจัดส่งเอกสาร (แบบ ๓/๑๒๓) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาที่นายทะเบียนกรมป่าไม้ (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลางหรือ โทร. ๐ ๒๕๓/๙ ๒๕๙/๕ , ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙/๓ ต่อ ๕๑๙๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทราบและดำเนินการต่อไป

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - กลุ่มประสานงานพัฒนาจังหวัดฯ
- ลงชื่อ.....

(นางสาวณอม โอบัญญัติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

งานการเงิน

งานพัสดุ