



ส่วนสำนักงาน

ที่ 8 ต.ค. 2563

ส.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

บันทึกข้อความ

ที่ 8 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนกรมเจ้าหน้าที โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ สส.๑๖๐๑.๓/ว วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓	กรรมการ

สำนักบริหารกลาง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมมคมกฤส มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมฯ โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากไม่แจ้งกลับภายในกำหนดถือว่าให้การรับรอง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ <http://new.forest.go.th/person/circular/>

(นายบรรจง กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑ ธีรชน น.อ. กอว.ที่ ๑๑

- ส่งไปภาคกรม

- สวมก. ส่งตรงตามทราปรุ่งเขตคณะกรรมการ
มท. 15 มท. ๑๖ มท. ๑๗ มท. ๑๘ มท. ๑๙ มท. ๒๐ มท. ๒๑ มท. ๒๒ มท. ๒๓ มท. ๒๔ มท. ๒๕ มท. ๒๖ มท. ๒๗ มท. ๒๘ มท. ๒๙ มท. ๓๐ มท. ๓๑ มท. ๓๒ มท. ๓๓ มท. ๓๔ มท. ๓๕ มท. ๓๖ มท. ๓๗ มท. ๓๘ มท. ๓๙ มท. ๔๐ มท. ๔๑ มท. ๔๒ มท. ๔๓ มท. ๔๔ มท. ๔๕ มท. ๔๖ มท. ๔๗ มท. ๔๘ มท. ๔๙ มท. ๕๐ มท. ๕๑ มท. ๕๒ มท. ๕๓ มท. ๕๔ มท. ๕๕ มท. ๕๖ มท. ๕๗ มท. ๕๘ มท. ๕๙ มท. ๖๐ มท. ๖๑ มท. ๖๒ มท. ๖๓ มท. ๖๔ มท. ๖๕ มท. ๖๖ มท. ๖๗ มท. ๖๘ มท. ๖๙ มท. ๗๐ มท. ๗๑ มท. ๗๒ มท. ๗๓ มท. ๗๔ มท. ๗๕ มท. ๗๖ มท. ๗๗ มท. ๗๘ มท. ๗๙ มท. ๘๐ มท. ๘๑ มท. ๘๒ มท. ๘๓ มท. ๘๔ มท. ๘๕ มท. ๘๖ มท. ๘๗ มท. ๘๘ มท. ๘๙ มท. ๙๐ มท. ๙๑ มท. ๙๒ มท. ๙๓ มท. ๙๔ มท. ๙๕ มท. ๙๖ มท. ๙๗ มท. ๙๘ มท. ๙๙ มท. ๑๐๐

- ไม่ส่งไปภาค

๙/๑๐/๖๓

(นางสาวสุจิตติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางพจนีย์ ไชยถาวร) ๙๑๑ ๖๓
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๒ - ทพ
- ส.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

๓ - เรณู น.อ.
- ตราจ.ร.ว.แล้วไม่ส่งกลับ
- เน้นตรวจรับตามทราปรุ่งเขต
และแล้วเรณูแล้ว / ๑๓/๑๐/๖๓
- ไปตามภาค
(นางจตุพร พัดชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แบบรับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ แล้ว

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่แก้ไข

ไม่รับรอง

รับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

๒. ข้อความที่แก้ไข

หน้าที่ บรรทัดที่ ข้อความเดิม

แก้ไขเป็น

หน้าที่ บรรทัดที่ ข้อความเดิม

แก้ไขเป็น

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายจิระศักดิ์ ชูความดี	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ประธานกรรมการ
๒. นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายชาติรี รักษาแผน	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๔. ส.ต.อ.หญิงบุญญา ชุมทอง	แทนผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๕. นางสาวณัดสม นกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๖. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญา วิสุทธีรัตนกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๘. นางสาวภาวินี วัดสัง	แทนผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	กรรมการ
๙. นางสาววรรณภา มีเหม็ง	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยภมร กลัดพ่วง	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๑. - ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓		กรรมการ
๒๔. นายรัฐดิพันธ์ จูจันทร์โชติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวศรีษฐา หับจั่น	หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ : * ลำดับที่ ๑๑ - ๒๓ เข้าร่วมการประชุมทางไกลผ่านระบบ video conference

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวพรทิพย์ เกตุสมบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒. นางสุนิดา หงนิพนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓. นางวรรณชรินทร์ จิตรสมัคร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๔. นางสาวนันทภรณ์ กรเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักจัดการป่าชุมชน
๕. นางสาววรสปรียา พระวิวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗. นางสาวภัทริยา ศรีสมุทร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๘. นางสาวอรพรรณ อึ้งทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการ
 ๒. การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ
 ๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
 ๔. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ
 ๕. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย
- จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อโปรดรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ (คพร.ปม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม คพร.ปม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และแจ้งเวียนให้ คพร.ปม. ทุกท่านทราบ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๗๙๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมฯ ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ หากไม่แจ้งกลับภายในกำหนดถือว่าให้การรับรองฯ

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ฯ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม คพร.ปม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ความคืบหน้าในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

สำนักบริหารกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนดังนี้ สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๓๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ มาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นกรณีพิเศษ

สำนัก/กลุ่มในสังกัดกรมป่าไม้ แจ้งความประสงค์และเสนอให้กรมป่าไม้พิจารณา มอบหมายให้พนักงานราชการในสังกัดไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และเพื่อการพัฒนาพนักงานราชการให้เกิดการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญและ เพื่อประโยชน์ทางราชการ โดยการพิจารณาดำเนินการดังกล่าวไม่กระทบต่อการปฏิบัติภารกิจ เป้าหมาย ผลลัพธ์ของสำนักแต่อย่างใด

แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ ที่คณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงบประมาณ สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามความจำเป็นและสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ดังกล่าว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามประเภทรายจ่าย ที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ส่วนราชการอาจขอให้เปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและแจ้งให้สำนักงบประมาณทราบ

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๖ การกำหนดจำนวนพนักงานราชการตามกลุ่มงาน ให้ส่วนราชการจัดทำเป็น กรอบอัตรากำลัง โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมของส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ ความจำเป็นตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการ และให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือองค์กร ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังดังกล่าว ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ส่วนราชการใดจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการนอกเหนือจาก กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายสำคัญ ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและมีงบประมาณ สำหรับการดำเนินการแล้ว ถ้าไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดผลเสียหายให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดทำคำขอกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมได้ตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ ให้กระทรวงจัดส่งสำเนากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และมีงบประมาณสำหรับการดำเนินการแล้ว ถ้าไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดผลเสียหาย ให้ส่วนราชการนั้น ดำเนินการจัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมได้ตามข้อ ๑๖

การวิเคราะห์

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า การมอบหมายพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลเช่นกัน โดยไม่กระทบต่อการผลการดำเนินงานของหน่วยงานเดิม

ประเด็นการพิจารณา ขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบมอบหมายให้พนักงานราชการไปราชการประจำหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ มีมติเห็นชอบมอบหมายให้พนักงานราชการไปราชการประจำหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๒ การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรกรอบคุณวุฒิกำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบคุณวุฒิกำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการตามเงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบคุณวุฒิกำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) กรณีการสั่งให้พนักงานไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. **ให้ยกเลิก**หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๒๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากส่วนราชการจะสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน สภาพการปฏิบัติงาน คุณลักษณะและคุณสมบัติของพนักงานราชการและเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่ควรจะแตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติงานจะต้องมีความเหมาะสม มีระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มิใช่ให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นการถาวร

การวิเคราะห์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้พิจารณาต่อสัญญาจ้าง/จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกรมป่าไม้ ในคราวละไม่เกิน ๔ ปี เป็นเหตุให้การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๒ ปี / กึ่งหนึ่งของระยะเวลาของการจ้างงานตามสัญญาจ้าง โดยฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแนวทางการสั่งให้พนักงานราชการกรมป่าไม้ ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑ ปี จึงขอให้กรมป่าไม้พิจารณาสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ ซึ่งกรมป่าไม้จะสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ (เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้)

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือกึ่งหนึ่งของระยะเวลาของการจ้างงานตามสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้พนักงานราชการปฏิบัติงานตามหน่วยงานที่จัดทำสัญญาจ้างเป็นการต่อเนื่องอย่างน้อยระยะเวลา ๑ ปี จึงจะสามารถขอให้กรมป่าไม้พิจารณาสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ เป็นระยะเวลาคราวละ ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ของปีปัจจุบัน - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวกัญญา ศรีสมุทร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางวรรณชรินทร์ จิตรสมิศ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินรายละเอียดการพิจารณาขอหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ ประจำหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นกรณีพิเศษ
 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567) กรมป่าไม้

ลำดับ	สำนัก	กรอบ พวกร.กลุ่ม 1	คัดไปให้สำนักอื่น		กรอบ คงเหลือ	+	หมายเหตุ	รายละเอียดการคัดออกหน่วยงานสังกัดเดิม								
			คัดออก	รับเข้า				ที่	เลขที่ คำสั่ง	ชื่อตำแหน่ง	สถานะ	สังกัดเดิม	ไปปฏิบัติงานที่			
		8	0	0	8	0										
1	กลุ่มพนักงานระบบบริหาร		0	0												
2	กลุ่มวิชาการ	21	1	0	20	-1		1	3335	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางทรงยศ บุญประเสริฐ	สภม.	สงป.6			
3	สำนักบริหารการหลวง	142	9	5	138	-4		2	2761	นักบริหารระบบคอมพิวเตอร์	นายโพธิ์เน็จ สิงห์เสวี	สภม.	สงป.6			
4	กองการอนุรักษ์	65	0	0	65	0		3	3077	นักวิชาการงานทั่วไป	นางสาวอารีรัตน์ เชื้อจ้อย	สภค.	สงป.10			
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	75	0	0	75	0		4	5868	นักประชาสัมพันธ์	นางสาวสุกัญญา สังข์บุญชู	สภค.	สงป.10			
6	สำนักจัดการน้ำชุมชน	182	0	0	182	0		5	5869	นักประชาสัมพันธ์	นางกาญจนา วัฒนสูง	สภค.	สงป.9			
7	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	230	1	0	229	-1		6	4362	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายสุรเชษฐ์ เศวตวิจิตรกิจการ	สภค.	สงส.			
8	สำนักแผนและสารสนเทศ	116	1	3	118	2		7	2578	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-ว่าง-	สภค.	สงป.			
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	490	2	2	490	0		8	6059	นักวิชาการงานทั่วไป	นางสาวนันทิศา ขันโสมยนนท์	สภค.	สงป.7			
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	296	2	2	296	0		9	4419	นักวิชาการป่าไม้	นางสาววิชุดา วัฒน	สภค.	สงส.			
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	267	1	3	269	2		10	4411	นักวิชาการงานทั่วไป	นางสาวนิภาภรณ์ ศรีไพบูลย์	สภค.	สงส.			
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	160	1		159	-1		11	431	นักประชาสัมพันธ์	นางสาวสุภาวดี ถิลาวัฒนพงศ์	สภค.	สงป.			
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	604	0	0	604	0		12	5795	นักวิชาการงานทั่วไป	นายสมเกียรติ รุ่งชมภศรี	สงป.10	สภค.			
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	483		1	484	1		13	2612	เจ้าหน้าที่ธุรการ	นายณัฐ ชุมเมธวานิช	สงป.8	สภค.			
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	100		1	101	1		14	691	นักวิชาการงานทั่วไป	นางณิชา ศรีธรรม	สงป.7	สภค.			
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	407	2	3	408	1		15	312	นักวิชาการงานทั่วไป	-ว่าง-	สงป.6	สภค.			
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	494	2	2	494	0		16	3338	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	นายเอกชัยพันธ์ พิธีรัตน์	สภค.	สงป.1			
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	367	1	1	367	0		17	1941	นักวิชาการงานทั่วไป	นางสาวกัญญาภรณ์ รัตนินทอง	สงส.	สงป.11			
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	243	4	2	241	-2		18	1062	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	นางสาวพรพรรณ นภกรประชาว	สงป.	สงป.1			
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	274	2	3	275	1		19	5676	นักวิชาการงานทั่วไป	นายสิทธิกร อมแสง	สงป.	สงป.5			
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	199	1	2	200	1		20	851	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-ว่าง-	สงป.2	สงป.			
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	201	2	2	201	0		21	729	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-ว่าง-	สงป.6	สงค.			
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	152	1	1	152	0		22	2533	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	นายพิชญ์ สุกชีชาล	สงค.	สงป.6			
	รวม	5,576	33	33	5,576			23	4751	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	นางศิริณา ขยันงาน	สงป.9	สงป.1			
								24	1245	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	นางสาวชนกสิมน์ สันติง	สงป.10	สงป.4			
								25	3238	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	นายจักรกฤษ เวทศรี	สงป.9	สงป.10			
								26	1853	เจ้าหน้าที่ธุรการ	นายณะอุปราจ สอนิ	สงป.12	สงป.13			
								27	4928	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	นางสาวรัตนาดี ช่วยชาติ	สงป.9	สงป.12			
								28	341	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-ว่าง-	สงป.12	สงป.9			
								29	2617	นักวิชาการงานทั่วไป	นางสาวนงนรี สัจจเขต	สงป.8	สงป.7			
								30	363	นายช่างสำรวจ	-ว่าง-	สงป.7	สงป.8			
								31	4918	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	นายพิศมณฑ์ อัญญา	สงป.11	สงป.13			
								32	1728	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	-ว่าง-	สงป.13	สงป.11			
								33	1282	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	-ว่าง-	สงป.1	สงป.			