

26 มิ.ย. 2563

ส่วนอำนวยการ
ที่ 4552
วันที่ 26 มิ.ย. 2563
เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สรวบ.กรรจน)
รับที่



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

26 มิ.ย. 2563

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒๓ ต่อ ๕๑๖๔, ๕๑๖๒
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๙๕๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพิธีการ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

26 มิ.ย. 2563

ตามที่ กรมป่าไม้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจิตพันธ์ จุจันทรไชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



~~Handwritten scribbles and crossed-out text at the top of the page.~~

(นายประยุทธ์ เทือกสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
29 มิ.ย. 2563

(นางศุภมาส ทองสิงห์) ๒3

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

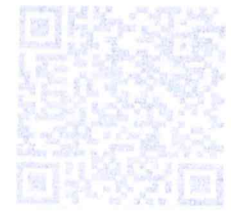
นาย/นางสาว/นาง

Handwritten signature

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

(นายจตุรภัฏ ทรงแถวน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ (สุราษฎร์ธานี)



รายงานผลการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้		
๑. นายจิระศักดิ์ ชูความดี	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางกนิตนันท์ ผิวสอาด	ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะกรรมการ
๓. นายชาติรี รักษาแผน	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัชรา ลิ้มปนาอนุวัฒน์	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะกรรมการ
๕. นายนพตล ภูววิมล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางวาสนา ก่อผล	แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๗. นายณชัยกร ผาทิพพาที	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวมลธิดา สุทธิพงษ์	แทนผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. นายฐิติพันธ์ จูจันทร์โชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายปราโมทย์ ห่านวิไล	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวจิรภา จิตคงสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	คณะกรรมการ
	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ และเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	คณะกรรมการ
	สำนักบริหารกลาง	และผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการปฏิบัติการจัดการความรู้		
๑. นางสาวปัทมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการ
๒. ส.ต.อ.หญิง ณัฐชยา คมขำ	สำนักการอนุญาต	คณะกรรมการ
๓. นางสุนิตา หงนิพนธ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาววรรณมา มีเหม็ง	สำนักจัดการป่าชุมชน	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการ
	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการ
	สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ

๕. นางสาวจุฬาวลัย...

๕. นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะทำงาน
๖. นางยุวดี ดิงามเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗. นายสมบุรณ์ บุญยีน	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะทำงาน
๘. นางสาวภัศราสร พรหมโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะทำงาน
๙. นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวธนิสนันต์ พูลยรัตน์	นักวิชาการเผยแพร่ แทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๒. นางฐิตาพร สาระเวก	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓. นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะทำงาน
๑๔. ส.ต.อ.หญิง วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้

๑. นางนันทนา บุญยานันต์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะทำงาน
๒. นายชีวะภาพ ชีวะธรรม	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
๓. นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔. นายสุชาติ กัลยาวงศา	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะทำงาน

คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้

๑. นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะทำงาน
๒. นายสรนันท์ จำปาศรี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ คณะทำงาน สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุธาสินี โพธิสุนทร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒. นางสาวอรสา บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๓. นางสุจิตา บุญยอด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๔. นางสาวดุขฎิ เรืองรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕. นางสาวสุกัลยา โตสินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๖. นางสาวอรรชรณ สดใส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๗. นางวนิดา ทองนุช	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๘. นางสาวนันทชา สังข์น้ำมนต์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักการอนุญาต
๙. นางสาวกาญจนา เหมืองทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๑๐. นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๑๑. นางสาวสุภารัตน์ แก้วสุทธิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๑๒. นางอรริษา เผ่าวงศ์	นักวิชาการป่าไม้	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม (นายจิระศักดิ์ ชูความดี) กล่าวเปิดการประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม (นายจิระศักดิ์ ชูความดี) กล่าวขอความร่วมมือทุกท่านในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมมาพัฒนาการทำงานภายในกรมป่าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม แจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานผลการประชุมตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ หากมีข้อแก้ไขประการใดขอได้โปรดแจ้งส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีหน่วยงานแจ้งไม่ขอแก้ไขรายงาน ดังนี้

๑. สำนักจัดการ...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๗.๑(๓)/๒๒๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๙๔๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) โดยแต่งตั้งรองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของกรมป่าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กรมป่าไม้ โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ และแต่งตั้งรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ผู้ทำหน้าที่เป็น CKO) เป็นประธานคณะกรรมการกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ และผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นประธานคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้

มติที่ประชุม ๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. มอบให้ฝ่ายเลขาฯ ปรับปรุงคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๒๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๘๙๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานที่ได้รับรางวัลผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ เพื่อรับเกียรติบัตร วันสถาปนากรมป่าไม้ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ	สำนักจัดการป่าชุมชน	คะแนน ๙๒.๒๕
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	สำนักบริหารกลาง	คะแนน ๙๐.๒๕
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	คะแนน ๙๐.๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๕๔๔๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานโครงการการจัดนิทรรศการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หัวข้อ “KM Days ๒๐๑๙ รื้อรอบด้านงานป่าไม้” ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณโถงชั้น ๑ ด้านหน้าห้องสมุดปีกทางเดิน ๒ ข้าง อาคารเทียมคมกฤต และลานสนามมิตร กรมป่าไม้ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๓๑๙ คน

๒. วิธีการดำเนินการเป็นรูปแบบจัดบูธนิทรรศการและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ สำนัก ดังนี้

๒.๑ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า หัวข้อ “๑. ครูป่าไม้ด้านการฟื้นฟูป่า ๒. การปักชำกิ่งต้นรวงผึ้ง” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ การปักชำยอดกิ่งรวงผึ้งแบบควบแน่น

๒.๒ สำนักจัดการป่าชุมชน หัวข้อ “Unit School ของสำนักจัดการป่าชุมชน” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ สาธิตวิธีทำพุ่มดอกไม้ใบเตยหอมมะกรูด

๒.๓ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ หัวข้อ “วิจัยป่าไม้เพื่อประชาชน” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ การดูแลรักษาต้นไม้แบบรุกขกรมืออาชีพอย่างง่าย

๒.๔ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า หัวข้อ “การปฏิบัติการเชิงรุกของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ป่า” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ การปฏิบัติงานเชิงรุกของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ป่า โดยชุดพยัคฆ์ไพรกรมป่าไม้

๒.๕ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ หัวข้อ “สำนักจัดการที่ดินป่าไม้กับการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ สู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ นำเสนอแอปพลิเคชัน NSIC และ RFD. Unit

๒.๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศ หัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประชาชน” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อประชาชน

๒.๗ สำนักบริหารกลาง หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจ้าง” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ Did or Not...รู้หรือไม่

๒.๘ สำนักโครงการ...

๒.๘ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ หัวข้อ “แนวทางในการพัฒนา
กลุ่มการแปรรูปผลผลิตจากปาสวีรสาทกิจชุมชน/สหกรณ์ โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอั้งอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ จ.ยโสธร” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ สาธิตวิธีการเพาะเชื้อเห็ดไมโครไรซา
ในกล้าไม้วงยาง

๒.๙ สำนักการอนุญาต หัวข้อ “ผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้
ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ ให้ความรู้การอนุญาตให้
เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

๒.๑๐ สำนักกฎหมาย หัวข้อ “กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ของกรมป่าไม้” และ
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ การเสวนาความรู้ด้านกฎหมายป่าไม้

๒.๑๑ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ หัวข้อ “การแก้ไขพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามแนวกฎหมายใหม่” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ เวที
ถาม-ตอบแจกของรางวัล

๒.๑๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวข้อ “บริการภาครัฐอย่างมีมาตรฐาน พ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
บนเวทีกลาง คือ Did or Not...รู้หรือไม่

๒.๑๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน หัวข้อ “คลินิกพิเศษแบ่งปันความรู้สู่ชาวป่าไม้”
และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวทีกลาง คือ การกิจของกลุ่มงานและการคัดเลือกกรรมการจริยธรรม

๒.๑๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ หัวข้อ “การคัดเลือกกรรมการ
จริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวที
กลาง คือ การกิจของกลุ่มงานและการคัดเลือกกรรมการจริยธรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม แจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญ
ของกรมป่าไม้ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง
แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนแนวทางการพัฒนาศักยภาพข้าราชการกรมป่าไม้

๒. กำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับขั้นตอนการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้

๓. รายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

๔.๑.๒ โครงการพัฒนา...

๔.๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. เพื่อจูงใจ และรักษาข้าราชการให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ นำสู่การปฏิบัติได้จริง
๓. เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะ สามารถรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้
๔. เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้านของข้าราชการ

๔.๑.๓ แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ๑) เพื่อพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒) เพื่อจูงใจ และรักษาข้าราชการให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ นำสู่การปฏิบัติได้จริง ๓) เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะ สามารถรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้และ ๔) เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้านของข้าราชการ

๔.๑.๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖ สำนัก ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักการอนุญาต สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ และมีข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ จำนวน ๔๖ ราย แบ่งเป็น

- | | |
|--|--------------|
| - สำนักบริหารกลาง | จำนวน ๒ ราย |
| - สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | จำนวน ๑๕ ราย |
| - สำนักการอนุญาต | จำนวน ๗ ราย |
| - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า | จำนวน ๑๕ ราย |
| - สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | จำนวน ๒ ราย |
| - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | จำนวน ๕ ราย |

๔.๑.๕ การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และห้องประชุมใหญ่ อาคารกริต สามะพุทธิ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

๑) พิธีเปิดโครงการ และมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน

โดย อธิบดีกรมป่าไม้

๒) การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน

โดย นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓) การถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงาน

โดย นายประยูทธ หล่อสุวรรณศิริ อธิบดีรองอธิบดีกรมป่าไม้

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงาน/การให้คำปรึกษาในภาพรวมของการพัฒนาเพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

โดย - สำนัก...

- โดย
- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
 - สำนักการอนุญาต
 - สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 - สำนักบริหารกลาง
 - สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
 - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๕) กิจกรรมละลายพฤติกรรม/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

โดย วิทยากรจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๔.๑.๖ คำสั่งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้ประสานงานโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาข้าราชการให้สอดคล้องกับการสั่งสมประสบการณ์ของข้าราชการ
 ๒. ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการที่ดูแลรับผิดชอบในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ สมรรถนะความชำนาญเฉพาะด้าน
 ๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการอย่างใกล้ชิด รวมทั้งดูแลและให้คำปรึกษาในภาพรวมของการพัฒนา
 ๔. ให้ข้อเสนอแนะแก่ข้าราชการที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตในการปฏิบัติงาน และการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและงานได้อย่างมีความสุข
 ๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๗ หัวข้อการพัฒนาข้าราชการตามภารกิจ เพื่อวางกรอบแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ มีรายละเอียดวิชา ดังนี้

๑) สำนักการอนุญาต

- การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
- การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
- การอนุญาตทำไม้หวงห้าม และเก็บหาขอป่าหวงห้าม
- การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๒) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- กฎหมายป่าไม้ ละกฎหมายที่ดินป่าไม้
- การจัดหาที่ดินให้ชุมชน
- การติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ป่าไม้
- สารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น (Basic GIS)
- เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้

๓) สำนักป้องกัน...

๓) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

- แนวทางการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๔) สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

- การจัดทำแผนด้านเศรษฐกิจการป่าไม้
- การเจรจาการค้าข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป
- การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- การจัดทำมาตรฐานการป่าไม้

๕) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

- การพัฒนาทักษะสำหรับข้าราชการ ในงานพระราชดำริ
- การบริหารงานทั่วไปของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- การสื่อสารข่าวสารและภารกิจสำคัญของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ แก่ประชาชน และสื่อมวลชน โดยใช้ สื่อสิ่งพิมพ์ (Print media) สื่อดิจิทัล (Digital media) และเครือข่ายทางสังคม (Social network)
- การตรวจสอบฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ
- การดูแลรักษาต้นไม้ในเขตพระราชฐาน
- โครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อสนองงานพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้
- พิจารณาทักษะและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- การจัดทำแผนการตรวจราชการระดับกระทรวง/กรม
- การติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖) สำนักบริหารกลาง

- วิจัยสำหรับการจัดทำการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)
- การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับข้าราชการยุคใหม่
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- การบริหารราชการสู่ยุค Thailand
- การสื่อสารภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้แก่ประชาชน สื่อมวลชน
- การพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชนด้านการใช้สื่อดิจิทัล
- การเผยแพร่ข่าวสารโดยใช้ New Media

ประธานในที่ประชุมขอให้มีการดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง และในระหว่างกรดำเนินการโครงการควรติดตามปัญหาอุปสรรค และติดตามประเมินผลโครงการเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ การพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้วยระบบออนไลน์ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ใหม่ๆ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ประชาชนและบุคลากรของกรมป่าไม้ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้

- การจัดตั้งป่าชุมชน
- การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- การบำรุงรักษาต้นไม้ (รุกขกร)
- ความรู้ในการเพาะชำกล้าไม้
- การขออนุญาตใช้ประโยชน์เกี่ยวกับป่าไม้
- กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้
- คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช)
- การป้องกันรักษาป่า
- คู่มือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

มติที่ประชุม ออนไลน์ ดังนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้วยระบบ

๑. มอบหมายให้สำนักจัดการป่าชุมชน ในเรื่องการจัดตั้งป่าชุมชน
๒. มอบหมายให้สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ในเรื่องส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๓. มอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ในเรื่องการบำรุงรักษาต้นไม้ (รุกขกร)
๔. มอบหมายให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ในเรื่องความรู้ในการเพาะชำกล้าไม้
๕. มอบหมายให้สำนักการอนุญาต ในเรื่องการขออนุญาตใช้ประโยชน์เกี่ยวกับป่าไม้
๖. มอบหมายให้สำนักกฎหมาย ในเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้
๗. มอบหมายให้สำนักสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ในเรื่องคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช)
๘. มอบหมายให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ในเรื่องการป้องกันรักษาป่า
๙. มอบหมายให้ทุกสำนักดำเนินการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
๑๐. มอบให้ทุกสำนักปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาสาระขององค์ความรู้ให้ทันสมัยและน่าสนใจ เพื่อรวบรวมและนำเข้าสู่ระบบออนไลน์ของกรมป่าไม้
๑๑. มอบให้สำนักบริหารกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวมของกรมป่าไม้ ผ่านระบบออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

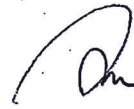
มติที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาว จริญญา

(นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา)

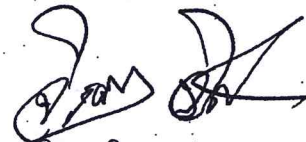
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(ส.ต.อ.หญิง วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยา จิตคงสง)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม