



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๗๗๒๗ ๕๕๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๖๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายงรงค์ ทวงรัตนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
ที่ ๑๘๗ / ๒๕๖๓  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอันอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานรัฐได้ และข้อ ๓๔ (๑) ภัยอันตรายที่เกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติและอุบัติเหตุ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว ดินถล่ม และเพลิงไหม้ (๒) ภัยอันตรายที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ได้แก่ การกระทำโดยเปิดเผย เช่น การจลาจล การก่อความไม่สงบ และการโจมตีของฝ่ายตรงกันข้าม และการกระทำโดยไม่เปิดเผย เช่น การโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรมและการก่อการร้าย

จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยาม ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีสมุดบันทึกการอยู่เวรและตรวจเวร ไว้เป็นหลักฐาน และให้ส่วนอำนวยการ รายงานผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทราบทุกวัน
๒. เวรกลางคืน ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
๓. เวรกลางวันในวันหยุดราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. เวรวันราชการปกติ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้ นายประภาส ถนนแก้ว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ ๒ ปฏิบัติหน้าที่
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับฟังข่าวสารของทางราชการ หากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๖. ให้ผู้อยู่เวร เปิด - ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา และใช้อย่างประหยัด
๗. กรณีผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน
๘. หากพบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือน่าจะมีเหตุร้าย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ แล้วแต่กรณีโดยด่วน
๙. ให้ผู้ตรวจเวร - ยาม ตามนัยคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ได้สั่งการให้ปฏิบัติไว้แล้วและที่จะได้สั่งการต่อไป เป็นประจำเดือนทั้งเวรกลางวันและกลางคืน โดยมีหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานผู้อยู่เวรตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

/ ๑๐. ปฏิบัติงาน ...

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย
๑๑. หากผู้ใดละทิ้งหน้าที่เวรยามจะถูกพิจารณาโทษสถานหนัก
๑๒. ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ ทรงรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สุราษฎร์ธานี)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิจิตติมา สุวรรณภักดิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรกลางวัน (วันหยุดราชการ) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓  
แนบท้ายคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๓๗ / ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๗ มิ.ย. มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร (ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ)	วันที่อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร (ข้าราชการ)	วันที่ตรวจเวร
๑	นางสาวปัทมาวดี คงหวาน	๔	นางสาวชิตชนก สุวรรณเมฆ	๔, ๒๖
๒	นางสาวณัฐกฤตา อรุณเมฆ	๕	นางสาวสรโรชนี วิหะกะรัตน์	๕
๓	นางสาวเรวดี กัลปพฤกษ์	๖	นางพิศมัย ทองสง่า	๖
๔	นางสาวศศิธกาญจน์ น้อยบำเหน็จ	๑๑	นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี	๑๑
๕	นางสาวชุตติกาญจน์ กิ่งโพธิ์	๑๒	นางอภิสนันท์ ซาลีผล	๑๒
๖	นางสาวทิพวรรณดี ปานเกิด	๑๘	นางสาวศิริญา ศรีแสง	๑๘
๗	นางสุภาพร เฉลิมวงศ์	๑๙	นางสาวปานทิพย์ ปลอดภัย	๑๙
๘	นางสาวนิตยาพร พัฒนสิงห์	๒๕	นางสาวหยาดพิรุณ ลีมตุลย์	๒๕
๙	นางปาริชาติ วิริยางคจิตตะ	๒๖		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน