

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
กรณีขึ้นครั้งแรก

วิธีที่ ๑ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension' Electronic Filing)	วิธีที่ ๒ การยื่นขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกันทางเอกสาร
<p>๑. สมุดประวัติหรือแฟ้ม ก.พ. ๗ สำหรับข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ และหรือบัตรลูกจ้างประจำ รายชื่อจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับลูกจ้างประจำ (ฉบับจริง)</p> <p>๒. แบบ ๕๓๐๐ อีเล็กทรอนิกส์ และแบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้าราชการ แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือประกาศ เกษียณอายุ แล้วแต่กรณี</p> <p>๔. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง (ล่าสุด)</p> <p>๕. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ยกเว้น กฎอัยการศึก)</p> <p>๖. หลักฐานหรือคำสั่ง กรณีมีสิทธิรับ พ.ส.ร.</p>	<p>๑. สมุดประวัติหรือแฟ้ม ก.พ. ๗ สำหรับข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ และหรือบัตรลูกจ้างประจำ รายชื่อจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับลูกจ้างประจำ (ฉบับจริง)</p> <p>๒. แบบ ๕๓๐๐ และแบบ สรจ.๓ สำหรับข้าราชการ แบบ ๕๓๑๓ สำหรับลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. แบบ สรจ.๑</p> <p>๔. แบบ ๕๓๐๒</p> <p>๕. สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือประกาศ เกษียณอายุ แล้วแต่กรณี</p> <p>๖. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง (ล่าสุด)</p> <p>๗. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ยกเว้น กฎอัยการศึก)</p> <p>๘. หลักฐานหรือคำสั่ง กรณีมีสิทธิรับ พ.ส.ร.</p>

รายละเอียดการส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณียื่นขอเพิ่มเติม

การยื่นขอรับบำเหน็จ/บำนาญเพิ่ม	บำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม (กรณีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์และ ๗๐ ปีบริบูรณ์)
<p>๑. แบบ ๕๓๑๖</p> <p>๒. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง (ล่าสุด)</p> <p>๓. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ยกเว้นกฎ อัยการศึก)</p> <p>๔. หลักฐานหรือคำสั่ง กรณีมีสิทธิรับ พ.ส.ร.</p>	<p>๑. แบบ ๕๓๑๖ (กรณี ๖๕ ปีบริบูรณ์และ ๗๐ ปี บริบูรณ์)</p> <p>๒. แบบ สรจ.๓ (กรณี ๖๕ ปีบริบูรณ์)</p>