



ส่วนอำนวยการ  
ที่ กค ๓๓  
วันที่ 28 ก.ย. 2563  
เวลา .....

สจร.ที่ ๑๑ (บริหารงาน)  
วันที่ .....

**บันทึกข้อความ**

28 ก.ย. 2563

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ส ๑๖๐๑.๗/ ๑๘๖๘๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

- เรียน
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
  - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- ประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส สังกัดกรมป่าไม้
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๘๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติต่อไป

15๐๗ ๑๖๐-๑๗๐-๗  
- เพื่อไปตรวจ  
- กงม ส่ว สักการะป่า

(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สืบเนื่อง ๒ ฉบับ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ข้าราชการ กค ๓๓ ส่ว สักการะป่า  
กลั่นกรองเพื่อพิจารณาราย ๆ

- เห็นควรให้เรียนส่งทุกส่วน,  
สจร.ทุกส่วน เพื่อทราบดีและถือปฏิบัติ  
ตามคำสั่งที่ ๓๑๘๔ และ สจร. ๑๑๘๗  
โดยแจ้งให้ สจร. ๑๖๐๑.๗/ ๑๘๖๘๘

(นายจงรัก ทรัพย์สินศิริ)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓  
(นางจตุพร พัดชู)

(นางสาวปิรดาพร พัดชู)  
พนักงานธุรการ สจร. ๑๖๐๑.๗/ ๑๘๖๘๘  
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



## ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส สังกัดกรมป่าไม้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการ และการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

ข้อ ๑ การย้าย หมายถึง การย้ายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น ภายในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน โดยเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม หรือสายงานอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒ การย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ มี ๓ ประเภท ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ

(๒) การย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้

(๓) การย้ายเพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ตามความประสงค์ของ

ข้าราชการกรมป่าไม้

ข้อ ๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการกรมป่าไม้ การย้ายเพื่อเสริมอัตรากำลังที่ว่าง หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น เพื่อประโยชน์ทางราชการ โดยให้ดำเนินการเป็นคราว ๆ ไปได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔ การย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้ ได้แก่ การย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นของครอบครัว สุขภาพของร่างกาย ขอกลับภูมิลำเนา ค่าครองชีพ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งเป็นเหตุผลของข้าราชการผู้ขอย้ายนั้น

(๑) ข้าราชการกรมป่าไม้ที่มีความประสงค์ขอย้ายต้องยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบและวิธีการที่กรมป่าไม้กำหนด

(๒) ข้าราชการกรมป่าไม้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ผู้ใดมีความประสงค์ขอย้ายจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาคำร้องขอย้าย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งเป็นพิเศษเฉพาะราย

(๓) ข้าราชการ ...

(๓) ข้าราชการกรมป่าไม้ผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาคำร้องขอย้าย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งเป็นพิเศษ เฉพาะราย

คำร้องขอย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้ให้มีอายุภายในหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การย้ายเพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ ได้แก่ การย้ายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการบริหารและการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมป่าไม้

ข้าราชการกรมป่าไม้ที่มีความประสงค์ขอย้ายเพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบและวิธีการที่กรมป่าไม้กำหนด

การหมดอายุของคำร้องขอย้ายให้นำข้อ ๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การพิจารณาให้ย้าย จะพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ และลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานด้วย

ข้อ ๗ เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น แจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ ในวันที่ไปรายงานตัว และรับมอบหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ต่อไป

ข้อ ๘ สำหรับการย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในกรณีที่ข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มหรือสูงขึ้นและกรณีอื่น ๆ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๙ การย้ายข้าราชการให้ดำเนินการปีละสองครั้ง ประมาณเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจดำเนินการมากกว่านั้น ก็ได้

ข้อ ๑๐ กรมป่าไม้จะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้อย่างน้อยหนึ่งคณะ ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกจำนวนไม่เกินสี่คน และผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ หรือข้าราชการสังกัดส่วนการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ต่ออธิบดีกรมป่าไม้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และให้คำนึงถึงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ประกอบเหตุผลอื่นที่เห็นว่าจำเป็น ช่วยพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาแต่งตั้งหรือหารือร่วมกับอธิบดีกรมป่าไม้หรือจะดำเนินการโดยวิธีอื่น ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การย้ายเป็นไปอย่างเหมาะสมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ กรณีการย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) ระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร รวมทั้งผลการประเมินผลงานของผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาด้วย

เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ สมควรให้ย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ให้อธิบดีกรมป่าไม้สั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในตำแหน่ง โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาเสนอความเห็นประกอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลางมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดอันดับการรับและรวบรวมคำร้องขอย้าย โดยให้ความสำคัญตามอันดับจากการแสดงความจำนงตามคำร้องขอย้ายที่ถูกจัดอย่างเป็นระบบความจำเป็นในการขอย้ายหรือเหตุผลอื่นประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้

(๒) จัดทำและรวบรวมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งที่จะพิจารณาย้าย เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ หรืออธิบดีกรมป่าไม้

(๓) จัดรวบรวมประวัติ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณวุฒิ ความประพฤติและประสบการณ์การรับราชการ รวมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชาของข้าราชการต้นสังกัด และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะพิจารณาย้าย

(๔) จัดทำบัญชีการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ และแสดงเหตุผลพอสังเขป เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ หรืออธิบดีกรมป่าไม้

(๕) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ในคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้

ข้อ ๑๔ การย้ายเปลี่ยนสายงานข้าราชการกรมป่าไม้ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอื่นหรือสายงานอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่จะแต่งตั้งมาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่กรมป่าไม้มีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญอย่างสูงเฉพาะบุคคล อาจพิจารณาแต่งตั้งโดยไม่คำนึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่จะแต่งตั้งนั้น ก็ได้

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๕ การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์และวิธีการใดที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ยกเลิกเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

## แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายด้วยเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....  
.....

การย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายครั้งที่.....ย้ายครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

สังกัด.....เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นตรงกับอธิบดีกรมป่าไม้  
๒. แบบคำร้องขอย้ายหมดอายุในรอบการพิจารณานั้น ๆ หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้อง  
ดำเนินการยื่นเรื่องใหม่ในรอบต่อไป

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)  
สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย กลุ่มงาน/ส่วน.....สำนัก.....

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายสับเปลี่ยนกับ

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....  
.....  
.....



เหตุผลในการขอย้ายสับเปลี่ยน .....

.....

.....

.....

**ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๑**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน**

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)**

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๒**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน**

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)**

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

# สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๑๘๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้ มีแนวปฏิบัติและวิธีการดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์ของการบริหารจัดการที่ดี ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบคุณธรรมที่สอดคล้องต่อทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่กรมป่าไม้ รวมทั้งเสริมสร้างให้การปฏิบัติราชการเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และการช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ (กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง)  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้<br>(ตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจและติดตาม)  | กรรมการ          |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก (เจ้าของตำแหน่งว่าง)  | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง   | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(เฉพาะกลุ่มตำแหน่ง ประเภทวิชาการ กลุ่มที่ ๓-๖ และประเภททั่วไป กลุ่มที่ ๒-๖) | กรรมการ          |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน<br>(เฉพาะกลุ่มตำแหน่ง ประเภทวิชาการ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และประเภททั่วไป กลุ่มที่ ๑) | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง  | เลขานุการ        |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง            | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ...

### อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาการย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และการช่วยปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่บริหาร ของข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภท ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้

๒. รายงานผลการพิจารณาเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายพลกฤษณ์ นาคศิริ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓



รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ในกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓)

กลุ่มงานวิชาการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

เศรษฐกร

กลุ่มที่ ๓

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. นักประชาสัมพันธ์
๕. นักวิเทศสัมพันธ์
๖. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๗. นักวิชาการเผยแพร่

กลุ่มงานวิชาชีพ

กลุ่มที่ ๔

นิติกร

กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๕

๑. นักวิชาการป่าไม้
๒. นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๖

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

*Samart*

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

ในกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๕๐

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓)

กลุ่มงานธุรการหรืองานบริการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน

กลุ่มที่ ๒

เจ้าพนักงานป่าไม้

กลุ่มที่ ๓

นายช่างสำรวจ

กลุ่มที่ ๔

นายช่างเครื่องกล

กลุ่มที่ ๕

นายช่างไฟฟ้า

กลุ่มงานที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะด้าน

กลุ่มที่ ๖

๑. นายช่างภาพ
๒. นายช่างศิลป์ *Samait*

-----

# แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี

- วุฒิมัธยมศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายด้วยเหตุผล.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

การย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายครั้งที่.....ย้ายครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

สังกัด.....เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :๑.ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นตรงกับอธิบดีกรมป่าไม้  
๒. แบบคำร้องขอย้ายหมดอายุในรอบการพิจารณานั้นๆหากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้อง  
ดำเนินการยื่นเรื่องใหม่ในรอบต่อไป



# แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ(กรณีย้ายสับเปลี่ยน) สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย กลุ่มงาน/ส่วน.....สำนัก.....มี  
ความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

- วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวมปีเดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายสับเปลี่ยนกับ

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

- วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
- ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....เดือน  
พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวมปีเดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....  
.....  
.....

เหตุผลในการขอย้ายสับเปลี่ยน.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๑

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับ  
ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๒

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับ  
ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....