



ส่วนงานกรม  
วันที่ 4/9/18  
วันที่ 10 ก.ค. 2563  
เวลา..... น.

กรมวิทย์ สำนักงาน  
เลขที่.....  
วันที่.....

สลับที่ ๑๑ (กรมวิทย์ ๒๑๖)  
วันที่ ๒9 ก.ค. 2563

**บันทึกข้อความ**

วันที่.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐ กรมวิทย์ สำนักงาน

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/..... วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เลขที่ 1145

เรื่อง การขออนุมัติและแนวทางการเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ที่ 13 ต.ก.๒3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน

<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ด้วยกรมป่าไม้ได้ตรวจสอบการขออนุมัติเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) แล้วพบว่าหน่วยงานที่ขอเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) แนบเอกสารประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการขออนุมัติเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) กรมป่าไม้ขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และมีความจำเป็นต้องใช้ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้แนบใบเบิกพัสดุ (แบบ ๘๗๐๗) จำนวน ๒ ฉบับ และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเบิกในช่องผู้เบิก
- ผู้ขอเบิกที่ไม่เคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้ระบุในหนังสือขออนุมัติด้วยว่า ไม่เคยมีหรือไม่เคยเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) มาก่อน
- ผู้ขอเบิกที่เคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) และส่งคืนกรมป่าไม้แล้ว ให้ระบุหมายเลขตราเดิมในหนังสือขออนุมัติเบิกด้วย แต่ในกรณีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ขำรุค เสียหายในสาระสำคัญ และประสงค์จะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ใหม่ จะต้องคืนตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้

ในกรณีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) สูญหาย จะต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนไว้เป็นหลักฐานและได้รายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กรมป่าไม้แล้ว จึงจะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ใหม่ได้

๕. ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เมื่อได้จ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดแล้ว จะนำไปเปลี่ยนแปลงหรือจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่คนอื่นมิได้ และหากพนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตราพ้นจากราชการของกรมป่าไม้ ให้คืนตราดังกล่าวแก่กรมป่าไม้โดยเร็ว

๖. การคืนตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตรา เขียนรับรองด้วยว่าเป็นตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ที่ได้รับจากกรมป่าไม้ และให้ส่งคืนตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ด้วยตนเอง หรือในกรณีส่งคืนตราให้กับหน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงานในสังกัดทำหนังสือส่งคืนดวงตรามายังกรมป่าไม้ พร้อมรับรองด้วยว่าเป็นดวงตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ของบุคคลดังกล่าวจริง

Amph...  
-9 ก.ค. 2563  
-9 ก.ค. 2563



๗. พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ช่วยปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประสงค์จะใช้ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น แต่ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ต้องคืนดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้ และเมื่อพ้นจากการช่วยราชการต้องคืนตราดังกล่าวให้กรมป่าไม้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สคป.ที่ ๑ (สฎ.)

-เพื่อโปรดทราบ

-สคป. เล็งขอของอนุมัติและแนวทางขอเบิก

ดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.)

-เน้นการแจ้ง สห.นท.สคป./ศูนย์ทศ.สคป. แจ้ง

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทศ. แล้วจึงปฏิบัติ

13/07/63

(นายธีระ ชุมสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานสูงสุด

เจ้าหน้าที่

13/07/63

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

13/07/63

(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- นท

- สคป.ทศ.สคป.ทศ

9 ก.ค. 63

(นายจักรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.



Handwritten text in the middle section, appearing to be a list or a set of instructions.

Handwritten text on the left side, possibly a name or a title.

Handwritten signature or initials on the left side.

Handwritten text below the signature on the left side.

(Handwritten text in parentheses on the left side).

Handwritten text on the left side, possibly a date or a reference number.

Handwritten text at the bottom left, possibly a footer or a note.

Handwritten text on the right side, possibly a name or a title.

Handwritten text on the right side, possibly a list or a set of instructions.

