



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๘๑๖
ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๓๓๖๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ระนอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายงาน
และหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ระนอง (เอกสาร ๘ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

สำเนา



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ระนอง

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๒๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ระนอง, ประกอบกับคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๒๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ, คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๓๕๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน, คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๒๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจป่าปฏิบัติงาน, คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ และคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจป่าปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ป่าไม้ระนองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการบริหาร รวมทั้งเพื่อให้งานบริการประชาชนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ระนอง และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ระนอง ดังนี้

ศูนย์ป่าไม้ระนอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวนอนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด ตลอดจนประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๓. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

๔. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

/ประกอบด้วย...

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ รวมถึงงานสารสนเทศ

๒. จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณควบคุมติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงาน แผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบ คำสั่งและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และให้นายแสงสว่าง ทรงประพาส เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายไพศาล ขนานซี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หัวหน้างาน
๒. นายอัมพร วรรณอาจ	นิติกร	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นางสาวนัยเนตร เขียนเทียม	คนงานเกษตร	ประจำงาน
๔. นายเลิศ ขุนสุนทร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นายบุญสงค์ เกตุสุริยา	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๖. นายคิมหันต์ มิตรสุนทรานนท์	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๒ งานแผนงาน ติดตามและประเมินผล มีหน้าที่วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่าย ติดตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดทำสรุปผลงานในภาพรวม ของศูนย์ป่าไม้ระนอง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาววิลาสินี หวานแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หัวหน้างาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นางสาวสุพรทิพย์ ฤทธิเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นางสาวดารุณี สุดกันหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. นางโชติรส เรืองพุ่ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนิทยศรา สังข์โชติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/๑.๓ งานการเงินและบัญชี...

๑.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายแสงสว่าง ทรงประพาส | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | หัวหน้างาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๒. นางสาวสุพรทิพย์ ฤทธิเดช | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) | ประจำงาน |
| ๓. นางสาวดารุณี สูดกันหา | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนิตยศรา สังข์โชติ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๕. นางสาวนัยเนตร เขียนเทียม | คนงานเกษตร | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |

๑.๔ งานพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ จัดหาพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ งานคลังพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การยืม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุของศูนย์ป่าไม้ระนอง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายณัฐพล อ่องสุวรรณ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | หัวหน้างาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๒. นางสาวสุพรทิพย์ ฤทธิเดช | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๓. นางสาวนัยเนตร เขียนเทียม | คนงานเกษตร | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๔. นายโกศล ผลสะอาด | พนักงานพิทักษ์ป่า | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |

๑.๕ งานสารสนเทศ มีหน้าที่ประสานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ป่าไม้ระนอง และเป็นศูนย์กลางของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป่าไม้ ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาววิลาสินี ทวานแก้ว | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | หัวหน้างาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๒. นางสาวสุพรทิพย์ ฤทธิเดช | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๓. นายโกศล ผลสะอาด | พนักงานพิทักษ์ป่า | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๔. นายศักดิ์ดา นวะสุทธิ | เจ้าหน้าที่ตรวจป่า | ประจำงาน |
| ๕. นายคิมหันต์ มิตรสุนทรานนท์ | เจ้าหน้าที่ตรวจป่า | ประจำงาน
อีกหน้าที่หนึ่ง |

กรณีนายแสงสว่าง ทรงประพาส เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ให้นายไพศาล ขนานซี เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน (อีกหน้าที่หนึ่ง)


(นางพิศมัย ทองสง่า)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๗๒. ฝ่ายจัดการป่าไม้...

๒. ฝ่ายจัดการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ และการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

๒. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการกฎหมาย ว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการจัดการ ที่ดินป่าไม้ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการอนุญาต

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบ คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และให้นายณัฐพล อ่องสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานป่าไม้ชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการป่าไม้ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ มีหน้าที่ในการรับ-ส่งหนังสือ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายโกศล ผลสะอาด	พนักงานพิทักษ์ป่า	หัวหน้างาน
๒. นางสาวพีรกานต์ เพชรรอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นายบุญสงค์ เกตุสุริยา	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. นายพัลลภ กาเต็มมาตี	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นายศักดิ์ดา นวะสุทธิ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๒ งานจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนา ป่าไม้ในด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายประพล ช่วยนุกูล	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	หัวหน้างาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นายอัมพร วรรังอาจ	นิติกร	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นางโชติรส เรืองพุ่ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำงาน
๔. นายยุทธชัย สุทธิช่วย	ช่างสำรวจ	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นายพงศกร แทนทอง	ช่างสำรวจ	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๖. นายประจักษ์ ขอสวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๗. นายศักดิ์ดา นวะสุทธิ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

๒.๓ งานป้องกันรักษาป่า...

๒.๓ งานป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้าน การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายณัฐพล อ่องสุวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หัวหน้างาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นายอัมพร ระวังอาจ	นิติกร	ประจำงาน
๓. นางสาวพிரกานต์ เพชรรอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำงาน
๔. นางโชติรส เรืองพุ่ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นายบุญสงค์ เกตุสุริยา	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน
๖. นายประจักษ์ ขอสวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๗. นายโกศล ผลสะอาด	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๘. นายพัลลภ กาเต็มมาตี	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๙. นายคิมหันต์ มิตรสุนทรานนท์	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๔ งานอนุญาตและบริการด้านป่าไม้ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการกฎหมายว่าด้วย การป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายณัฐพล อ่องสุวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หัวหน้างาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นางโชติรส เรืองพุ่ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นางสาวดารุณี สุดกันหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. นายยุทธชัย สุทธิช่วย	ช่างสำรวจ	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นายบุญสงค์ เกตุสุริยา	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๖. นายโกศล ผลสะอาด	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๗. นายศักดิ์ดา นวะสุทธิ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

กรณีนายณัฐพล อ่องสุวรรณ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นายแสงสว่าง ทรงประพาส เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน (อีกหน้าที่หนึ่ง)


(นางกัญญา ทองสง่า)

/๓. ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้...

๓. ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้าน การฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบ คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้นายวิจิตร เกิดสม นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ มีหน้าที่ในการรับ-ส่งหนังสือ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายไพศาล ขนานซี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หัวหน้างาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นายเลิศ ขุนสุนทร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นางสาวดารุณี สุดกันหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนิทยศร่า สังข์โชติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๒ งานวิชาการและงานโครงการพระราชดำริ มีหน้าที่ดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาววิลาสินี หวานแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หัวหน้างาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นายปริญญญา สายน้ำใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นางสาวดารุณี สุดกันหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำงาน อีกหน้าที่หนึ่ง

/๓.๓ งานป่าชุมชน...

ตำแหน่งที่ต้อง

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๓ งานป่าชุมชน มีหน้าที่ดำเนินการ การจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวิจิตร เกิดสม | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | หัวหน้างาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๒. นายแสงสว่าง ทรงประพาส | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๓. นายประพล ชัยนุกูล | นายช่างสำรวจชำนาญงาน | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๔. นางสาววิลาสินี หวานแก้ว | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๕. นายอัมพร ะรังอาจ | นิติกร | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๖. นายพงศกร แทนทอง | ช่างสำรวจ | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๗. นายเลิศ ชุนสุนทร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | ประจำงาน |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนิทยศร่า สังข์โชติ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | ประจำงาน |
| ๙. นางสาวสุพรทิพย์ ฤทธิเดช | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๑๐. นางสาวพีรกานต์ เพชรรอด | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๑๑. นางสาวนัยเนตร เขียนเทียม | คณงานเกษตร | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |

๓.๔ งานส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกัน และพัฒนาป่าไม้ในด้านการฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวิจิตร เกิดสม | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | หัวหน้างาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๒. นายณัฐพล อ่องสุวรรณ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๓. นางสาววิลาสินี หวานแก้ว | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | ประจำงาน |
| ๔. นายปริญญา สายน้ำใส | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๕. นายอัมพร ะรังอาจ | นิติกร | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๖. นางสาวดารุณี สูดกันหา | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) | ประจำงาน |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนิทยศร่า สังข์โชติ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | ประจำงาน
อีกหนึ่งที่หนึ่ง |


กรณีนายวิจิตร เกิดสม นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ให้นายแสงสว่าง ทรงประพาส เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน (อีกหนึ่งที่หนึ่ง)

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ ในความควบคุมของนายณพวงศ์ อภรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง และหากผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง ไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการตามปกติได้ ให้นายวิจิตร เกิดสม ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นายแสงสว่าง ทรงประพาส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน และนายณัฐพล อ่องสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนองตามลำดับ จนกว่าผู้อำนวยการ ศูนย์ป่าไม้ระนอง จะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

บรรดาคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

สำเนาถูกต้อง



(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน