



ลจป.ที่ ๑๑ (สภามหาวิทยาลัย)

รับที่

11363

31 ก.ค. 2563

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ อว ๒๗.๔๙/๔๖๕

๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ส่วนงานวิชาการ  
ร.ค. 5476  
ร.ค. 3 ส.ค. 2563  
เขต

31 ก.ค. 2563

3 ส.ค. 2563

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร (Classroom) จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรต่าง ๆ (Classroom) ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) และหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยสถาบันมีส่วนลดค่าลงทะเบียนอบรมให้แก่หน่วยงาน ตั้งแต่ ๒๐๐-๑,๐๐๐ บาท ดูรายละเอียดส่วนลดได้จาก [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) พร้อมนี้ได้แนบปฏิทินโครงการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว ส่วนวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน / เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

[www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) E-mail Address : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

~~Handwritten scribbles and crossed-out text at the top of the page.~~

(นายอนันต์ ใจปลื้ม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
- 6 ส.ค. 2563

*all*

(นางพจนีย์ ไชยถาวร)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

6/8/63

*pl*  
(นางจุติพร พัดชู ๑๓๒)

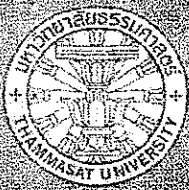
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เกษม  
- ตำแหน่งพนักงาน

*เกษม*  
6 ส.ค. 63

(นายอนุพงษ์ เขียมจำรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)



สถาบันส่งเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

# โปรโมชั่น ปลดล็อค ลดราคา ตู้ "COVID-19" กว่า 50 หลักสูตร

#โปรดีมีจำกัดเริ่ม เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2563



หลักสูตร 1 วัน ลดทันที 500 บาท/ท่าน



หลักสูตร 2 วัน ลดทันที 1,000 บาท/ท่าน



ดูรายละเอียดได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th)



ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์

โปรโมชั่นนี้ไม่รวมกับหลักสูตรอบรมออนไลน์



ปฏิทินหลักสูตร



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563 (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING)

จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ	ค่าลงทะเบียน	จำนวน ชั่วโมง	ปีงบประมาณ 2563					ปีงบประมาณ 2564				
						ม.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การบริหารโครงการ	อ.สมสมัย ดวงมข	วัลลภ วิชาเขตชา	2,200.00	12			รุ่นที่ 1 17-20		รุ่นที่ 2 12,14-16				รุ่นที่ 3 1-4	
2	การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR	รศ.ดร.รัชฎาธิษฐาน์ ธีระสมบัติ	สุดาวดี พลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6		รุ่นที่ 2 30-31		รุ่นที่ 3 22-23						
3	เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)	ศศ.ดร.วสิน สีวณิชชิต	พีรพันธุ์ ศรีวีระราษฎร์	2,200.00	12		รุ่นที่ 1 21-24								
4	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	รศ.วิการณ์ รัชชังวงชน	สุดาวดี พลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 27-28					รุ่นที่ 2 17-18		
5	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	อ.สุธาสินี ศรีงามะศักดิ์	อารียา จันทพรหมอมกุล	1,100.00	6		รุ่นที่ 1 8			รุ่นที่ 2 20					
6	ออกแบบ Infographic อย่างง่ายให้ตนเองอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	ดร.สุพจน์ ศรีสุเทพพงษ์	วิมลรัตน์ สองแสงจิตร	1,100.00	6		รุ่นที่ 1 23-24		รุ่นที่ 2 16-17				รุ่นที่ 3 14-15		
7	ปัญหาและแนวทางการจัดตั้งจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	อ.สุธาสินี ศรีงามะศักดิ์	นวรัตน์ เขียนขาว	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 22					รุ่นที่ 2 12		
8	SMART SECRETARY & SUPER ADMIN	อ.ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์	ดารารัตน์ ไชยศิริรัตน์	1,100.00	6		รุ่นที่ 1 21-22		รุ่นที่ 2 7-8			รุ่นที่ 3 12-13			
9	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ดร.สุรชาติ กิ่งมณี	อารียา จันทพรหมอมกุล	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 4		รุ่นที่ 2 9					
10	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางการศึกษาอบรม	ดร.สุรชาติ กิ่งมณี	นวรัตน์ เขียนขาว	2,200.00	12			รุ่นที่ 1 18-19		รุ่นที่ 2 20-21					
11	นวัตกรรมการบริหารองค์การและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	รศ.นพ.ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล	ดารารัตน์ ไชยศิริรัตน์	2,200.00	12				รุ่นที่ 1 22-23						
12	การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติบวก	อ.ณธชัญ พุ่มพวงชี	ฉัญชลี แก้วตา	1,100.00	6				รุ่นที่ 1 25-26			รุ่นที่ 2 15-16			

ดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.ร.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
14	เทคนิคการพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่32 24-26				รุ่นที่33 25-27						รุ่นที่34 3-5			รุ่นที่35 9-11			
15	งานการเงินและการบริหารทรัพยากรเงิน	โรงแรมราชนครินทร์	6,200.00			รุ่นที่46 3-4												รุ่นที่47 16-17			
16	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำรายจ่ายหรือรับ	โรงแรมราชนครินทร์	6,200.00															รุ่นที่48 3-4			
17	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00			รุ่นที่62 6									รุ่นที่63 16			รุ่นที่64 30			
18	เทคนิคการให้บริการระดับที่ 10	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่57 23-24								รุ่นที่58 6-7				รุ่นที่59 22-23		
19	การบริหารความเสี่ยงที่องค์กรให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่37 8											รุ่นที่38 15		
				3. หมวดพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ																	
20	ศิลปะการนำเสนอที่ทำงานที่เชื่อมโยงประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมราชนครินทร์	6,200.00			รุ่นที่85 24-25									รุ่นที่86 18-19			รุ่นที่87 15-16		รุ่นที่88 2-3	
21	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00												รุ่นที่31 9-10						
				4. หมวดพัฒนาประสิทธิภาพ																	
22	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมราชนครินทร์	3,700.00			รุ่นที่52 31												รุ่นที่53 10		รุ่นที่56 1-2	
23	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมราชนครินทร์	6,200.00					รุ่นที่55 21-22							รุ่นที่65 4-5			รุ่นที่66 8-9			
24	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมราชนครินทร์	6,200.00																		
25	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรมเอกชัยเดชาเดอส์	6,200.00															รุ่นที่35 3-4		รุ่นที่25 19-20	
26	การพัฒนาการตัดสินใจแบบเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่24 24-25															
				5. หมวดจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ																	
27	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00												รุ่นที่15 14			รุ่นที่16 12		รุ่นที่61 19-20	
28	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00												รุ่นที่60 14-15						
29	EO-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสัมพันธ์ในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่65 28-29								รุ่นที่21 13						
30	เทคนิคการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00															รุ่นที่22 23			
31	จิตวิทยาการปฏิบัติงานเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	โรงแรมราชนครินทร์	6,200.00			รุ่นที่9 19-20									รุ่นที่10 21-22						









