ส่วนอำนวยการ
รับที่ 8514
วันที่ 14 ตค. 2563
เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
14 ต.ค. 2563

**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

**ที่** ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๖๐๐๗ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายพัสดุ สจป.ที่ ๑๑ (สฎ.)
เลขรับที่ 1433
วันที่ 14 ต.ค. 63
เวลา

14 ต.ค. 63

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

14 ต.ค. 2563

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งเวียนตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ว ๑๗๕๐๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในการจัดหาครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแจ้งรายละเอียดรายชื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๗ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ยังไม่มีการกำหนด)

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดและรายชื่อคณะกรรมการต่างๆ ที่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งกรมป่าไม้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ เพื่อให้ระยะเวลาการจัดหาและการประชุมพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการที่รวดเร็วขึ้น เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการและติดต่อประสานงาน สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และไฟล์ข้อมูลใน

รูปแบบ...

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๓ (สฎ.)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง สินทรัพย์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เห็นควรแจ้งเวียนสำนักทุกสำนักงานป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบทางเว็บไซต์ ฯ.

14 ต.ค.63

(นางสาวอรอนงค์ ช่วยสถิตย์)

เจ้าพนักงานธุรการ

เห็นควร

15/10/63

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ฯ

16 ต.ค.63

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทราบ
- สำเนาแจ้งเวียน

๖ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : thawiwankumlaw@forest.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารกลาง **ภายในวันศุกร์ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓** หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันตามกำหนดระยะเวลา อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายยรรยง การการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง