

ส่วนอำนวยการ  
รับที่ 2233  
วันที่ 31 มี.ค. 2563  
เวลา ..... น

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
รับที่ .....  
31 มี.ค. 2563



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๒๗๒-๓ ต่อ ๕๒๕๐ โทรสาร ๐๒ ๕๗๙ ๕๖๗๒  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๖๕๕๙ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

- เรียน
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
  - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

31 มี.ค. 2563

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๗๒๕ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6/3/63 ผอ.สจป.ที่ 11 (สจ.)

- เพื่อโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ เดิมแผนยกระดับงานบริการ ของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘.
- เดิมขอ (เรื่อง) ต้นไม้ / ทรัพยากรป่าไม้ / ทรัพยากรสัตว์ป่า / ทรัพยากรน้ำ / ทรัพยากรดิน / ทรัพยากรอากาศ / ทรัพยากรน้ำ / ทรัพยากรอื่น ๆ
- โปรดพิจารณา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

- ทพ  
- ต.ฟ.ค.ค.ค.ค.

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

31/3/63  
(นางจตุพร พัดชู)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



# ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรมินทร์)  
 เลขรับ... ๑๖๕๕  
 วันที่รับ... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา... ๑๖.๐๔ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนากิจการ โทรภายใน ๕๒๔๐, ๕๐๔๘  
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
 ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
 รับที่... ๒๕๐๗  
 วันที่... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา... ๑๒ ๖ มี.ค. ๒๕๖๓

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง  
 คณะทำงานยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ผู้นำด้านการบริหารการ  
 เปลี่ยนแปลง) เป็นประธานคณะทำงาน คณะทำงานประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้อำนวยการ  
 สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการส่วนและ  
 เจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ  
 รวม ๒๖ คน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการปรับปรุงงานบริการของกรมป่าไม้ และเสนอแผนฯ ต่อผู้บริหารเพื่อ  
 สั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเรียนความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะทำงานยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗  
 มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ) เป็นประธานคณะทำงาน ที่ประชุมได้  
 พิจารณา (ร่าง) แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและ  
 ระยะเวลาแล้วเสร็จ และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียด  
 แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ เพื่อเสนออธิบดีกรมป่าไม้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒ คณะทำงานยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ได้ร่วมกันจัดทำ (ร่าง) แผนยกระดับงาน  
 บริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ  
 ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาปรับปรุง  
 แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้ปรับปรุงตามความเห็นของหน่วยงานมาเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนยกระดับการบริการ  
 ภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.  
 ๒๕๕๘

๓.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและ  
 ลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และให้ถือเป็นตัวชี้วัด  
 การปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ

๓.๓ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสาร  
 หลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้พัฒนากิจการภาครัฐให้เป็นระบบการให้บริการผ่าน  
 อีเล็กทรอนิกส์และการออกเอกสารของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลให้มีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๔ มติคณะ...

๓.๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ และให้ส่วนราชการ รายงานผลการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ และจัดทำแผนการปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

**๔. ข้อพิจารณา**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอเสนอแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓ และหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปราโมทย์ ท่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล / นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล  
- ๑๓๖๐

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี พ.ศ. 2563					หน่วยงานรับผิดชอบ								
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
<b>แผนงานที่ 1 การออกเอกสารหลักฐานของกรมป่าไม้ผ่านระบบดิจิทัล</b>																
<b>1. โครงการพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล</b>																
1.1 พัฒนาการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัล (เฉพาะต้นไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สศท.)		ออกเอกสารผ่านทางระบบ ดิจิทัลได้ ภายในปี 2563														สภพร. / สพธอ. / สพร. กรมป่าไม้ (สศท./กพร./สพธ.)
1.2 ปรับปรุงและออกแบบกระบวนการทำงานการซื้อต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขต กทม. และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการออกเอกสารหลักฐานผ่านระบบ ดิจิทัลในระยะถัดไป		ปรับปรุงและออกแบบ กระบวนการแล้วเสร็จภายในปี 2563														สภพร. / สพธอ. / สพร. กรมป่าไม้ (สภญ./ กพร.)
1.3 จัดทำประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การขออนุญาตหรือดำเนินการใดๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		1 ฉบับ														สศท.
<b>2. การปรับปรุงกระบวนการทำงานและจัดทำโครงสร้างข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล</b>																
2.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงงานบริการของกรมป่าไม้	200,000	3 ครั้ง														กพร.
2.2 ปรับปรุงและออกแบบกระบวนการจำนวน 4 งานบริการ (1) การขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านต้นไม้ (2) การขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ (กรณีขอตั้งใหม่ในเขตกรุงเทพมหานคร) (3) การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือ อยู่อาศัย เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 16) (4) การอนุญาตทำไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ		ได้ Service Blueprint จำนวน 4 งานบริการ														กพร./ สภญ./ สศท.
2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างข้อมูลงานบริการของกรมป่าไม้	100,000	2 ครั้ง														กพร./ สภญ./ สศท.
2.4 จัดทำโครงสร้างข้อมูล (Data Schema) จำนวน 4 งานบริการ (1) การขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านต้นไม้ (2) การขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ (กรณีขอตั้งใหม่ในเขตกรุงเทพมหานคร) (3) การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือ อยู่อาศัย เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 16) (4) การอนุญาตทำไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ		ได้โครงสร้างข้อมูล จำนวน 4 งานบริการ														กพร./ สภญ./ สศท.

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี พ.ศ. 2563										หน่วยงานรับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	
<b>แผนงานที่ 2 การปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</b>																
1. ชี้แจงแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1 ครั้ง														กพร.
2. รวบรวมและสรุปข้อมูลสถิติในการอนุมัติ อนุญาตของกรมป่าไม้ และที่มีมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด		1 ฉบับ														กพร. / สกญ. / สศม.
3. คำนวณความคุ้มค่าในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาต		1 ฉบับ														กพร. / สกญ. / สศม.
4. จัดทำแผนปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่ง สกพร. ตามแบบฟอร์ม ที่กำกับชุด		1 แผน														กพร. / ประสาน สกญ. และ สศม.
(1) ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียม (ลด / เพิ่ม / ยกเลิก)		ทุกกระบวนการที่ระบุในแผน ปรับปรุงฯ														สกญ. และ สศม. เป็นเจ้าภาพ หลัก ประสาน กพร. และ สศม.
(2) ทบทวนกระบวนการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ		ได้รายการแบบฟอร์มและ เอกสารที่ต้องปรับปรุง														สกญ. / สศม. / กพร.
<b>แผนงานที่ 3 การจัดทำบริการตามมาตรการไม่เรียกเก็บเงินเอกสารที่ทางราชการออกให้ติดต่อบริษัท</b>																
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศยกเลิกสำเนา และสิทธิของประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ทุกจุดบริการและผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน		ทุกจุดบริการ (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)														กพร. เป็นเจ้าภาพหลัก / ประสานส่วนประชาสัมพันธ์ สบก.
2. ทบทวนและพิจารณา ยกเลิก / ไม่ยกเลิก รายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือ จัดทะเบียน		ครบทุกงานบริการที่ระบุไว้ใน คู่มือสำหรับประชาชน (1) มีแผนเชื่อมโยงฯ														สกญ. / สศม.
3. เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารที่ทางราชการออกให้กับกรมการปกครองและหน่วยงาน ภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		(2) เชื่อมโยงข้อมูลกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างน้อย 3 รายการ														ศทส.
4. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง จัดทะเบียนให้สอดคล้องกับสำเนาที่ยกเลิก		1 แผน														สกญ. / สศม. เป็นเจ้าภาพหลัก ประสาน สศม.
(1) จัดทำแผนการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศที่ เกี่ยวข้อง		จำนวน 2 ครั้ง														สกญ.
(2) สกม. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง และส่งสรุปผลการดำเนินงาน ให้ กพร.ปม. เพื่อรายงานกรมป่าไม้																สกญ. รวบรวม / ประสาน สกญ. และ สศม.

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี พ.ศ. 2563												หน่วยงานรับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
<b>แผนงานที่ 3 การดำเนินการตามมาตรการไม่เรียกค่าแอดวานซ์ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน</b>																
5. สำรวจความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น ต่อการดำเนินการตาม มาตรการอำนวยความสะดวก เช่น Smartcard Reader / Computer เป็นต้น และทำแผนการจัดทำให้เพียงพอต่อความต้องการ		มีรายงานผลการสำรวจ และ แผนการจัดทำ 1 แผน														ศพส.
6. ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในระบบ Backend.info และ ฉบับ Infographic ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ		ครบทุกงานบริการ (ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงข้อมูล) 1 ครั้ง														กพร. / สกญ. / สศม.
7. รวบรวมปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ส่ง สำนักงาน ก.พ.ร.																กพร. รวบรวม / ประสาน สกญ. สศม. ศพส. และ สกม.

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม 

( นายอรุณทัต เจริญสันษา )  
อธิบดีกรมป่าไม้