



สจป.ที่ ๑๑ (สุรายุวรานน)

บันทึกข้อความ

วันที่

๑๑ กย. 2563

เวลา

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง...ส่วนพัสดุ...โทร. ๐.๒๕๖๑.๔๗๘๗-๓๙๙๙๐...๑๐๐๐๐

ที่ ๑๙๙๗/๑๙๙๗/๑๙๙๗ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง...การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑.๓/๑๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานแสดงการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งเพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานก่อนที่จะยกยอดเข้าระบบ New GFMIS Thai จึงขอให้บันทึกรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีให้ตรงตามงวดบัญชีที่กำหนด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี ตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง และส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับจากวันนี้เป็นปีงบประมาณสิ่งให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่วนกลาง (หน่วยเบิกจ่าย ๐๘๐๑๒๐๐๐๐) รายงานบัญชี ค่าสาธารณูปโภคคงค้างจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ข้อมูลการตรวจสอบบัญชีและมูลค่าคงเหลือ (เฉพาะมูลค่าคงเหลือของรายการวัสดุที่คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยให้แยกประเภทรายการวัสดุ ตามรหัสหมวดพัสดุ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนด ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : pattamapol@hotmail.com อีกทางหนึ่งด้วย เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้รวบรวมข้อมูลต่อไป

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขาเพื่อทราบ โดยให้รวบรวมดำเนินการแยกตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรหัสหมวดพัสดุได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ “หนังสือเวียนส่วนพัสดุ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีระพันธ์ ชุลันทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่อง ผบ.สป.ที่ ๑๑ (สรายภาระ)

-เพื่อเปรียบเทียบผลเดิมเดือนก่อน

-สำนักบริหารกอง ผู้ที่ต้องการ ทราบ กรณีรับปัจจัยชั่วคราว
ให้ผลการรายงานทางการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงาน

ประเมินรายการตามบัญชี รวม ปรับเปลี่ยนบัญชี ๑๗๙ หน่วยงาน ให้ต่อตามหมวด
นั้นๆ ที่กำหนด ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ให้รายงานตัวดำเนินแบบสรุปรายการรับ - จ่ายอัตโนมัติ เหลือประจำปี

โดยเน้นหัวค่าใช้จ่าย ไปค่าซึ่งจ่าย ให้ส่วนราชการ
ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

-ให้หน่วยงานแจ้งผู้บังคับบัญชา ดูนี้ไปใช้กฤษฎ์หนังสือทุกหน่วยงาน

ไม่ดำเนินการ

๑๔ ก.ย. ๖๓
(นางสาวกมลยา พูนเมือง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๔ ก.ย. ๖๓

(นางสาวอัจฉรา จึงจ่าย)
นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ

๑๔ ก.ย. ๖๓

(นางจิตพร พัฒนา)

นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑๑๑

- สำเนาหน้าที่

๑๔ ก.ย. ๖๓

(นายจรรศ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๑๑ (สรายภาระ)

ପ୍ରତିକାଳୀନ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តមន៍

