

31 มี.ค. 2563

ส่วนจัดการป่าไม้
รับที่ 1091
วันที่ 31 มี.ค. 2563

สอ.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่
31 มี.ค. 2563
วันที่.....เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๗๖๒
ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/ ๖๐๖๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

① เรียน ผอ. สอ.ป. ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

- 1 ชุด ไปเขตทองผาภูมิ
- กรมป่าไม้ ส่ง สอ.ป. ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สอ.ป. ๑๑/๒๕๖๓
- เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

(นายบรรณทัต เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

ทพ/เชษฐพงษ์ทองพร

- ๑ (ว.ย. ๒๕๖๓)

(นายณรงค์ศักดิ์ ธรรมานนท์)
นายช่างสำรวจชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้

(นายจงรัก ทรงรัตนพิบูลย์)
นางสาวกัญญาพัชรินทร์ พันธ์พิกุล (สุราษฎร์ธานี)

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๐๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ และส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ของทางราชการ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๔) ดำเนินการจัดการสิทธิและการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรือให้ความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ

(๖) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑.ส่วนอำนวยการ...

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ
- ดำเนินการวางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMIS และงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMIS
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็น และเหมาะสมตลอดจนดูแลการใช้ พักตร์ ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมดูแลอาคารสถานที่บริเวณสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายทุกหมวดรายจ่าย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร

รับผิดชอบ

- ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายแผนยุทธศาสตร์องค์กร และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และงานพัฒนาระบบราชการ
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตลอดจนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ
- (๒) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) ตรวจสอบสิทธิการครอบครองของราษฎร หรือหน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่ป่าไม้ พร้อมดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัดยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๔) ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด เพื่อเสนอรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดเพื่อเสนอรัฐมนตรี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสำรวจรังวัดและจัดทำแผนที่

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำ เครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- ตรวจสอบแนวเขตที่ดินป่าไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้
- สำรวจพื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดป่าให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายควบคุมที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิหรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้อง ว่ามีสิทธิอยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ
- ตรวจสอบเอกสารสิทธิในที่ดินในเขตที่ดินป่าไม้ และกฎหมายอื่น
- รับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน สิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการสิทธิและการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

/ (๔) ดำเนินการ...

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคือเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๑

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาคือเรียกร้อง/ทำกินของราษฎรในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคือเรียกร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๒

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาคือเรียกร้อง/ทำกินของราษฎรในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้และสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อการบริหารจัดการการป้องกัน และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- (๓) อ่าน แปลตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- (๔) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากร

รับผิดชอบ

- สำรวจทรัพยากรเพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ กำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้
- สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ เพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์...

๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ และแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- (๒) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และแผนที่โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการบริการ
- (๓) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม และกำหนดแนวทางมาตรการในการจัดการระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนที่

รับผิดชอบ

- จัดทำแผนที่ด้วยระบบ GIS แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ และแผนที่อื่นๆ
- ประสานงานและตรวจสอบการใช้พื้นที่ตามโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการและเอกชนในพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายสารบบที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

ภูมิศาสตร์ (GIS)

- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ โดยระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายหมวดหลักฐานแผนที่

รับผิดชอบ

แผนที่ด้วยเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS และกล้องสำรวจ

หมวดหลักฐาน

ของกรมแผนที่ทหาร

- สร้างหมวดหลักฐานแผนที่พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รั้งวัดหาค่าพิกัดหมวดหลักฐาน
- สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดและสภาพภูมิประเทศ และตำแหน่ง
- รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลหมวดหลักฐานแผนที่ในรูปดิจิทัล และในแผนที่มาตรฐาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอื่นๆ

(๒) บริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้แบบอนกประสงค์ (Multiple-purpose Management) ภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ยุทธศาสตร์

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

ของส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป ของส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ควบคุม ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๖.๒ ฝ่ายปฏิบัติ...

๖.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ ๑

รับผิดชอบ

- รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามและจัดทำข้อมูลพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งนันทนาการ รวมทั้งข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและป่าอื่นๆ ในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อนันทนาการและการพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ในรูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและป่าอื่นๆ ในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายปฏิบัติการ ๒

รับผิดชอบ

- รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามและจัดทำข้อมูลพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งนันทนาการ รวมทั้งข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและป่าอื่นๆ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
 - ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อนันทนาการและการพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ในรูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและป่าอื่นๆ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือมีข้อความตรงกันกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางวิชรินทร์ มียอด)

(นางวิชรินทร์ มียอด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป